

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE BRINDEN SERVICIOS SOCIALES A LA CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Institución</b>                                              | UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción</b>                                              | Trámite en el cual la Unidad del Registro Social, en el ámbito de sus competencias, contribuirá con información, análisis y criterios técnicos para las entidades ejecutoras de programas sociales y/o subsidios estatales o usuarias de la base de datos del Registro Social para el cumplimiento de su política pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>A las instituciones o usuarios del Registro Social para la definición de su población y que esta pueda acceder a beneficios sociales o en otros temas relacionados con el uso de la información del Registro Social.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría, acompañamiento y transferencia de conocimientos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cédula de identidad / Documento de identificación</li><li>2. Remitir la solicitud mediante comunicación oficial (oficio o correo electrónico) dirigido a la máxima autoridad de la Unidad del Registro Social, el mismo debe contar con:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Identificar el servicio, programa y/o subsidio estatal y la población objetivo.</li><li>◦ Anexar las tablas de datos que considere pertinentes.</li><li>◦ Anexar el nombre de la persona de contacto y/o listado de personal técnico que sería la contraparte del personal de la Unidad del Registro Social.</li></ul></li></ol> |

¿Cómo hago el trámite?

1. Elaborar oficio dirigido a la Máxima Autoridad de la Unidad del Registro Social.
2. Remitir la solicitud mediante Plataforma de Gestión Documental Quipux o al correo [gestión.documental@registrosocial.gob.ec](mailto:gestión.documental@registrosocial.gob.ec)

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 08h30 a 17h00

## Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Investigación y Análisis de la Información

**Correo Electrónico:** [gestion.documental@registrosocial.gob.ec](mailto:gestion.documental@registrosocial.gob.ec)

**Teléfono:** +593 2 3834023

Transparencia

| Año  | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|------|-----|----------------|------------|--------|-----------|
| 2026 | 09  | 13             | 1          | 4      | 0         |
| 2026 | 08  | 5              | 1          | 0      | 0         |
| 2026 | 07  | 0              | 0          | 0      | 0         |
| 2026 | 06  | 0              | 2          | 0      | 0         |
| 2026 | 05  | 0              | 0          | 0      | 0         |
| 2026 | 04  | 2              | 2          | 1      | 0         |
| 2026 | 03  | 0              | 1          | 0      | 0         |
| 2026 | 02  |                | 2          | 0      |           |
| 2026 | 01  |                | 1          | 0      |           |
| 2025 | 12  |                | 1          | 0      |           |
| 2025 | 11  |                | 0          | 0      |           |
| 2025 | 10  |                | 1          | 0      |           |
| 2025 | 09  |                | 1          | 0      |           |
| 2025 | 08  |                | 2          | 0      |           |
| 2025 | 07  |                | 0          | 0      |           |
| 2025 | 06  |                | 4          | 0      |           |
| 2025 | 05  |                | 2          | 0      |           |
| 2025 | 04  |                | 3          | 0      |           |
| 2025 | 03  |                | 4          | 0      |           |
| 2025 | 02  |                | 4          | 0      |           |



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**KATTY ELIZABETH**  
**PAZMINO LEMOS**