

# Información de Trámite

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre Trámite</b>                                    | CERTIFICADO DE HABER LABORADO EN EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA  |
| <b>Institución</b>                                       | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA  |
| <b>Descripción</b>                                       | Es un certificado que se emite al personal administrativo y trabajadores ya sean de nombramiento, contrato e indefinidos que laboran el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón mera  |
| ¿A quién está dirigido?                                  | Un certificado laboral puede entenderse como una <b>carta de recomendación que entrega un empleador a un empleado por cortesía y en la que se recoge la relación laboral entre ambos</b> . A menudo, se incluye desde cuándo esta persona trabaja en la empresa y cuál ha sido su desempeño hasta la actualidad.   |
|  | <b>Dirigido a:</b><br>Persona Natural - Ecuatoriana.   |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <b>Tipo de Resultado:</b><br>Registro, certificaciones o constancias.<br><br><b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• CERTIFICADO DE TRABAJO</li></ul>  |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite?                     | <b>Requisitos Generales:</b><br>-REALIZAR UNA SOLICITUD, DIRIGIDA AL ALCALDE.  |
| ¿Cómo hago el trámite?                                   | El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera, con la finalidad de brindar facilidades a los usuarios pone a disposición el procedimiento a seguir para este trámite:<br><br>Ingresará el documento (solicitud) en Ventanilla de Alcaldía; posteriormente a su aprobación, la Unidad de Talento Humana entregará certificado de trabajo |
|  | <b>Canales de atención:</b><br>Presencial.   |
| ¿Cuál es el costo del trámite?                           | El trámite no tiene costo  |

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE TALENTO HUMANO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA  
SALVADOR MORAL 362 Y VELASCO IBARRA  
DE 08H00 A 16H45

Base Legal

- [CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008](#). Art. Código de Trabajo - Art(s). ART. 42, NUMERAL 14.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** SILVIA GRANIZO  
**Correo Electrónico:** silviagranizo1990@gmail.com  
**Teléfono:** 0987937446

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12  | 0                 | 5                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 9                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 9                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 12                    |
| 2025 | 08  | 0                 | 14                    |
| 2025 | 07  | 0                 | 24                    |
| 2025 | 06  | 0                 | 10                    |
| 2025 | 05  | 0                 | 14                    |
| 2025 | 04  | 0                 | 11                    |
| 2025 | 03  | 0                 | 6                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 15                    |
| 2025 | 01  | 0                 | 50                    |