# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | OTORGAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA A ORGANIZACIONES SO EN EL SECTOR TURÍSTICO, Y DEMÁS ACCIONES QUE CORRESPONDAN A F DE LAS ORGANIZACIONES |
| **Institución** | MINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO. |
| **Descripción** | Trámite orientado a otorgar la personalidad jurídica a organizaciones sociales en e turístico, y demás actuaciones de las organizaciones sociales conforme la normati aplicable. |

## ¿A quién está dirigido?

Este trámite se encuentra orientado a personas naturales, jurídica públicas y priva requieran registrar una asociación turística sin fines de lucro, o cualquier actuació organización ya reconocida ante Autoridad Nacional de Turismo, conforme la norn aplicable.

**Dirigido a:**
Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatori

## ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**
Acceder a beneficio o servicio.

**Resultado a obtener:**

- Informes jurídicos de aprobación de estatutos de organizaciones sociales para e otorgamiento de personalidad jurídica, y demás actuaciones de las organizaciones sociales dentro del ámbito de competencias institucional
- Documento de otorgamiento de personalidad jurídica, y/o registro de actuacione organización social

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**
*Detalle de requisitos/documentos a enviar o entregar:*

- ***Aprobación de Estatuto y reconocimiento de personalidad jurídica par organizaciones sociales del sector productivo:***

*1. Solicitud de aprobación del estatuto y otorgamiento de personería jurídica firma el representante legal provisional de la organización, dirigida a el/la Coordinador/a General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo Director/a Zonal, según sea el caso.*

*A la solicitud deberá adjuntarse los siguientes documentos:*
*2. Acta de Asamblea General Constitutiva de la Organización en formación suscrit todos los miembros fundadores, en la que se apruebe el estatuto y se encuentre debidamente certificada por el secretario provisional de la organización (numeral 1 artículo 12 del Decreto Ejecutivo Nro. 153) donde conste:*
*2.1. Nombre de la Organización;*

*2.2. Nombres y apellidos, nacionalidad y número del documento de identidad de c de los miembros fundadores;*
*2.3. Voluntad de los miembros fundadores de constituir la misma;*
*2.4. Fines y objetivos generales que se propone la organización;*
*2.5. Nómina de la directiva provisional;*
*2.6. Nombres y apellidos y número del documento de identidad de la persona resp del trámite, teléfono, correo electrónico y domicilio donde recibirá notificaciones;*
*2.7. Estatutos aprobados por la asamblea (con toda la información señalada en el Ejecutivo Nro. 153, Art.12 ítem 3).*
*2.8. Indicaciones del lugar en que la organización social tendrá su domicilio.*

*3. Estatuto que establecerá y regulará como mínimo los literales del punto 3 del ar 12 del Decreto 153.*
*4. Declaración juramentada suscrita por los miembros fundadores, a fin de acredit patrimonio de la organización social en formación; conforme lo establecido en el D Ejecutivo Nro.153 (art 12, ítem 4).*
*5. Actas del máximo órgano social de la organización, certificadas por su secretari las que conste la decisión de asociarse de sus miembros (en el caso de personas jurídicas de derecho privado).*

*Si existen observaciones realizadas por el Ministerio, el usuario deberá subsanar l observaciones realizadas y volver a remitir en el menor tiempo requerido.*

*Todos los documentos se deberán entregar a través de Recepción de Documento oficina Matriz o en las Direcciones Zonales.*

- ***Reforma y codificación de los Estatutos***

*1. Solicitud de de aprobación de reforma del estatuto y codificación del mismo, diri el/la Coordinador/a General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Desarrollo Ecor y Productivo o Director/a Zonal, según sea el caso, firmada por el representante le la organización.*
*2. Acta de la Asamblea en la que se resolvió aprobar las reformas a los estatutos debidamente certificada por el secretario de la organización social, con indicación nombres y apellidos completos de los miembros presentes en la asamblea.*
*3. Lista de las reformas realizadas al estatuto, señalando expresamente los artícul los que se hicieron los cambios o reformas.*
*4. Proyecto de Estatuto codificado.*

- ***Registro de Inclusión o exclusión de miembros de la Organización Soc***

*1. Solicitud de registro de inclusión o exclusión de miembros de la organización so dirigida a a el/la Coordinador/a General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Des Económico y Productivo o Director/a Zonal, firmada por el representante legal de l organización.*
*2. Acta de la asamblea en la que conste la decisión de incluir o excluir a miembros organización social, debidamente certificada por el Secretario designado.*
*3. Demás requisitos establecidos en el estatuto de cada organización social.*

- ***Registro de Directiva de la Organización Social***

*1. Solicitud de registro de Directiva dirigida a a el/la Coordinador/a General de Ase Jurídica del Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo o Director/a Zonal, s sea el caso, firmada por el representante legal de la organización.*
*2. Convocatoria a la asamblea.*
*3. Acta de la asamblea en la que conste la elección de la Directiva, certificada por secretario de la organización (la elección de la Directiva conforme al Estatuto).*

- ***Disolución y liquidación por causal de las organizaciones sociales***

*1. Solicitud de disolución y liquidación, en la que se detalla y presentan los docum que demuestren que se ha incurrido en una de las causales de disolución, de la organización social, dirigida a el/la Coordinador/a General de Asesoría Jurídica de Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo en matriz o Director/a Zonal, seg corresponda.*

- ***Disolución y liquidación voluntaria de las organizaciones sociales***

*1. Solicitud de disolución y liquidación, en la que se detalla y presentan los docum que demuestren que se ha incurrido en una de las causales de disolución, y en la solicita la disolución y liquidación de la organización social, en caso de disolución liquidación por causal; o solicitud de disolución y liquidación voluntaria de la organ social suscrita por el representante legal de la organización, en caso de disolución liquidación voluntaria, dirigida a el/la Coordinador/a General Jurídico/a o Director/ según corresponda.*
*2. Acta de Asamblea General en la que se resuelva aprobar con el voto de las dos terceras partes de los miembros o socios, la disolución y liquidación de la organiza social; y se nombre al Liquidador.*
*3. Informe del Liquidador.*

- **Título IV, denominado DE LA REORGANIZACIÓN, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y REACTIVACIÓN DE LAS OSSFL**

- ***Fusión.-*** *Dos o más OSSFL podrán fusionarse cuando así lo resuelvan sus Asambleas Generales con mayoría de dos terceras partes de sus miembros Deberán presentar la solicitud por parte del representante o quien haga sus a la autoridad competente los siguientes documentos:*

*1. Acta de aprobación;*

*2. Plan de integración;*

*3. Estatuto único propuesto; y,*

*4. Nómina de la nueva directiva provisional.*

- ***Escisión.-*** *Una OSSFL podrá escindirse para crear una o más organizacion nuevas, con aprobación de Asamblea General con mayoría calificada de do terceras partes. Para ello, deberán presentar la solicitud por parte del representante o quien haga sus veces de la OSSFL que se vaya a escindir, autoridad competente los siguientes documentos:*

*1. Acta de aprobación;*

*2. Plan o proyecto de escisión que detalle la distribución del patrimonio y fines;*

*3. Los proyectos de estatutos de las OSSFL que se vayan a crear como productor escisión; y,*

*4. Nómina de la nueva directiva provisional de cada una de las OSSFL que se vay crear como productor de la escisión."*

- ***Transformación.-*** *Las OSSFL podrán transformarse en otro tipo de person jurídica sin fines de lucro reconocida por la Ley. La decisión deberá adoptar Asamblea General con mayoría calificada y será remitida a la autoridad con para su aprobación en un plazo de 30 días hábiles. La transformación no ex derechos ni obligaciones, que se trasladarán íntegramente a la nueva figura jurídica."*

1. *Convocatoria a la asamblea general*
2. *Acta de asamblea general mediante la cual se resuelve la transformación debidamente certificada por el secretario*
3. *Listado de asistencia debidamente certificada por el secretario y suscrita po los comparecientes*
4. *Los demás requisitos que el estatuto vigente prevea*

**Presencial:**
1. Asistir a las oficinas de Planta Central o Direcciones Zonales y entregar docume originales o certificados por el secretario.

## ¿Cómo hago el trámite?

**Pasos a seguir de manera presencial:**

1. Asistir a las oficinas de Planta Central o Direcciones Zonales
2. Ingresar el oficio de solicitud por Dirección Gestión Documental y Archivo (ventanilla institucional).
3. Recibir Informe jurídico de aprobación de estatutos de organizaciones socia el otorgamiento de personalidad jurídica y demás actuaciones junto con el documento de reconocimiento o registro

**Canales de atención:**
Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**DIRECCIONES ZONALES**

| ZONA | PROVINCIA | CANTÓN | DIRECCIÓN | TELÉFONO | HORA DE ATEN |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANTA CENTRAL | Pichincha | Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera | (02) 3948760 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| OFICINA ZONAL 1 | Imbabura | Ibarra | Teodoro Gómez de la Torre y Sucre-Ibarra | (06) 2955711 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Esmeraldas | Esmeraldas | Simón Plata Torres | (06) 2011446 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Carchi | Tulcán | Avenida Manabí y Guayaquil / Edif. Cámara de Comercio | (06) 2960046 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Sucumbíos | Lago Agrio | Av circunvalación, y, Nueva Loja - Centro de Atención Ciudadana | (06) 2991914 | Lunes viern 08h0 16h3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA ZONAL 2 | Orellana | Francisco de Orellana | Calle Juan Montalvo entre Av. 9 de octubre y 6 de diciembre, segundo piso. En los altos del segundo piso de la Secretaria Tècnica de la Amazonìa (STA) | (06) 2881583 2623 - 2624 - 2625 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Napo | Tena | Calle Rocafuerte s/n Juan Montalvo, Edificio Hotel Joya de la Selva, Planta baja. En la planta baja del Hotel Joya de la Selva | (06) 2886536 ext. 2623 - 2624 - 2625 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Pichincha (excepto DMQ) | Cayambe | Av. Clara Meza, Centro Comercial Nápoles Shopping. Diagonal a las oficinas del SRI | (02) 2185249 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| OFICINA ZONAL 3 | Tungurahua | Ambato | Calle Noboa Caamaño y Demetrio Aguilera Malta. Sector Huachi Chico, frente a Bodesur | (03) 2585411 | Lunes viern 08h0 16h3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Chimborazo | Riobamba | Av. Unidad Nacional y Calicuchima. Edificio blanco esquina tercer piso frente al monumento del Puruhá | (03) 2946682 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Pastaza | Puyo | Av. Chimborazo y Av. Alvaro Valladares. Edif. Registro Civil de Pastaza, 2do piso | (03) 2880060 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Cotopaxi | Latacunga | Marquéz de Maenza entre Quito y Sánchez de Orellana. Centro de Atención Ciudadana, segundo piso. | (03) 3730614 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| OFICINA ZONAL 4 | Santo Domingo de los Tsáchilas | Santo Domingo | Calle Latacunga y Av. 29 de Mayo - Edificio Cámara de Comercio, 3er piso | N/A | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Manabí | Portoviejo | Centro de Atención Ciudadana CAC, tercer piso, calle Los Nardos y Av. 15 de Abril | (05) 3043 734 (05) 3043 711 | Lunes viern 08h0 16h3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA ZONAL 5 | Bolívar | Guaranda | Sucre y García Moreno, Edificio de la Gobernación de Bolívar, planta baja | (03) 2556548 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Los Ríos | Babahoyo | Avenida Universitaria y Primera Transversal edificio Ex MIDUVI | (05) 2571707 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Santa Elena | Salinas | Avenida Carlos Espinoza Larrea y Calle 5, edificio Centro de Atenciòn Ciudadana planta alta | (04) 3728915 ext 2481 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| OFICINA ZONAL 6 | Azuay | Cuenca | Calle Larga y Av. Huayna Capac, edificio del Banco Central del Ecuador, sucursal Cuenca, 2da. planta | (07) 4104082 (07) 4104083 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Cañar | Azogues | Av. 16 de abril y Babahoyo, Centro de atención ciudadana | (07) 3706016 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Morona Santiago | Morona | Calle Kiruba y 29 de Mayo Edf de la Gobernación de Morona Santiago, 3er piso | (07) 2701480 | Lunes viern 08h0 16h3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA ZONAL 7 | Loja | Loja | Av. Orillas del Zamora y Juan de Velasco, Edif. Gobierno Zonal - 5to piso | (07) 2571998 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Zamora Chinchipe | Zamora | José Luis Tamayo entre Diego de Vaca y Sevilla de Oro; Edif. Gobernación de Zamora Ch - 4to piso | (07) 2606466 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | El Oro | Machala | Rocafuerte Nro. 572 entre Junín y Tarqui; Edif. Ex Mintur - Planta baja | (07) 2968480 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| OFICINA ZONAL 8 | Guayas | Guayaquil | Av. Malecón 100 y Av. 9 de octubre, Edif. La Previsora, pisos 15-19 | (04) 2591370 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| OFICINA TÉCNICA INSULAR | Galápagos | Santa Cruz | Av. Charles Darwin 399 y 12 de Febrero (Edificio Capturgal) | (05) 2526174 (05) 2527135 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Galápagos | San Cristóbal | Av. Alsacio Northia y 12 de Febrero | (05) 2520704 | Lunes viern 08h0 16h3 |
| | Galápagos | Isabela | Av. Tero Real s/n y Gaviotín | (05) 2529132 | Lunes viern 08h0 16h3 |

## Base Legal

- CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008. Art. 66.
- CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008. Art. 96.
- CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008. Art. 30.
- CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008. Art. 36.
- REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA SOCIAL. Art. 12,15,16,17,18,21,23, 24, 25,26,27,28.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Asesoría Jurídica
**Correo Electrónico:** palomia@produccion.gob.ec
**Teléfono:** (02) 3948760

## Transparencia

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denunc |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 09 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 08 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 07 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 10 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denunc |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 10 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denunc |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 11 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denunc |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 01 | | 0 | 0 | |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS ANTONIO CIFUENTES GARCIA