

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | EMISIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE TURISMO POR REINGRESO P, TRANSPORTE TURÍSTICO MARÍTIMO CONTINENTE O GALÁPAGOS; FLUVIAL CONTINENTE PERSONA NATURAL O JURÍDICA |
| Institución | MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR E INVERSIONES |
| Descripción | Trámite orientado a los establecimientos de la Actividad turística de Transporte Tu Continente o Galápagos; Fluvial o Lacustre Continente para Persona Natural o Ju requieren obtener el Certificado de Registro de Turismo por reingreso de acuerdo establecidos en el Reglamento Transporte Turístico y Reglamento de Embarcacion Turístico Marítimo para el Régimen Especial de la Provincia de Galápagos. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Prestadores de servicios turísticos que ejerzan la actividad turística de “Transporte Continente o Galápagos; Fluvial o Lacustre Continente” y sus clasificaciones que r su Certificado de Registro por reingreso, a través del cumplimiento de los requisitos para el efecto.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de Registro de Turismo por reingreso para Transporte Turístico Marítimo Galápagos; Fluvial o Lacustre Continente Persona Natural o Jurídica |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:**Para la actividad de:****Transporte Turístico Marítimo (Galápagos)****Requisitos Obligatorios:**

- a) Matrícula de la embarcación, otorgada por la autoridad marítima pertinente, en la clasificación acorde a su servicio como turismo;
- b) Permiso de tráfico, otorgado por la autoridad marítima pertinente;
- c) Patente de operación turística en la Reserva Marina de Galápagos;
- d) Contrato de fletamento, en caso de que la persona natural o jurídica no sea la p embarcación;
- e) Registro Único de Contribuyentes (RUC), para persona natural o jurídica, según

Nota Importante:

Toda embarcación que preste el servicio de transporte turístico marítimo deberá e la Autoridad Nacional de Turismo, sin perjuicio de los requisitos establecidos por la Ambiental Nacional y la Autoridad Nacional de Transporte, en el ámbito de sus co operación de transporte turístico marítimo en embarcaciones que no consten regis Autoridad Nacional de Turismo será suspendida de forma inmediata, sin perjuicio o procedimiento sancionador que corresponda, conforme la normativa aplicable.

Transporte Turístico Marítimo, Fluvial y Lacustre (Continente)**1. Personas Naturales:**

- a. Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- b. Dirección exacta del domicilio del Armador.

2. Personas Jurídicas:

- a. Documento constitutivo de la misma debidamente aprobado por la autoridad co que conste como su objeto social el desarrollo de la actividad de transporte turístic
- b. Nombramiento vigente del o los representantes legales, debidamente inscrito ar correspondiente;
- c. Registro Único de Contribuyentes (RUC); y, d. Dirección exacta del domicilio de

¿Cómo hago el trámite?

En línea a través de GOB.EC:**Para la actividad: Transporte Turístico Marítimo Galápagos:**

- 1. Acceder a la opción **“Ir al trámite en línea”** que se encuentra en la presente pé respectivos campos obligatorios del formulario digital; y enviar la solicitud.

2. Recibir mediante correo electrónico, el comprobante de solicitud enviada.
3. Recibir el Certificado de Registro de Turismo por Primera Vez para Transporte Galápagos; Persona Natural o Jurídica.

Acciones de verificación posterior otorgamiento del Certificado de Registro

La Autoridad Nacional de Turismo, realizará inspecciones de verificación y/o contra embarcaciones turísticas, procurando no interrumpir el desarrollo normal de las operaciones. Al finalizar la inspección, se suscribirán dos ejemplares del acta respectiva entre el funcionario de la Autoridad Nacional de Turismo y el propietario de la embarcación o representante del prestador de transporte turístico marítimo, la cual servirá como constancia de la diligencia realizada. Una copia de esta acta será entregada al propietario de la embarcación o representante del prestador de transporte turístico marítimo, según corresponda; y,

En caso de que los resultados de la inspección, determinen que el prestador del servicio de transporte turístico marítimo no consignó información veraz al registrarse o posteriormente solicitar actualizaciones, re-categorizaciones o reclasificaciones, la Autoridad Nacional de Turismo, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados con facultad de control, impondrán las sanciones previstas en la normativa turística vigente.

En línea a través de SITURIN:

Para la actividad: Transporte Turístico Marítimo, Fluvial y Lacustre Continental

1. Ingresar a la plataforma SITURIN en el siguiente enlace: <https://siturin.prod.gob.ec>
2. Ingresar correo y contraseña, si no posee cuenta en SITURIN, registrar usuario en la plataforma (el sistema le solicitará su correo electrónico, número de RUC, por lo que recibirá un correo electrónico con un código de verificación que permitirá acceder a la plataforma con la nueva contraseña).
3. Leer y aceptar "términos y condiciones"
4. Seleccionar establecimiento y trámite a realizar (Reingreso)
 - Declarar información de la persona jurídica
 - Ingresar/información general del establecimiento
 - Ingresar/información respecto a la acreditación turística
5. Enviar la solicitud creada
6. El sistema emitirá la acreditación correspondiente al trámite solicitado a través de la generación del certificado o documento pertinente (Certificado de Registro de Turismo) el cual será individualizado con un código QR para facilitar la identificación del prestador de servicios turísticos.

Acciones de verificación posterior al otorgamiento del Certificado de Registro

1. Las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos declarados por el solicitante en su solicitud, serán realizadas mediante inspección por la Autoridad Nacional de Turismo posterior a la acreditación a través de la plataforma informática institucional, o según

la normativa específica correspondiente.

2. La primera inspección a realizarse por la Autoridad Nacional de Turismo se ejecutará dentro de sesenta días contados desde la emisión del Registro de Turismo, sin perjuicio de que el interesado la solicite antes del término referido en la plataforma informática (siguiendo los pasos antes mencionados). Si la inspección no fue solicitada por el usuario, la Autoridad Nacional de Turismo notificará al usuario mediante correo electrónico la fecha y hora de la inspección.

3. En la primera inspección se verificará que el usuario cumpla con todos los requisitos establecidos en la normativa. En caso de que las acciones de control determinen que el prestador de servicios no cumple con todos los requisitos, se ratificará el Registro otorgado.

En esta inspección, en el caso de que el usuario no haya consignado información o no presente los documentos requeridos, o no cumpla con la normativa vigente, se procederá a la suspensión temporal del Registro de Turismo por 30 días término.

4. El usuario deberá solicitar una segunda inspección en la plataforma informática siguiendo los pasos antes mencionados para validar la información requerida para el registro dentro del término contados a partir de la suspensión temporal.

Si en la segunda inspección el usuario ha cumplido con los requisitos, se ratificará el Registro otorgado. En caso de que el usuario no solicite la segunda inspección o no cumpla con los requisitos en la primera inspección, la Autoridad Nacional de Turismo o los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales que cuenten con dicha atribución, procederá de oficio a la suspensión definitiva de dicho registro.

La suspensión temporal tiene como efecto el cese temporal de la actividad turística. La suspensión definitiva tiene como efecto la inactivación del registro turístico otorgado al administrador del Catastro Nacional de Turismo.

***Nota:** El sistema interopera automáticamente los requisitos e información obtenida del Registro Único de Contribuyentes - RUC, Superintendencia de Compañías, Registro

*No se exigirá al usuario los documentos físicos cuando estos puedan ser obtenidos digitalmente a través de la plataforma digital que establezca para el efecto la Autoridad Nacional de Turismo o el Gobierno Autónomo Descentralizado al que se le haya conferido dicha atribución. **perjuicio de lo indicado, los documentos requeridos como requisitos para la inscripción al Registro de Turismo deberán ser presentados al momento de la inspección***

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes 08h00 a 16h30

DIRECCIONES ZONALES

| ZONA | PROVINCIA | CANTÓN | PARROQUIA / CABECERA CANTONAL | DIRECCIÓN |
|--|------------------|---------------|--|---|
| OFICINA MATRIZ | Pichincha | Quito | San Blas | Briceño E1-24 Guayaquil referencia Edif "La Licuadora" |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 1 | Imbabura | Ibarra | San Francisco | Sucre Nro. 14- y Avenida Teodoro Góme de la Torre 2do piso |
| | Esmeraldas | Esmeraldas | Luis Tello | Avenida del Pacífico S/N y Malecón Las Palmas Diagonal al Redondel de Sirena Junto a Parqueadero |
| | Carchi | Tulcán | Tulcán | Guayaquil Nro 39-008 y Aven Manabí, piso 2 |
| | Sucumbíos | Lago Agrio | Nueva Loja | Avenida Circunvalación Avenida Monseñor Gonzalo López Marañón, Ofici Nro. 18 piso 1, Centro de Atención Ciudadana de Nueva Loja |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------|----------|---|
| | Orellana | Francisco de Orellana | El Coca | Calle Napo S/N Enrique Castillo Segundo Piso- Oficinas de AEROREGION |
| | Napo | Tena | Tena | Calle Rocafuel S/N y Juan Montalvo, junto Hotel Joya de Selva Planta B |
| | Pichincha | Cayambe | Cayambe | Panamericana Norte Km 0.5 v al Cajas S/N y Calle Nápoles, Centro Comer Nápoles Shopping - fre a las canchas |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 6 | Azuay | Cuenca | Yanuncay | Avenida Méxic entre Avenida las Américas y Unidad Nacion Edificio del Gobierno Zona |
| | Cañar | Azogues | Azogues | Avenida 16 de Abril S/N y Cal Babahoyo. Edificio Centro atención Ciudadana Azogues. 2do. Piso |
| | Loja | Loja | Sucre | Sucre 191-31 ; Quito, esquina (Edificio del INPC) |

| | | | |
|---------------------|-----------|-------------|---|
| Zamora Chinchipe | Zamora | Zamora | Calle José Luis Tamayo S/N y Diego de Vaca Edificio de Gobernación Zamora Chinchipe, Pis |
| El Oro | Machala | Machala | Avenida Rocafuerte 72: entre Junín y Tarqui Edificio de la Gobernación, planta baja |
| Tungurahua | Ambato | Ambato | Guayaquil 01- y Rocafuerte (Hotel Ambato |
| Chimborazo | Riobamba | Lizarzaburu | Primera Constituyente Carabobo. Edificio GAD Provincial de Chimborazo. Primer piso |
| Pastaza | Pastaza | Puyo | Calle Remigio Crespo Toral y Salvador Allen piso alto del Ministerio de Trabajo Puyo, Barrio Las Palmas |
| Cotopaxi | Latacunga | La Matriz | Marqués de Maenza S/N y Quito, Edificio CAC El Rosal Latacunga, Planta baja, Oficina. 3 |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|------------|----------------------|---|
| | Morona Santiago | Morona | Macas | Antonio Samaniego S/l entre Soasti y de mayo |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 8 | Guayas | Guayaquil | Tarqui | Avenida Francisco de Orellana 1805 calle Justino Cornejo Referencia; Edificio Gobier Zonal Guayaquil piso 8 |
| | Bolívar | Guaranda | Ángel Polibio Cháves | García Morenc Sucre; referen edificio de la Gobernación Oficina Técnica de Bolívar |
| | Los Ríos | Babahoyo | Clemente Baquerizo | Twinsa S/N y Malecón; Referencia (Edificio Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES) |
| | Manabí | Portoviejo | Andrés de Vera | Avenida 15 de Abril S/N y Cal de los Nardos; Referencia Edificio Centro Atención Ciudadana Oficina Técnica de Manabí piso |

| | | | |
|-------------|---------|------------------|---|
| Santa Elena | Salinas | José Luis Tamayo | Avenida Carlos Espinoza Larrea S/N y calle Quinta; referer Edificio Centro Atención Ciudadana |
|-------------|---------|------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------|---------------|---------|---|
| Santo Domingo de los Tsáchilas | Santo Domingo | Bombolí | Avenida Esmeraldas S/ Avenida Emilic Lorenzo Sthel Referencia Edificio Santo Domingo Plaza (Tercer piso, oficina 301) |
|--------------------------------|---------------|---------|---|

ZONA DE PLANIFICACIÓN INSULAR

| | | | |
|-----------|------------|--------------|---|
| Galápagos | Santa Cruz | Puerto Ayora | Avenida Charles Darwin 390, A 12 de Febrero Edificio: Capturgal |
|-----------|------------|--------------|---|

| | | | |
|-----------|---------------|-------------------------|---|
| Galápagos | San Cristóbal | Puerto Baquerizo Moreno | Avenida Alsacia Northia S/N, A 12 de Febrero Edificio de la familia Naula |
|-----------|---------------|-------------------------|---|

| | | | |
|-----------|---------|-----------------|------------------------|
| Galápagos | Isabela | Puerto Villamil | Tero Real S/N Gaviotín |
|-----------|---------|-----------------|------------------------|

Base Legal

- [REGLAMENTO DEL REGISTRO DE TURISMO PARA TRANSPORTE TURÍSTICO](#). Art. Artículo 1, 9, 10.
- [REGLAMENTO EMBARCACIONES TRANSPORTE TURÍSTICO MARÍTIMO EN GALÁPAGOS](#). Art. Artículo 1, 9.
- [SISTEMA DE TURISMO INTELIGENTE SITURIN PARA SERVICIOS TURÍSTICOS VIGENTE](#). Art. Artículo 1..
- [Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Turismo](#). Art. Numeral 2.1.1.
- [LEY ORGÁNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y FOMENTO DEL EMPLEO](#). Art. Artículos: 2, 4, 5,6.1.
- [REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN DE LA LEY DE TURISMO](#). Art. 47.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Zonal Insular
Correo Electrónico: gecheverria@produccion.gob.ec
Teléfono: 05 2526174 / 05250704 ext. 2505

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2026 | 04 | 0 | 0 |
| 2026 | 03 | 0 | 1 |
| 2026 | 02 | 0 | 1 |
| 2026 | 01 | 0 | 0 |
| 2025 | 12 | 0 | 0 |
| 2025 | 11 | 0 | 0 |
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 1 |
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 2 |
| 2025 | 05 | 0 | 1 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 1 |
| 2025 | 01 | 0 | 1 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 1 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 3 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |