# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | EMISIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE TURISMO POR REINGRESO PARA TRANSPORTE TURÍSTICO TERRESTRE O AÉREO PERSONA JURÍDICA |
| **Institución** | MINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO. |
| **Descripción** | Trámite orientado a prestadores de servicios de Transporte Turístico Terrestre o Aéreo, bajo personería jurídica, que cuenten con el Registro de Turismo en estado inactivo, y que requieran reingresar al Catastro Nacional de Establecimientos Turísticos, en cumplimiento a los requisitos y procedimientos establecidos en la Ley de Turismo y sus reglamentos específicos.<br><br>***Nota:*** Para los establecimientos turísticos, ubicados en el cantón Quito deberán realizar el trámite en la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo en el siguiente enlace: https://sicet.quito-turismo.gob.ec/ |
| ¿A quién está dirigido? | Personas jurídicas: públicas, privadas, nacionales y extranjeras, que cuenten con el Registro de Turismo en estado inactivo, y que requieran reingresar al Catastro Nacional de Establecimientos Turísticos.<br><br>**Dirigido a:**<br>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | **Tipo de Resultado:**<br>Registro, certificaciones o constancias.<br><br>**Resultado a obtener:**<br>• Certificado de Registro de Turismo por Reingreso para Transporte Turístico Terrestre o Aéreo Persona Jurídica |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | **Requisitos Generales:**<br>**En línea:**<br><br>A través del sistema SITURIN los requisitos solicitados son:<br><br>**Aéreo:**<br><br>a. Documento constitutivo de la compañía debidamente aprobada por la autoridad competente;<br><br>b. Nombramiento vigente del o los representantes legales, debidamente inscrito ante la autoridad competente; |

c. Contar con un espacio físico permanente para el desarrollo de sus actividades comerciales y administrativas, el mismo que deberá ser obligatoriamente local comercial, oficinas, oficinas compartidas, islas de centros comerciales, con especificación clara y precisa de su ubicación y domicilio. En el caso de las aerolíneas internacionales que no cuenten con espacio físico, se le solicitará la dirección exacta de sus representantes legales o apoderados;

d. Registro Único de Contribuyentes (RUC); y,

e. Certificado de Operador Aéreo (AOC) o Reconocimiento de Certificado de Operador Aéreo (AOCR) emitido por la Dirección General de Aviación Civil.

***Nota:** El sistema interopera automáticamente los requisitos e información obtenida del: SRI (Registro Único de Contribuyentes - RUC), Superintendencia de Compañías, Registro Civil (Cédula);

*"No se exigirá al usuario los documentos físicos cuando estos puedan ser obtenidos en línea o interoperados a través de la plataforma digital que establezca para el efecto el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo o el Gobierno Autónomo Descentralizado al que se le haya conferido dicha atribución.* ***Sin perjuicio de lo indicado, los documentos requeridos como requisitos para la obtención del Registro de Turismo deberán ser presentados al momento de la inspección"***.

**Terrestre:**

a. Documento constitutivo de la compañía o cooperativa debidamente aprobada por la autoridad correspondiente, en la que conste como su objeto social el desarrollo de la actividad de transporte turístico;

b. Nombramiento vigente del o los representantes legales, debidamente inscrito ante la autoridad correspondiente;

c. Contar con un espacio físico permanente para el desarrollo de sus actividades comerciales y administrativas, el mismo que deberá ser obligatoriamente local comercial, oficinas, oficinas compartidas, islas de centros comerciales, con especificación clara y precisa de su ubicación y domicilio, y debidamente identificada con su nombre comercial.

d. Título habilitante de transporte terrestre comercial de turismo vigente, otorgado por la Autoridad competente;

e. Registro Único de Contribuyentes (RUC); y,

f. Listado de todas las unidades de transporte con las que cuenta la compañía que constan en el permiso de operación, matrícula vigente de todas las unidades y el detalle del tipo de vehículo y su capacidad.

***Nota:** El sistema interopera automáticamente los requisitos e información obtenida del: SRI (Registro Único de Contribuyentes - RUC), Superintendencia de Compañías, Registro Civil (Cédula);

## ¿Cómo hago el trámite?

**En línea:**

1. Ingresar a la plataforma SITURIN en el siguiente enlace: https://siturin.produccion.gob.ec
2. Ingresar correo y contraseña, si no posee cuenta en SITURIN, registrar usuario en la plataforma (el sistema le solicitará su correo electrónico, número de RUC, posteriormente recibirá un correo electrónico con un código de verificación que permitirá activar su cuenta e ingresar la nueva contraseña).
3. Leer y aceptar “términos y condiciones”
4. Seleccionar establecimiento y trámite a realizar
    - Declarar información de la persona natural/jurídica
    - Ingresar/actualizar información General del establecimiento
    - Ingresar/actualizar información respecto a la acreditación turística
5. Enviar la solicitud creada
6. El sistema emitirá la acreditación correspondiente al trámite solicitado a través de la generación del certificado o documento pertinente (Certificado de Registro de Turismo), el cual será individualizado con un código QR para facilitar la identificación del prestador de servicios turísticos.

**Acciones de verificación posterior al otorgamiento de Certificado de Acreditación:**

1. Las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos declarados por el administrado en su solicitud, serán realizadas en la inspección por el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo, de manera posterior a la acreditación.

2. La primera inspección a realizarse por el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo se ejecutará en el término de sesenta días contados desde la emisión del Registro de Turismo, sin perjuicio de que el interesado la solicite a través de la Dirección Zonal de su jurisdicción. Si la inspección no fue solicitada por el usurario, el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo notificará al usuario mediante correo electrónico la fecha y hora de la inspección.
El Ministerio de Desarrollo Económico Productivo, podrá realizar cualquier acción de control al establecimiento. En caso de que se incumpla con la normativa vigente por parte del prestador de servicios turísticos se procederá con el inicio del proceso sancionatorio.

3. En la primera inspección se verificará que el usuario cumpla con todos los requisitos declarados. En caso de que las acciones de control determinen que el prestador de servicios turísticos cumple con todos los requisitos, se ratificará el Registro otorgado.

En esta inspección, en el caso de que el usuario no haya consignado información veraz, o no presente los documentos requeridos, o no cumpla con la normativa vigente, se procederá con la suspensión temporal del Registro de Turismo por 30 días.

4. El usuario deberá solicitar una segunda inspección a través de la Dirección

Zonal de su jurisdicción, para validar la información requerida para el registro durante los 30 días término contados a partir de la suspensión temporal.

Si en la segunda inspección el usuario ha cumplido con los requisitos, se ratificará el Registro. En el caso de que el usuario no solicite la segunda inspección o no cumpla con los requisitos incumplidos en la primera inspección, el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo o los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales que cuenten con dicha atribución, procederá de oficio con la suspensión definitiva de dicho registro.

La suspensión temporal tiene como efecto el cese temporal de la actividad turística; y, la suspensión definitiva tiene como efecto la inactivación del registro turístico otorgado al administrado en el Catastro Nacional de Turismo.

**Canales de atención:**
En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**DIRECCIONES ZONALES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA ZONAL 1 | Imbabura | Ibarra | Teodoro Gómez de la Torre y Sucre-Ibarra | (06) 2955711 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Esmeraldas | Esmeraldas | Simón Plata Torres | (06) 2011446 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Carchi | Tulcán | Avenida Manabí y Guayaquil / Edif. Cámara de Comercio | (06) 2960046 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sucumbíos | Lago Agrio | Av circunvalación, y, Nueva Loja - Centro de Atención Ciudadana | (06) 2991914 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 2 | Orellana | Francisco de Orellana | Calle Juan Montalvo entre Av. 9 de octubre y 6 de diciembre, segundo piso. En los altos del segundo piso de la Secretaria Tècnica de la Amazonìa (STA) | (06) 2881583 2623 - 2624 - 2625 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Napo | Tena | Calle Rocafuerte s/n Juan Montalvo, Edificio Hotel Joya de la Selva, Planta baja. En la planta baja del Hotel Joya de la Selva | (06) 2886536 ext. 2623 - 2624 - 2625 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Pichincha (excepto DMQ) | Cayambe | Av. Clara Meza, Centro Comercial Nápoles Shopping. Diagonal a las oficinas del SRI | (02) 2185249 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA ZONAL 3 | Tungurahua | Ambato | Calle Noboa Caamaño y Demetrio Aguilera Malta. Sector Huachi Chico, frente a Bodesur | (03) 2585411 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Chimborazo | Riobamba | Av. Unidad Nacional y Calicuchima. Edificio blanco esquina tercer piso frente al monumento del Puruhá | (03) 2946682 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Pastaza | Puyo | Av. Chimborazo y Av. Alvaro Valladares. Edif. Registro Civil de Pastaza, 2do piso | (03) 2880060 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Cotopaxi | Latacunga | Marquéz de Maenza entre Quito y Sánchez de Orellana. Centro de Atención Ciudadana, segundo piso. | (03) 3730614 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 4 | Santo Domingo de los Tsáchilas | Santo Domingo | Calle Latacunga y Av. 29 de Mayo - Edificio Cámara de Comercio, 3er piso | N/A | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Manabí | Portoviejo | Centro de Atención Ciudadana | (05) 3043 734 | Lunes a viernes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | CAC, tercer piso, calle Los Nardos y Av. 15 de Abril | (05) 3043 711 | de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 5 | Bolívar | Guaranda | Sucre y García Moreno, Edificio de la Gobernación de Bolívar, planta baja | (03) 2556548 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Los Ríos | Babahoyo | Avenida Universitaria y Primera Transversal edificio Ex MIDUVI | (05) 2571707 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Santa Elena | Salinas | Avenida Carlos Espinoza Larrea y Calle 5, edificio Centro de Atenciòn Ciudadana planta alta | (04) 3728915 ext 2481 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 6 | Azuay | Cuenca | Calle Larga y Av. Huayna Capac, edificio del Banco Central del Ecuador, sucursal | (07) 4104082 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | | | Cuenca, 2da. planta | (07) 4104083 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Cañar | Azogues | Av. 16 de abril y Babahoyo, Centro de atención ciudadana | (07) 3706016 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Morona Santiago | Morona | Calle Kiruba y 29 de Mayo Edf de la Gobernación de Morona Santiago, 3er piso | (07) 2701480 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 7 | Loja | Loja | Av. Orillas del Zamora y Juan de Velasco, Edif. Gobierno Zonal - 5to piso | (07) 2571998 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | Zamora Chinchipe | Zamora | José Luis Tamayo entre Diego de Vaca y Sevilla de Oro; Edif. Gobernación de Zamora Ch - 4to piso | (07) 2606466 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| | El Oro | Machala | Rocafuerte Nro. 572 entre Junín y Tarqui; Edif. Ex Mintur - Planta baja | (07) 2968480 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA ZONAL 8 | Guayas | Guayaquil | Av. Malecón entre Av. 9 de Octubre y P. Icaza, Edif. La Previsora - Piso 15 | (593) 42591370 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 9 | Pichincha | Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera | (02) 3948760<br>(02) 2591370 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA INSULAR | Galápagos | Santa Cruz | Av. Charles Darwin 399 y 12 de Febrero (Edificio Capturgal) | (05) 2526174<br>(05) 2527135 | Lunes a viernes de 08h00 a 17h00 |
| | Galápagos | San Cristóbal | Av. Alsacio Northia y 12 de Febrero | (05) 2520704 | Lunes a viernes de 08h00 a 17h00 |
| | Galápagos | Isabela | Av. Tero Real s/n y Gaviotín | (05) 2529132 | Lunes a viernes de 08h00 a 17h00 |

## Base Legal

- REGLAMENTO DEL REGISTRO DE TURISMO PARA TRANSPORTE TURÍSTICO. Art. Artículo 1..
- SISTEMA DE TURISMO INTELIGENTE SITURIN PARA SERVICIOS TURÍSTICOS VIGENTE. Art. Artículo 1..
- LEY ORGÁNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y FOMENTO DEL EMPLEO. Art. 5.
- REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN DE LA LEY DE TURISMO. Art. 47.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Acreditación y Control
**Correo Electrónico:** info.gobec@economicoproductivo.gob.ec
**Teléfono:** 0223998500

## Transparencia

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 09 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 08 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 07 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 06 | | 1 | 0 | |
| 2026 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 03 | | 1 | 0 | |
| 2026 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 01 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 11 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 10 | | 1 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 06 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 04 | | 2 | 0 | |
| 2024 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 10 | | 1 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 09 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 07 | | 2 | 0 | |
| 2023 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 01 | | 0 | 0 | |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS ANTONIO CIFUENTES GARCIA