

Información de Trámite

| | |
|--|---|
| Nombre Trámite | EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE REGISTRO DE TURISMO POR REINGRESO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PERSONA NATURAL O JURÍDICA |
| Institución | MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR E INVERSIONES |
| Descripción | <p>Trámite orientado a los establecimientos turísticos que hayan inactivado su registro reingresar al Catastro Turístico Nacional mediante la obtención del Certificado de Registro de Turismo de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley de Turismo y sus reglamentos específicos.</p> <p>Nota: Para los establecimientos turísticos, ubicados en el cantón Quito deberán registrar la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo en el enlace: https://sicet.quito-turismo.gob.ec/.</p> |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Personas jurídicas y personas naturales, propietarios de los establecimientos de alimentos y bebidas que deseen acceder al Certificado de Registro por reingreso por medio del cumplimiento de los requisitos establecidos para el efecto.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de Registro de Turismo por Reingreso para Alimentos y Bebidas |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <p>En línea: A través del sistema SITURIN los requisitos solicitados son:</p> <p>Continente:</p> <ol style="list-style-type: none">En el caso de personas jurídicas, documento constitutivo de la misma debidamente registrado en la autoridad correspondiente, en la que conste como su objeto social el desarrollo turístico de alimentos y bebidas;Registro Único de Contribuyentes (RUC) o número de Régimen Simplificado de Contribuciones y Negocios Populares (RIMPE), u otro que determine la Autoridad Tributaria;Certificado de informe de compatibilidad positiva o favorable de uso de suelo otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado. Para el caso de los establecimientos móviles, el informe debe ser establecido por el Gobierno Autónomo Descentralizado competente. Se exceptúa de suelo a los establecimientos móviles;Documento que habilite la situación legal del local si es arrendado, cedido o propiedad propia;Permiso de funcionamiento del Cuerpo de Bomberos. |

f) Permiso de funcionamiento emitido por la Agencia de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria Nacional.

g) Los demás que estén establecidos en este Reglamento

Galápagos:

a) Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) o Régimen Impositivo Si Ecuatoriano (RISE) o aquel que sea determinado por la autoridad competente, con servicios de alimentos y bebidas, para persona natural o jurídica, según corresponda.

b) Para el caso de personas jurídicas, documento constitutivo de la sociedad mercantil o la entidad pública correspondiente, en la que conste como su objeto social el desarrollo de la actividad turística respectiva;

c) En caso de personas jurídicas, el nombramiento vigente del o los representantes debidamente inscrito ante la autoridad correspondiente;

d) Certificado de Informe de compatibilidad de uso de suelo otorgado por el gobierno descentralizado municipal, o documento equivalente que habilite ejercer el servicio de alimentos y bebidas en el predio indicado; y,

e) Documento que acredite la situación legal del local, si es arrendado, cedido, por cualquier figura permitida por la ley.

f) Los demás que sean requeridos por el Ministerio de Turismo en el ámbito de sus competencias de acuerdo a la normativa vigente.

* Nota: El sistema interopera automáticamente los requisitos e información obtenida (Registro Único de Contribuyentes - RUC), Superintendencia de Compañías, Registro

*“No se exigirá al usuario los documentos físicos cuando estos puedan ser obtenidos digitalmente a través de la plataforma digital que establezca para el efecto la Autoridad Nacional del Turismo o el Gobierno Autónomo Descentralizado al que se le haya conferido dicha competencia. **perjuicio de lo indicado, los documentos requeridos como requisitos para la inscripción en el Registro de Turismo deberán ser presentados al momento de la inspección**”.*

¿Cómo hago el trámite?**En línea a través de SITURIN:**

1. Ingresar a la plataforma SITURIN en el siguiente enlace:
<https://siturin.produccion.gob.ec/auth/authentication/login>
2. Ingresar correo y contraseña, si no posee cuenta en SITURIN, registrar usuario en la plataforma (el sistema le solicitará su correo electrónico, número de RUC, por lo que recibirá un correo electrónico con un código de verificación que permitirá acceder a la plataforma ingresando la nueva contraseña).
3. Leer y aceptar “términos y condiciones”
4. Seleccionar establecimiento y trámite a realizar
 - Declarar información de la persona natural/jurídica
 - Ingresar/actualizar información General del establecimiento

- Ingresar/actualizar información respecto a la acreditación turística
- 5. Enviar la solicitud creada
- 6. El sistema emitirá la acreditación correspondiente al trámite solicitado a través de la generación del certificado o documento pertinente (Certificado de Registro de Turismo) el cual será individualizado con un código QR para facilitar la identificación del prestador de servicios turísticos.

Acciones de verificación posterior al otorgamiento de Certificado de Acreditación

1. Las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos declarados por el usuario en su solicitud, serán realizadas en la inspección por la Autoridad Nacional de Turismo posterior a la acreditación a través de la plataforma informática institucional, o según lo establezca la normativa específica correspondiente.
2. La primera inspección a realizarse por la Autoridad Nacional de Turismo se efectuará dentro del término de sesenta días contados desde la emisión del Registro de Turismo, sin perjuicio de que el interesado la solicite antes del término referido en la plataforma informática (siguiendo los pasos antes mencionados). Si la inspección no fue solicitada por el usuario, la Autoridad Nacional de Turismo notificará al usuario mediante correo electrónico la fecha y hora de la inspección. La Autoridad Nacional de Turismo, podrá realizar cualquier acción de control al respecto. En caso de que se incumpla con la normativa vigente por parte del prestador de servicios, se procederá con el inicio del proceso sancionatorio.
3. En la primera inspección se verificará que el usuario cumpla con todos los requisitos. En caso de que las acciones de control determinen que el prestador de servicios no cumple con todos los requisitos, se ratificará el Registro otorgado.

En esta inspección, en el caso de que el usuario no haya consignado información o no presente los documentos requeridos, o no cumpla con la normativa vigente, se procederá a la suspensión temporal del Registro de Turismo por 30 días.

4. El usuario deberá solicitar una segunda inspección en la plataforma informática (siguiendo los pasos antes mencionados) para validar la información requerida para el registro dentro del término contados a partir de la suspensión temporal.

Si en la segunda inspección el usuario ha cumplido con los requisitos, se ratificará el Registro. En caso de que el usuario no solicite la segunda inspección o no cumpla con los requisitos en la primera inspección, la Autoridad Nacional de Turismo o los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales que cuenten con dicha atribución, procederá de oficio a la suspensión definitiva de dicho registro.

La suspensión temporal tiene como efecto el cese temporal de la actividad turística. La suspensión definitiva tiene como efecto la inactivación del registro turístico otorgado al administrador del Catastro Nacional de Turismo.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

El trámite no tiene costo

¿Cuál es el costo del trámite?

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes 08h00 a 16h30

DIRECCIONES ZONALES MINISTERIO DE TURISMO

| ZONA | PROVINCIA | CANTÓN | PARROQUIA / CABECERA CANTONAL | DIRECCIÓN |
|-------------------------|------------|------------|-------------------------------|--|
| OFICINA MATRIZ | Pichincha | Quito | San Blas | Briceño E1-24 Guayaquil referencia Edif "La Licuadora" |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 1 | Imbabura | Ibarra | San Francisco | Sucre Nro. 14- y Avenida Teodoro Gómez de la Torre 2do piso |
| | Esmeraldas | Esmeraldas | Luis Tello | Avenida del Pacífico S/N y Malecón Las Palmas Diagonal al Redondel de Sirena Junto a Parqueadero |
| | Carchi | Tulcán | Tulcán | Guayaquil Nro 39-008 y Avenida Manabí, piso 2 |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------|------------|--|
| | Sucumbíos | Lago Agrio | Nueva Loja | Avenida Circunvalación Avenida Monseñor Gonzalo López Marañón, Oficina Nro. 18 piso 1, Centro de Atención Ciudadana de Nueva Loja |
| | Orellana | Francisco de Orellana | El Coca | Calle Napo S/N Enrique Castillo Segundo Piso- Oficinas de AEROREGION |
| | Napo | Tena | Tena | Calle Rocafuerte S/N y Juan Montalvo, junto Hotel Joya de Selva Planta Baja |
| | Pichincha | Cayambe | Cayambe | Panamericana Norte Km 0.5 vial al Cajas S/N y Calle Nápoles, Centro Comercial Nápoles Shopping - frente a las canchas |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 6 | Azuay | Cuenca | Yanuncay | Avenida México entre Avenida las Américas y Unidad Nacional Edificio del Gobierno Zona |

| | | | |
|------------------|----------|-------------|---|
| Cañar | Azogues | Azogues | Avenida 16 de Abril S/N y Cal Babahoyo. Edificio Centro atención Ciudadana Azogues. 2do. Piso |
| Loja | Loja | Sucre | Sucre 191-31 ; Quito, esquina (Edificio del INPC) |
| Zamora Chinchipe | Zamora | Zamora | Calle José Luis Tamayo S/N y Diego de Vaca Edificio de Gobernación c Zamora Chinchipe, Pis |
| El Oro | Machala | Machala | Avenida Rocafuerte 72; entre Junín y Tarqui Edificio de la Gobernación, planta baja |
| Tungurahua | Ambato | Ambato | Guayaquil 01- y Rocafuerte (Hotel Ambato |
| Chimborazo | Riobamba | Lizarzaburu | Primera Constituyente Carabobo. Edificio GAD Provincial de Chimborazo. Primer piso |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|---|
| | Pastaza | Pastaza | Puyo | Calle Remigio Crespo Toral y Salvador Allen piso alto del Ministerio de Trabajo Puyo, Barrio Las Palmas |
| | Cotopaxi | Latacunga | La Matriz | Marqués de Maenza S/N y Quito, Edificio CAC El Rosal Latacunga, Planta baja, Oficina. 3 |
| | Morona Santiago | Morona | Macas | Antonio Samaniego S/I entre Soasti y de mayo |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 8 | Guayas | Guayaquil | Tarqui | Avenida Francisco de Orellana 1805 calle Justino Cornejo Referencia; Edificio Gobier Zonal Guayaquil piso 8 |
| | Bolívar | Guaranda | Ángel Polibio Cháves | García Moreno Sucre; referencia edificio de la Gobernación Oficina Técnica de Bolívar |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---------------|--------------------|---|
| | Los Ríos | Babahoyo | Clemente Baquerizo | Twinza S/N y Malecón; Referencia (Edificio Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES) |
| | Manabí | Portoviejo | Andrés de Vera | Avenida 15 de Abril S/N y Cal de los Nardos; Referencia Edificio Centro Atención Ciudadana Oficina Técnica de Manabí piso |
| | Santa Elena | Salinas | José Luis Tamayo | Avenida Carlos Espinoza Larrea S/N y calle Quinta; referen Edificio Centro Atención Ciudadana |
| | Santo Domingo de los Tsáchilas | Santo Domingo | Bombolí | Avenida Esmeraldas S/ Avenida Emilce Lorenzo Sthel Referencia Edificio Santo Domingo Plaza (Tercer piso, oficina 301) |
| | ZONA DE PLANIFICACIÓN INSULAR | Galápagos | Santa Cruz | Puerto Ayora |

Base Legal

- [REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE..](#) Art. Artículo 8..
- [REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE..](#) Art. DISPOSICIONES GENERALES.
- [REGLAMENTO TURÍSTICO SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA GALÁPAGOS..](#) Art. Artículo 1..
- [SISTEMA DE TURISMO INTELIGENTE SITURIN PARA SERVICIOS TURÍSTICOS VIGENTE.](#) Art. Artículo 2..
- [SISTEMA DE TURISMO INTELIGENTE SITURIN PARA SERVICIOS TURÍSTICOS VIGENTE.](#) Art. Artículo 1..
- [REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE..](#) Art. Artículo 9..
- [REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE..](#) Art. Artículo 2..
- [REGLAMENTO TURÍSTICO SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA GALÁPAGOS..](#) Art. Artículo 9..
- [REGLAMENTO TURÍSTICO SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA GALÁPAGOS..](#) Art. Artículo 8..
- [LEY ORGÁNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y FOMENTO DEL EMPLEO.](#) Art. 5.
- [REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN DE LA LEY DE TURISMO.](#) Art. 47.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Acreditación y Control
Correo Electrónico: info.mintur@turismo.gob.ec
Teléfono: 02 3999 333 ext. 1345

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2025 | 11 | 0 | 7 |
| 2025 | 10 | 0 | 14 |
| 2025 | 09 | 0 | 7 |
| 2025 | 08 | 0 | 11 |
| 2025 | 07 | 0 | 10 |
| 2025 | 06 | 0 | 15 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2025 | 05 | 0 | 12 |
| 2025 | 04 | 0 | 7 |
| 2025 | 03 | 0 | 10 |
| 2025 | 02 | 0 | 9 |
| 2025 | 01 | 0 | 4 |
| 2024 | 12 | 0 | 3 |
| 2024 | 11 | 0 | 4 |
| 2024 | 10 | 0 | 8 |
| 2024 | 09 | 0 | 8 |
| 2024 | 08 | 0 | 15 |
| 2024 | 07 | 0 | 24 |
| 2024 | 06 | 0 | 26 |
| 2024 | 05 | 0 | 28 |
| 2024 | 04 | 0 | 23 |
| 2024 | 03 | 0 | 29 |
| 2024 | 02 | 0 | 15 |
| 2024 | 01 | 0 | 9 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 59 |
| 2023 | 10 | 0 | 11 |
| 2023 | 09 | 0 | 25 |
| 2023 | 08 | 0 | 35 |
| 2023 | 07 | 0 | 4 |
| 2023 | 06 | 0 | 21 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2023 | 05 | 0 | 27 |
| 2023 | 04 | 0 | 12 |
| 2023 | 03 | 0 | 12 |
| 2023 | 02 | 0 | 5 |
| 2023 | 01 | 0 | 12 |
| 2022 | 12 | 0 | 0 |
| 2022 | 11 | 0 | 0 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 0 |
| 2022 | 07 | 0 | 1 |
| 2022 | 06 | 0 | 1 |
| 2022 | 05 | 0 | 1 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 4 |
| 2022 | 02 | 0 | 1 |
| 2022 | 01 | 0 | 1 |
| 2021 | 12 | 0 | 1 |
| 2021 | 11 | 0 | 1 |
| 2021 | 10 | 0 | 1 |
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 08 | 0 | 0 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2021 | 05 | 0 | 0 |
| 2021 | 04 | 0 | 0 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |