

Información de Trámite

| | |
|---|---|
| Nombre Trámite | EMISIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE TURISMO POR PRIMERA VEZ Y BEBIDAS PERSONA NATURAL O JURÍDICA |
| Institución | MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR E INVERSIONES |
| Descripción | Trámite orientado a los establecimientos de alimentos y bebidas tales como: Cafet Restaurante, Discoteca, Establecimiento móvil, plazas de comida, servicio de cata obtener el Certificado de Registro de Turismo de acuerdo a los parámetros estable Turismo y sus reglamentos específicos. |
| <p>Nota: Para los establecimientos turísticos, ubicados en el cantón Quito deberán re la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo enlace: https://sicet.quito-turismo.gob.ec/</p> | |
| ¿A quién está dirigido? | Personas jurídicas y personas naturales, propietarios de los establecimientos de a que deseen acceder al Certificado de Registro de Turismo en la clasificación y cat requiera. |
| Dirigido a: | Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana Natural - Extranjera. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de Registro de Turismo por primera vez para Alimentos y Bebidas |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales: En línea: A través del sistema SITURIN los requisitos solicitados son:</p> <p>Continente:</p> <ol style="list-style-type: none">a) En el caso de personas jurídicas, documento constitutivo de la misma debidamente autorizada correspondiente, en la que conste como su objeto social el desarrollo turístico de alimentos y bebidas;b) Registro Único de Contribuyentes (RUC) o número de Régimen Simplificado para Negocios Populares (RIMPE), u otro que determine la Autoridad Tributaria;c) Certificado de informe de compatibilidad positiva o favorable de uso de suelo otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado. Para el caso de los establecimientos móviles, establecido por el Gobierno Autónomo Descentralizado competente. Se exceptúa de suelo a los establecimientos móviles;d) Permiso de funcionamiento del Cuerpo de Bomberos. |

e) Permiso de funcionamiento emitido por la Agencia de Regulación, Control y Vigilancia para los establecimientos que deban cumplir con este requisito según lo determina la Autoridad Sanitaria Nacional.

f) Los demás que estén establecidos en este Reglamento

Galápagos:

a) Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) o Régimen Impositivo Si Ecuatoriano (RISE) o aquel que sea determinado por la autoridad competente, correspondiente a los servicios de alimentos y bebidas, para persona natural o jurídica, según corresponda;

b) Para el caso de personas jurídicas, documento constitutivo de la sociedad mercantil, que conste en la entidad pública correspondiente, en la que conste como su objeto social el desarrollo de la actividad turística respectiva;

c) En caso de personas jurídicas, el nombramiento vigente del o los representantes debidamente inscrito ante la autoridad correspondiente;

d) Certificado de Informe de compatibilidad de uso de suelo otorgado por el gobernador descentralizado municipal, o documento equivalente que habilite ejercer el servicio de bebidas en el predio indicado; y,

e) Documento que acredite la situación legal del local, si es arrendado, cedido, o cualquier otra figura permitida por la ley.

f) Los demás que sean requeridos por el Autoridad Nacional de Turismo en el ámbito de sus competencias de acuerdo a la normativa vigente.

* Nota: El sistema interopera automáticamente los requisitos e información obtenida del Registro Único de Contribuyentes (RUC), Superintendencia de Compañías, Regi

“No se exigirá al usuario los documentos físicos cuando estos puedan ser obtenidos interoperados a través de la plataforma digital que establezca para el efecto la Autoridad Nacional de Turismo o el Gobierno Autónomo Descentralizado al que se le haya conferido dicha competencia. En caso de que el usuario no disponga de la documentación antes mencionada, se le informará que debe presentarla al momento de la inspección.”

** En apego a la Disposición Derogatoria Única de la Ley Orgánica de Apoyo a la Cartera de Estado, actualmente esta Cartera de Estado no procede con el cobro del Uno por Mil antes de realizar el ingreso a la plataforma el sistema validará si el RUC ingresado es válido y si no lo es, se le informará al usuario que debe pagar la Contribución Uno por Mil sobre Activos Fijos, cobrada por la Cartera de Estado, dentro del periodo de vigencia de la Ley de Turismo de Rep. de Ecuador, Suplemento No. 733 de 27 de Diciembre 2002, si Usted no puede ingresar a la plataforma, debe cumplir con las obligaciones pendientes por favor comuníquese con su Dirección Zonal más cercana y declare su trámite de revisión y declaración respectiva.*

¿Cómo hago el trámite?

En línea a través de SITURIN:

1. Ingresar a la plataforma SITURIN en el siguiente enlace: <https://siturin.producción.gob.ec>
2. Ingresar correo y contraseña, si no posee cuenta en SITURIN, registrar usuario en la plataforma (el sistema le solicitará su correo electrónico, número de RUC, para

recibirá un correo electrónico con un código de verificación que permitirá acceder a la cuenta (ingresar la nueva contraseña).

3. Leer y aceptar “términos y condiciones”
4. Seleccionar establecimiento y trámite a realizar
 - Declarar información de la persona natural/jurídica
 - Ingresar/actualizar información General del establecimiento
 - Ingresar/actualizar información respecto a la acreditación turística
5. Enviar la solicitud creada
6. El sistema emitirá la acreditación correspondiente al trámite solicitado a través de la generación del certificado o documento pertinente (Certificado de Registro de Turismo), que será individualizado con un código QR para facilitar la identificación del establecimiento turísticos.

Acciones de verificación posterior al otorgamiento de Certificado de Acreditación

1. Las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos declarados por el usuario en su solicitud, serán realizadas en la inspección por la Autoridad Nacional de Turismo, posterior a la acreditación a través de la plataforma informática institucional, o según la normativa específica correspondiente.

2. La primera inspección a realizarse por la Autoridad Nacional de Turismo se efectuará dentro del término de sesenta días contados desde la emisión del Registro de Turismo, sin perjudicar la posibilidad de que el interesado la solicite antes del término referido en la plataforma informática (siguiendo los pasos antes mencionados). Si la inspección no fue solicitada por el usuario, la Autoridad Nacional de Turismo notificará al usuario mediante correo electrónico la fecha y hora de la inspección. La Autoridad Nacional de Turismo, podrá realizar cualquier acción de control al establecimiento en caso de que se incumpla con la normativa vigente por parte del prestador de servicios, procederá con el inicio del proceso sancionatorio.

3. En la primera inspección se verificará que el usuario cumpla con todos los requisitos establecidos en la solicitud. En caso de que las acciones de control determinen que el prestador de servicios no cumpla con todos los requisitos, se ratificará el Registro otorgado.

En esta inspección, en el caso de que el usuario no haya consignado información o no presente los documentos requeridos, o no cumpla con la normativa vigente, se procederá a la suspensión temporal del Registro de Turismo por 30 días.

4. El usuario deberá solicitar una segunda inspección en la plataforma informática (siguiendo los pasos antes mencionados) para validar la información requerida para el registro dentro del término contados a partir de la suspensión temporal.

Si en la segunda inspección el usuario ha cumplido con los requisitos, se ratificará el Registro de Turismo. En caso de que el usuario no solicite la segunda inspección o no cumpla con los requisitos establecidos en la primera inspección, la Autoridad Nacional de Turismo o los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales que cuenten con dicha atribución, procederá de oficiar la suspensión definitiva de dicho registro.

La suspensión temporal tiene como efecto el cese temporal de la actividad turística. La suspensión definitiva tiene como efecto la inactivación del registro turístico otorgado al administrador del establecimiento en el Registro de Turismo del Catastro Nacional de Turismo.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?**HORARIO DE ATENCIÓN**

Lunes a viernes 08h00 a 16h30

DIRECCIONES ZONALE

| ZONA | PROVINCIA | CANTÓN | PARROQUIA / CABECERA CANTONAL | DIRECCIÓN |
|-------------------------|------------|------------|-------------------------------|--|
| OFICINA MATRIZ | Pichincha | Quito | San Blas | Briceño E1-24 Guayaquil referencia Edif "La Licudora" |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 1 | Imbabura | Ibarra | San Francisco | Sucre Nro. 14- y Avenida Teodoro Gómez de la Torre 2do piso |
| | Esmeraldas | Esmeraldas | Luis Tello | Avenida del Pacífico S/N y Malecón Las Palmas Diagonal al Redondel de Sirena Junto a Parqueadero |
| | Carchi | Tulcán | Tulcán | Guayaquil Nro 39-008 y Aven Manabí, piso 2 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------------------|------------|---|
| | Sucumbíos | Lago Agrio | Nueva Loja | Avenida Circunvalaciór Avenida Monseñor Gonzalo López Marañón, Ofici Nro. 18 piso 1, Centro de Atención Ciudadana de Nueva Loja |
| | Orellana | Francisco de Orellana | El Coca | Calle Napo S/I Enrique Castill Segundo Piso- Oficinas de AEROREGION |
| | Napo | Tena | Tena | Calle Rocafuer S/N y Juan Montalvo, junto Hotel Joya de Selva Planta E |
| | Pichincha | Cayambe | Cayambe | Panamericana Norte Km 0.5 \ al Cajas S/N y Calle Nápoles, Centro Comer Nápoles Shopping - fre a las canchas |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 6 | Azuay | Cuenca | Yanuncay | Avenida Méxic entre Avenida las Américas y Unidad Nacion Edificio del Gobierno Zona |

| | | | | |
|--|---------------------|----------|-------------|---|
| | Cañar | Azogues | Azogues | Avenida 16 de Abril S/N y Cal Babahoyo. Edificio Centro atención Ciudadana Azogues. 2do. Piso |
| | Loja | Loja | Sucre | Sucre 191-31 Quito, esquina (Edificio del INPC) |
| | Zamora Chinchipe | Zamora | Zamora | Calle José Luis Tamayo S/N y Diego de Vaca Edificio de Gobernación c Zamora Chinchipe, Pis |
| | El Oro | Machala | Machala | Avenida Rocafuerte 72 entre Junín y Tarqui Edificio de la Gobernación, planta baja |
| | Tungurahua | Ambato | Ambato | Guayaquil 01- y Rocafuerte (Hotel Ambato) |
| | Chimborazo | Riobamba | Lizarzaburu | Primera Constituyente Carabobo. Edificio GAD Provincial de Chimborazo. Primer piso |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|---|
| | Pastaza | Pastaza | Puyo | Calle Remigio Crespo Toral y Salvador Allen piso alto del Ministerio de Trabajo Puyo, Barrio Las Palmas |
| | Cotopaxi | Latacunga | La Matriz | Marqués de Maenza S/N y Quito, Edificio CAC El Rosal Latacunga, Planta baja, Oficina. 3 |
| | Morona Santiago | Morona | Macas | Antonio Samaniego S/ entre Soasti y de mayo |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN 8 | Guayas | Guayaquil | Tarqui | Avenida Francisco de Orellana 1805 calle Justino Cornejo Referencia; Edificio Gobier Zonal Guayaquil piso 8 |
| | Bolívar | Guaranda | Ángel Polibio Cháves | García Moreno Sucre; referencia edificio de la Gobernación Oficina Técnica de Bolívar |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|---|
| | Los Ríos | Babahoyo | Clemente Baquerizo | Twinza S/N y Malecón; Referencia (Edificio Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES) |
| | Manabí | Portoviejo | Andrés de Vera | Avenida 15 de Abril S/N y Calle de los Nardos; Referencia Edificio Centro Atención Ciudadana Oficina Técnica de Manabí piso |
| | Santa Elena | Salinas | José Luis Tamayo | Avenida Carlos Espinoza Larrea S/N y calle Quinta; referencia Edificio Centro Atención Ciudadana |
| | Santo Domingo de los Tsáchilas | Santo Domingo | Bombolí | Avenida Esmeraldas S/N Avenida Emilicio Lorenzo Sthelé Referencia Edificio Santo Domingo Plaza (Tercer piso, oficina 301) |
| ZONA DE PLANIFICACIÓN INSULAR | Galápagos | Santa Cruz | Puerto Ayora | Avenida Charles Darwin 390, Avenida 12 de Febrero Edificio: Capturgal |

| | | | | |
|--|-----------|---------------|-------------------------|--|
| | Galápagos | San Cristóbal | Puerto Baquerizo Moreno | Avenida Alsac Northia S/N, A 12 de Febrero |
|--|-----------|---------------|-------------------------|--|

Base Legal

- **REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE.** Art. DISPOSICIONES GENERALES.
- **REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE.** Galápagos Isabela Puerto Tero Real S/N Art. Artículo 8.. Villamil Gaviotín
- **REGLAMENTO TURÍSTICO SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA GALÁPAGOS..** Art. Artículo 8..
- **SISTEMA DE TURISMO INTELIGENTE SITURIN PARA SERVICIOS TURÍSTICOS VIGENTE.** Art. 2.
- **LEY ORGÁNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y FOMENTO DEL EMPLEO.** Art. 5.
- **SISTEMA DE TURISMO INTELIGENTE SITURIN PARA SERVICIOS TURÍSTICOS VIGENTE.** Art. 1.
- **REGLAMENTO TURÍSTICO SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA GALÁPAGOS..** Art. Artículo 1..
- **REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE..** Art. Artículo 2..
- **REGLAMENTO TURÍSTICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS VIGENTE..** Art. Artículo 9..
- **REGLAMENTO TURÍSTICO SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA GALÁPAGOS..** Art. Artículo 9..
- **REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN DE LA LEY DE TURISMO.** Art. 47.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Acreditación y Control

Correo Electrónico: info.produccion@produccion.gob.ec

Teléfono: 02 3999 333 ext. 1345

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 131 |
| 2025 | 11 | 0 | 109 |
| 2025 | 10 | 0 | 146 |
| 2025 | 09 | 0 | 159 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atención |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2025 | 08 | 0 | 178 |
| 2025 | 07 | 0 | 233 |
| 2025 | 06 | 0 | 196 |
| 2025 | 05 | 0 | 214 |
| 2025 | 04 | 0 | 163 |
| 2025 | 03 | 0 | 172 |
| 2025 | 02 | 0 | 175 |
| 2025 | 01 | 0 | 124 |
| 2024 | 12 | 0 | 112 |
| 2024 | 11 | 0 | 126 |
| 2024 | 10 | 0 | 170 |
| 2024 | 09 | 0 | 136 |
| 2024 | 08 | 0 | 158 |
| 2024 | 07 | 0 | 173 |
| 2024 | 06 | 0 | 178 |
| 2024 | 05 | 0 | 259 |
| 2024 | 04 | 0 | 171 |
| 2024 | 03 | 0 | 236 |
| 2024 | 02 | 0 | 194 |
| 2024 | 01 | 0 | 130 |
| 2023 | 12 | 0 | 71 |
| 2023 | 11 | 0 | 185 |
| 2023 | 10 | 0 | 181 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2023 | 09 | 0 | 169 |
| 2023 | 08 | 0 | 203 |
| 2023 | 07 | 0 | 134 |
| 2023 | 06 | 0 | 171 |
| 2023 | 05 | 0 | 178 |
| 2023 | 04 | 0 | 170 |
| 2023 | 03 | 0 | 234 |
| 2023 | 02 | 0 | 121 |
| 2023 | 01 | 0 | 125 |
| 2022 | 12 | 0 | 5 |
| 2022 | 11 | 0 | 1 |
| 2022 | 10 | 0 | 1 |
| 2022 | 09 | 0 | 2 |
| 2022 | 08 | 0 | 21 |
| 2022 | 07 | 0 | 131 |
| 2022 | 06 | 0 | 185 |
| 2022 | 05 | 0 | 205 |
| 2022 | 04 | 0 | 154 |
| 2022 | 03 | 0 | 179 |
| 2022 | 02 | 0 | 149 |
| 2022 | 01 | 0 | 87 |
| 2021 | 12 | 0 | 43 |
| 2021 | 11 | 0 | 59 |
| 2021 | 10 | 0 | 102 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atencior |
|------|-----|-------------------|---------------------|
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 08 | 0 | 0 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 0 |
| 2021 | 04 | 0 | 0 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |