# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | INFORMACIÓN SOBRE CONTROLES DE TRANSACCIONES REALIZADOS POR FEDATARIOS |
| **Institución** | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS |
| **Descripción** | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales o jurídicas mediante la presentación de los requisitos correspondientes en los diferentes canales de atención habilitados al ciudadano a nivel nacional, presentar alegatos sobre los controles de facturación y las sanciones de clausura que se generan por incumplimientos a la entrega de comprobantes de venta o cuando estos no posean los requisitos sustanciales para la validez. El infractor puede impugnar la sanción ante el Tribunal Distrital de lo Fiscal, en vista que estas infracciones son determinadas y sancionadas en condiciones de flagrancia, y que la sanción se ejecuta de manera automática. |
| ¿A quién está dirigido? | El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de este trámite a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (públicas o privadas) que requieran realizar las justificaciones del control de transacciones.<br><br>**Dirigido a:**<br>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | **Tipo de Resultado:**<br>Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones.<br><br>**Resultado a obtener:**<br>• Justificaciones del control de transacciones realizada |

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**
**Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:**

- Cédula de identidad (Presentación física o digital)
- Certificado de votación (Presentación física o digital)
- Carta de solicitud o petición

**Requisitos alternativos para el canal presencial (suplen la presentación de un requisito básico):**

- Pasaporte ordinario (Presentación)
- Certificado de presentación (Presentación)
- Certificado de exención (Presentación)
- Licencia de conducir (Presentación física o digital)

**Requisitos para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:**

- Número de identificación del contribuyente
- Clave de acceso a servicios en línea
- Carta de solicitud o petición

**Requisitos Específicos:**
**Segmentos específicos o terceros autorizados:**

- Carnet de refugiado
- Carta de autorización en línea
- Poder general o especial

## ¿Cómo hago el trámite?

**Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:**

1. Acudir al centro de atención del SRI
2. Solicitar el turno
3. Esperar el turno
4. Acudir a la ventanilla de atención
5. Presentar los requisitos y documentación de respaldo
6. Recibir contestación

**Procedimiento para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:**

1. Ingresar a la opción SRI en línea del portal: web www.sri.gob.ec
2. Escoger en el panel de control "SRI en línea"
3. Seleccionar "Iniciar sesión"
4. Ingresar el número de RUC y clave
5. Seleccionar en el menú "Trámites y notificaciones"
6. Escoger la opción "Ingreso de trámites y anexos"
7. Seleccionar el servicio del trámite que desea ingresar
8. Escoger y cargar los requisitos y anexos solicitados
9. Completar la información del detalle del trámite que requiere ingresar
10. Ingresar los datos para la notificación
11. Terminar la carga del trámite en la opción “Finalizar”
12. Seleccionar la opción "Aceptar"

**Canales de atención:**
En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace: https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-gestion-tramites-web-internet/

## Base Legal

- Ley para la Reforma de las Finanzas Públicas. Art. Ley para la Reforma de las Finanzas Públicas.
- Código Orgánico Tributario. Art. 103.
- Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Complementarios. Art. Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Complementarios.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** SRI Telefónico

**Teléfono:** 1700 774 774 / 032 998 100

## Transparencia

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 10 | 0 | 15 | 0 | 0 |
| 2026 | 09 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 2026 | 08 | | 22 | 0 | |
| 2026 | 07 | | 11 | 0 | |
| 2026 | 06 | | 29 | 0 | |
| 2026 | 05 | | 17 | 0 | |
| 2026 | 04 | | 17 | 0 | |
| 2026 | 03 | | 26 | 0 | |
| 2026 | 02 | | 18 | 0 | |
| 2026 | 01 | | 4 | 0 | |
| 2025 | 12 | | 9 | 0 | |
| 2025 | 11 | | 21 | 0 | |
| 2025 | 10 | | 5 | 0 | |
| 2025 | 09 | | 43 | 0 | |
| 2025 | 08 | | 43 | 0 | |
| 2025 | 07 | | 7 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 06 | | 3 | 1 | |
| 2025 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 04 | | 2 | 0 | |
| 2024 | 03 | | 2 | 0 | |
| 2024 | 01 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 12 | | 5 | 0 | |
| 2023 | 11 | | 2 | 0 | |
| 2023 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 09 | | 5 | 0 | |
| 2023 | 08 | | 7 | 0 | |
| 2023 | 07 | | 3 | 0 | |
| 2023 | 06 | | 4 | 0 | |
| 2023 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 04 | | 2 | 0 | |
| 2023 | 03 | | 1 | 1 | |
| 2023 | 02 | | 2 | 0 | |
| 2023 | 01 | | 1 | 2 | |
| 2022 | 12 | | 5 | 0 | |
| 2022 | 11 | | 3 | 0 | |
| 2022 | 10 | | 1 | 1 | |
| 2022 | 09 | | 5 | 0 | |
| 2022 | 08 | | 6 | 0 | |
| 2022 | 07 | | 3 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 06 | | 3 | 0 | |
| 2022 | 05 | | 7 | 0 | |
| 2022 | 04 | | 3 | 1 | |
| 2022 | 03 | | 6 | 0 | |
| 2022 | 02 | | 5 | 0 | |
| 2022 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 12 | | 3 | 0 | |
| 2021 | 11 | | 9 | 0 | |
| 2021 | 10 | | 8 | 0 | |
| 2021 | 09 | | 1 | 0 | |
| 2021 | 08 | | 2 | 0 | |
| 2021 | 07 | | 2 | 0 | |
| 2021 | 06 | | 6 | 0 | |
| 2021 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2021 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 01 | | 1 | 0 | |
| 2020 | 12 | | 2 | 0 | |
| 2020 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 07 | | 1 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 03 | | 2 | 0 | |
| 2020 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 12 | | 3 | 0 | |
| 2019 | 11 | | 1 | 0 | |
| 2019 | 10 | | 2 | 0 | |
| 2019 | 09 | | 1 | 0 | |
| 2019 | 08 | | 1 | 0 | |
| 2019 | 07 | | 1 | 2 | |
| 2019 | 06 | | 2 | 3 | |
| 2019 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2019 | 04 | | 1 | 0 | |
| 2019 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 02 | | 6 | 0 | |
| 2019 | 01 | | 0 | 0 | |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
HENRY PAUL CHAVEZ ESPARZA