

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACUERDOS, CONVENIOS O INSTRUMENTOS LEGALES, EN EL ÁMBITO NACIONAL, PARA HABILITAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE FORMA AUTOMATIZADA.
<b>Institución</b>	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
<b>Descripción</b>	Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas jurídicas solicitar la suscripción o modificación de instrumentos nacionales de intercambio de información, mediante la presentación de los requisitos correspondientes en los diferentes canales de atención habilitados al ciudadano a nivel nacional.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de este trámite a las personas jurídicas (públicas y privadas) que requieran realizar la suscripción o modificación de instrumentos nacionales de intercambio de información vigentes.
<b>Dirigido a:</b>	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intercambio de información realizado</li></ul>

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

#### Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:

- Solicitud de nuevos acuerdos o instrumentos de intercambio de información nacionales, modificación, terminación o mantenimiento de estos; en base a la normativa vigente

#### Requisitos para realizar el trámite a través de Quipux ciudadano:

- Usuario en Quipux ciudadano
- Firma electrónica (firmar exclusivamente con aplicativos FIRMA.EC y AdobeAcrobat)
- Requisitos habilitantes establecidos para el canal presencial

#### Requisitos para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

- Número de identificación del contribuyente
- Clave de acceso a servicios en línea
- Solicitud de nuevos acuerdos o instrumentos de intercambio de información nacionales, modificación, terminación o mantenimiento de estos; en base a la normativa vigente.

## ¿Cómo hago el trámite?

### Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:

1. Acudir al centro de atención del SRI
2. Solicitar el turno
3. Esperar el turno
4. Acudir a la ventanilla de atención
5. Presentar los requisitos y documentación de respaldo
6. Recibir contestación

### Procedimiento para realizar el trámite a través de Quipux ciudadano:

1. El ciudadano debe solicitar la creación de una cuenta de Quipux al correo electrónico [jdmaza@sri.gob.ec](mailto:jdmaza@sri.gob.ec), adjuntando la siguiente información:
  - Nombres y apellidos completos
  - Número de cédula de identidad o ciudadanía
  - Correo electrónico válido
  - Dirección domiciliaria completa
  - Título académico (en caso de poseerlo)
  - Número de teléfono de contacto: fijo y móvil
  - Ciudad de residencia
2. Recibir su contraseña
3. Ingresar a la página web: [www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)
4. Ingresar número de cédula y contraseña
5. Crear la solicitud del trámite
6. Adjuntar los requisitos y anexos (No deben superar los 2MB)
7. Enviar la solicitud
8. Recibir la respuesta a través del correo electrónico

### Procedimiento para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

1. Ingresar a la opción SRI en línea del portal: web [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec)
2. Escoger en el panel de control "SRI en línea"
3. Seleccionar "Iniciar sesión"
4. Ingresar el número de RUC y clave
5. Seleccionar en el menú "Trámites y notificaciones"
6. Escoger la opción "Ingreso de trámites y anexos"
7. Seleccionar el servicio del trámite que desea ingresar
8. Escoger y cargar los requisitos y anexos solicitados
9. Completar la información del detalle del trámite que requiere ingresar
10. Ingresar los datos para la notificación
11. Terminar la carga del trámite en la opción "Finalizar"
12. Seleccionar la opción "Aceptar"

### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00, con excepción de los centros de atención ubicados en la provincia de Galápagos cuyo horario es de 07:30 a 16:30.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace: <https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias>

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-gestion-tramites-web-internet/>

**Base Legal**

- [LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA](#). Art. 6.
- [CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008](#). Art. 226.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** SRI Telefónico

**Teléfono:** 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	4
2025	11	0	5
2025	10	0	6
2025	09	0	8
2025	08	0	7
2025	07	0	7
2025	06	0	4
2025	05	0	14
2025	04	0	6

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	03	0	5
2025	02	0	4
2025	01	0	3
2024	12	1	7
2024	11	0	8
2024	10	0	6
2024	09	0	8
2024	08	0	5
2024	07	0	6
2024	06	0	9
2024	05	0	6
2024	04	0	9
2024	03	0	2
2024	02	0	5
2024	01	0	4
2023	12	0	5
2023	11	0	10
2023	10	0	11
2023	09	0	10
2023	08	0	5
2023	07	0	10
2023	06	0	5
2023	05	0	9
2023	04	0	4

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	03	0	4
2023	02	0	9
2023	01	0	4
2022	12	0	3
2022	11	0	6
2022	10	0	10
2022	09	0	3
2022	08	0	3
2022	07	0	6
2022	06	0	6
2022	05	0	10
2022	04	0	8
2022	03	0	18
2022	02	0	6
2022	01	0	6
2021	12	0	8
2021	11	0	1
2021	10	0	8
2021	09	0	7
2021	08	0	8
2021	07	0	4
2021	06	0	8
2021	05	0	5
2021	04	0	6

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	03	0	12
2021	02	0	5
2021	01	0	3
2020	12	0	12
2020	11	0	3
2020	10	0	5
2012	12	0	3