

Registro Único de Trámites y Regulaciones Código de Trámite: SRI-019-20-02 Página 1 de 5

Información de Trámite

Nombre Trámite	DETALLE DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL / ACTIVOS Y PASIVOS		
Institución	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS		
Descripción	Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales o jurídicas solicitar el detalle de la declaración patrimonial o de activos y pasivos, mediante la presentación de los requisitos correspondientes en los diferentes canales de atención habilitados al ciudadano a nivel nacional.		
¿A quién está dirigido?	El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de reactivar el Registro Único del Contribuyente (RUC), a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (privadas). Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.		
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.		
	Resultado a obtener: • Detalle de su Declaración Patrimonial		
O / II	Requisitos Generales:		

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:

- Cédula de identidad (Presentación física o digital)
- Certificado de votación (Presentación física o digital)
- Solicitud de detalle de la declaración patrimonial
- Nombramiento de representante legal

Requisitos alternativos para el canal presencial (suplen la presentación de un requisito básico):

- Pasaporte ordinario (Presentación)
- Certificado de presentación (Presentación)
- Certificado de exención (Presentación)
- Licencia de conducir (Presentación física o digital)

Requisitos para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

- Número de identificación del contribuyente
- Clave de acceso a servicios en línea
- Solicitud de detalle de la declaración patrimonial
- Nombramiento del representante legal (opcional)

Nota: Para el caso de personas jurídicas se considerará la documentación del Representante Legal

Requisitos Específicos:

Segmentos específicos o terceros autorizados:

- · Carta de autorización simple
- · Poder general o especial

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:

- 1. Acudir al centro de atención del SRI
- 2. Solicitar el turno
- 3. Esperar el turno
- 4. Acudir a la ventanilla de atención
- 5. Presentar los requisitos y documentación de respaldo



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-019-20-02 Página 2 de 5

6. Recibir contestación

Procedimiento para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

- 1. Ingresar a la opción SRI en línea del portal: web www.sri.gob.ec
- 2. Escoger en el panel de control "SRI en línea"
- 3. Seleccionar "Iniciar sesión"
- 4. Ingresar el número de RUC y clave
- 5. Seleccionar en el menú "Trámites y notificaciones"
- 6. Escoger la opción "Ingreso de trámites y anexos"
- 7. Seleccionar el servicio del trámite que desea ingresar
- 8. Escoger y cargar los requisitos y anexos solicitados
- 9. Completar la información del detalle del trámite que requiere ingresar
- 10. Ingresar los datos para la notificación
- 11. Terminar la carga del trámite en la opción "Finalizar"
- 12. Seleccionar la opción "Aceptar"

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace: https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-gestion-tramites-web-internet/

Base Legal

• Constitución de la República del Ecuador. Art. 66.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico

Teléfono: 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	0



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-019-20-02

Página 3 de 5

20024	Mes	∛olumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	10	0	0
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	07	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	03	0	0
2024	01	0	0
2023	12	0	0
2023	11	0	0
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	1	0
2023	03	0	0
2023	02	0	15
2023	01	0	12
2022	12	0	10
2022	11	0	10
2022	10	0	7
2022	09	0	7
2022	08	1	5
2022	07	0	16
2022	06	1	11
2022	05	0	10
2022	04	0	12
2022	03	0	6



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-019-20-02

Página 4 de 5

A (762)	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	01	0	0
2021	12	0	6
2021	11	0	0
2021	10	0	9
2021	09	1	143
2021	08	0	58
2021	07	0	0
2021	06	0	138
2021	05	0	87
2021	04	3	46
2021	03	1	63
2021	02	1	45
2021	01	1	80
2020	12	0	74
2020	11	0	100
2020	10	1	95
2020	09	2	114
2020	08	1	133
2020	07	0	228
2020	06	0	191
2020	05	0	28
2020	04	0	6
2020	03	1	74
2020	02	0	106
2020	01	0	173
2019	12	0	0
2019	11	0	0
2019	10	0	0
2019	09	0	0
2019	08	0	0
2019	07	0	0



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-019-20-02

Página 5 de 5

Anb ⁹	Mes	∜olumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2019	05	0	0
2019	04	0	0
2019	03	1	0
2019	02	0	2
2019	01	0	0

