

Información de Trámite

| | |
|---|---|
| Nombre Trámite | ANEXO DE FIDEICOMISOS MERCANTILES, FONDOS DE INVERSIÓN Y FONDOS COMPLEMENTARIOS (AFIC) |
| Institución | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS |
| Descripción | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales o jurídicas presentar información de los movimientos administrativos operativos y financieros, mediante el anexo de fideicomisos, a través de la página web institucional. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de realizar la presentación del anexo de fideicomisos mercantiles, fondos de inversión y fondos complementarios (AFIC), a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (públicas o privadas).</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anexo de Fideicomisos Mercantiles, Fondos de Inversión y Fondos Complementarios presentado |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <p>Requisitos para realizar el trámite en línea:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de identificación del contribuyente• Clave de acceso a servicios en línea <p>Requisitos para realizar el trámite a través de correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta de responsabilidad y buen uso de acceso a las carpetas de información de la herramienta FTP (Suscrita)• Clave de acceso al Protocolo de Transferencia de Archivo (FTP por sus siglas en inglés) |

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento para realizar el trámite en línea:

1. Descargar e instalar DIMM Formularios ingresando al siguiente link:
<http://www.sri.gob.ec/web/guest/formularios-e-instructivos1>
2. Descargar e instalar anexo APS ingresando al siguiente link:
<http://www.sri.gob.ec/web/guest/formularios-e-instructivos1>
3. Elaborar o editar una anexo
4. Ingresar a la página web: www.sri.gob.ec
5. Ingresar a SRI en línea
6. Escoger anexos
7. Escoger envío y consulta de anexos
8. Ingresar número de identificación y clave
9. Escoger anexo AFIC
10. Seleccionar el archivo
11. Escoger la opción cargar archivo

Procedimiento para realizar el trámite a través de correo electrónico:

1. Solicitar vía correo electrónico la clave de acceso al Protocolo de Transferencia de Archivo (FTP por sus siglas en inglés).
2. Adjuntar a los correos electrónicos genéricos creados para el efecto el acta de responsabilidad y buen uso de acceso a las carpetas de información de la herramienta FTP.
3. Una vez que se obtenga la clave de acceso subir la información a través de la herramienta FTP
4. Enviar oficio de comunicación de presentación de información a los correos genéricos creados para el efecto.

Canales de atención:

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT>

Base Legal

- [Código Tributario](#). Art. 96.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico
Correo Electrónico: seguimientotramitesplataforma@sri.gob.ec
Teléfono: 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 11 | 0 | 81 |
| 2025 | 10 | 0 | 88 |
| 2025 | 09 | 0 | 94 |
| 2025 | 08 | 0 | 55 |
| 2025 | 07 | 0 | 160 |
| 2025 | 06 | 0 | 289 |
| 2025 | 05 | 0 | 304 |
| 2025 | 04 | 0 | 94 |
| 2025 | 03 | 0 | 272 |
| 2025 | 02 | 0 | 1 |
| 2025 | 01 | 0 | 85 |
| 2024 | 12 | 0 | 83 |
| 2024 | 11 | 0 | 59 |
| 2024 | 10 | 0 | 69 |
| 2024 | 09 | 0 | 63 |
| 2024 | 08 | 0 | 86 |
| 2024 | 07 | 0 | 131 |
| 2024 | 06 | 0 | 3809 |
| 2024 | 05 | 0 | 396 |
| 2024 | 04 | 0 | 61 |
| 2024 | 03 | 0 | 54 |
| 2024 | 02 | 0 | 312 |
| 2024 | 01 | 0 | 111 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 12 | 0 | 91 |
| 2023 | 11 | 0 | 73 |
| 2023 | 10 | 0 | 47 |
| 2023 | 09 | 0 | 120 |
| 2023 | 08 | 0 | 90 |
| 2023 | 07 | 0 | 174 |
| 2023 | 06 | 0 | 3533 |
| 2023 | 05 | 0 | 158 |
| 2023 | 04 | 0 | 465 |
| 2023 | 03 | 0 | 82 |
| 2023 | 02 | 0 | 60 |
| 2023 | 01 | 0 | 79 |
| 2022 | 12 | 0 | 76 |
| 2022 | 11 | 0 | 55 |
| 2022 | 10 | 0 | 84 |
| 2022 | 09 | 0 | 76 |
| 2022 | 08 | 0 | 57 |
| 2022 | 07 | 0 | 144 |
| 2022 | 06 | 0 | 3391 |
| 2022 | 05 | 0 | 244 |
| 2022 | 04 | 0 | 69 |
| 2022 | 03 | 0 | 174 |
| 2022 | 02 | 0 | 172 |
| 2022 | 01 | 0 | 51 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 12 | 0 | 47 |
| 2021 | 11 | 0 | 50 |
| 2021 | 10 | 0 | 27 |
| 2021 | 09 | 0 | 9 |
| 2021 | 08 | 0 | 96 |
| 2021 | 07 | 0 | 3860 |
| 2021 | 06 | 0 | 3860 |
| 2021 | 05 | 0 | 56 |
| 2021 | 04 | 0 | 70 |
| 2021 | 03 | 0 | 5 |
| 2021 | 02 | 0 | 161 |
| 2021 | 01 | 0 | 110 |
| 2020 | 12 | 0 | 89 |
| 2020 | 11 | 0 | 75 |
| 2020 | 10 | 0 | 74 |
| 2020 | 09 | 0 | 59 |
| 2020 | 08 | 0 | 91 |
| 2020 | 07 | 0 | 212 |
| 2020 | 06 | 0 | 3097 |
| 2020 | 05 | 0 | 257 |
| 2020 | 04 | 0 | 106 |
| 2020 | 03 | 0 | 78 |
| 2020 | 02 | 0 | 65 |
| 2020 | 01 | 0 | 225 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 12 | 0 | 62 |
| 2019 | 11 | 0 | 61 |
| 2019 | 10 | 0 | 94 |
| 2019 | 09 | 3 | 67 |
| 2019 | 08 | 2 | 195 |
| 2019 | 07 | 0 | 318 |
| 2019 | 06 | 0 | 2630 |
| 2019 | 05 | 0 | 337 |
| 2019 | 04 | 0 | 120 |
| 2019 | 03 | 0 | 207 |
| 2019 | 02 | 0 | 97 |
| 2019 | 01 | 0 | 100 |