

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | REPORTE DE BENEFICIARIOS FINALES Y DE COMPOSICIÓN SOCIETARIA (REBEFICS - ANTIGUO APS) |
| Institución | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS |
| Descripción | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas jurídicas presentar información sobre la composición societaria de la empresa mediante el anexo de accionistas, partícipes, socios, miembros de directorio y administradores (APS), a través de la página web institucional. |
| ¿A quién está dirigido? | El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de realizar la presentación del anexo de accionistas, partícipes, socios, miembros de directorio y administradores (APS) a las personas jurídicas (privadas). |
| Dirigido a: | Persona Jurídica - Privada. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">• Anexo de Accionistas, Partícipes, Socios, Miembros de Directorio y Administradores presentado |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | Requisitos Generales: Requisitos para realizar el trámite en línea: <ul style="list-style-type: none">• Número de identificación del contribuyente• Clave de acceso a servicios en línea Requisitos para realizar el trámite a través de correo electrónico: <ul style="list-style-type: none">• Acta de responsabilidad y buen uso de acceso a las carpetas de información de la herramienta FTP (Suscrita)• Clave de acceso al Protocolo de Transferencia de Archivo (FTP por sus siglas en inglés) |

¿Cómo hago el trámite?**Procedimiento para realizar el trámite en línea:**

1. Descargar e instalar DIMM Formularios ingresando al siguiente link:
<http://www.sri.gob.ec/web/guest/formularios-e-instructivos1>
2. Descargar e instalar anexo APS ingresando al siguiente link:
<http://www.sri.gob.ec/web/guest/formularios-e-instructivos1>
3. Elaborar o editar una anexo
4. Ingresar a la página web: www.sri.gob.ec
5. Ingresar a SRI en línea
6. Escoger anexos
7. Escoger envío y consulta de anexos
8. Ingresar número de identificación y clave
9. Escoger anexo APS
10. Seleccionar el archivo
11. Escoger la opción cargar archivo

Procedimiento para realizar el trámite a través de correo electrónico:

1. Solicitar vía correo electrónico la clave de acceso al Protocolo de Transferencia de Archivo (FTP por sus siglas en inglés).
2. Adjuntar a los correos electrónicos genéricos creados para el efecto el acta de responsabilidad y buen uso de acceso a las carpetas de información de la herramienta FTP.
3. Una vez que se obtenga la clave de acceso subir la información a través de la herramienta FTP
4. Enviar oficio de comunicación de presentación de información a los correos genéricos creados para el efecto.

Canales de atención:

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT>

Base Legal

- [Código Tributario](#). Art. 96.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico

Teléfono: 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 2310 |
| 2025 | 11 | 0 | 2170 |
| 2025 | 10 | 0 | 2656 |
| 2025 | 09 | 0 | 2670 |
| 2025 | 08 | 0 | 3237 |
| 2025 | 07 | 0 | 4242 |
| 2025 | 06 | 0 | 203603 |
| 2025 | 05 | 0 | 6806 |
| 2025 | 04 | 0 | 12684 |
| 2025 | 03 | 0 | 149723 |
| 2025 | 02 | 2 | 19103 |
| 2025 | 01 | 1 | 9630 |
| 2024 | 12 | 0 | 1460 |
| 2024 | 11 | 1 | 1483 |
| 2024 | 10 | 1 | 1259 |
| 2024 | 09 | 0 | 2287 |
| 2024 | 08 | 0 | 2794 |
| 2024 | 07 | 0 | 4392 |
| 2024 | 06 | 0 | 4076 |
| 2024 | 05 | 0 | 6665 |
| 2024 | 04 | 0 | 10776 |
| 2024 | 03 | 0 | 18658 |
| 2024 | 02 | 5 | 144039 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 01 | 1 | 9058 |
| 2023 | 12 | 0 | 1577 |
| 2023 | 11 | 0 | 1597 |
| 2023 | 10 | 0 | 2323 |
| 2023 | 09 | 0 | 2367 |
| 2023 | 08 | 0 | 1985 |
| 2023 | 07 | 0 | 4045 |
| 2023 | 06 | 0 | 4954 |
| 2023 | 05 | 0 | 8165 |
| 2023 | 04 | 0 | 22789 |
| 2023 | 03 | 0 | 127829 |
| 2023 | 02 | 4 | 7944 |
| 2023 | 01 | 0 | 9902 |
| 2022 | 12 | 0 | 1693 |
| 2022 | 11 | 0 | 1567 |
| 2022 | 10 | 0 | 1716 |
| 2022 | 09 | 0 | 1920 |
| 2022 | 08 | 0 | 2152 |
| 2022 | 07 | 0 | 2754 |
| 2022 | 06 | 0 | 3273 |
| 2022 | 05 | 0 | 5030 |
| 2022 | 04 | 0 | 9368 |
| 2022 | 03 | 0 | 23512 |
| 2022 | 02 | 0 | 113539 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 01 | 0 | 10374 |
| 2021 | 12 | 0 | 1340 |
| 2021 | 11 | 0 | 1442 |
| 2021 | 10 | 0 | 1807 |
| 2021 | 09 | 0 | 129 |
| 2021 | 08 | 1 | 2685 |
| 2021 | 07 | 0 | 3907 |
| 2021 | 06 | 0 | 3907 |
| 2021 | 05 | 0 | 5717 |
| 2021 | 04 | 0 | 10253 |
| 2021 | 03 | 2 | 297 |
| 2021 | 02 | 1 | 98478 |
| 2021 | 01 | 1 | 9990 |
| 2020 | 12 | 0 | 1968 |
| 2020 | 11 | 0 | 1865 |
| 2020 | 10 | 0 | 2538 |
| 2020 | 09 | 0 | 3052 |
| 2020 | 08 | 0 | 3547 |
| 2020 | 07 | 0 | 6100 |
| 2020 | 06 | 1 | 6349 |
| 2020 | 05 | 0 | 11023 |
| 2020 | 04 | 1 | 24684 |
| 2020 | 03 | 0 | 12086 |
| 2020 | 02 | 3 | 79477 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2020 | 01 | 0 | 8329 |
| 2019 | 12 | 0 | 986 |
| 2019 | 11 | 0 | 1469 |
| 2019 | 10 | 0 | 1437 |
| 2019 | 09 | 0 | 1930 |
| 2019 | 08 | 0 | 1877 |
| 2019 | 07 | 0 | 2997 |
| 2019 | 06 | 0 | 4248 |
| 2019 | 05 | 1 | 4820 |
| 2019 | 04 | 0 | 8273 |
| 2019 | 03 | 1 | 13242 |
| 2019 | 02 | 3 | 101814 |
| 2019 | 01 | 1 | 17574 |