

Información de Trámite

| | |
|---|---|
| Nombre Trámite | ANEXO DE OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS DEL EXTERIOR (OPRE) |
| Institución | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS |
| Descripción | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales o jurídicas presentar el anexo de operaciones con partes relacionadas del exterior (OPRE), a través de la página web institucional. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de realizar la presentación del anexo de operaciones con partes relacionadas del exterior (OPRE), a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (públicas o privadas).</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo de Operaciones con Partes Relacionadas del Exterior presentado |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales: Requisitos para realizar el trámite en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de identificación del contribuyente • Clave de acceso a servicios en línea <p>Requisitos para realizar el trámite a través de correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de responsabilidad y buen uso de acceso a las carpetas de información de la herramienta FTP (Suscrita) • Clave de acceso al Protocolo de Transferencia de Archivo (FTP por sus siglas en inglés) |
| ¿Cómo hago el trámite? | <p>Procedimiento para realizar el trámite en línea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descargar e instalar DIMM Formularios ingresando al siguiente link: http://www.sri.gob.ec/web/guest/formularios-e-instructivos1 2. Descargar e instalar anexo APS ingresando al siguiente link: http://www.sri.gob.ec/web/guest/formularios-e-instructivos1 3. Elaborar o editar una anexo 4. Ingresar a la página web: www.sri.gob.ec 5. Ingresar a SRI en línea 6. Escoger anexos 7. Escoger envío y consulta de anexos 8. Ingresar número de identificación y clave 9. Escoger anexo OPR 10. Seleccionar el archivo 11. Escoger la opción cargar archivo <p>Procedimiento para realizar el trámite a través de correo electrónico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar vía correo electrónico la clave de acceso al Protocolo de Transferencia de Archivo (FTP por sus siglas en inglés). 2. Adjuntar a los correos electrónicos genéricos creados para el efecto el acta de responsabilidad y buen |

uso de acceso a las carpetas de información de la herramienta FTP.

3. Una vez que se obtenga la clave de acceso subir la información a través de la herramienta FTP

4. Enviar oficio de comunicación de presentación de información a los correos genéricos creados para el efecto.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT>

Base Legal

- [Código Tributario](#). Art. 96.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico

Teléfono: 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |
| 2023 | 05 | 0 | 150 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 2 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 7 |
| 2022 | 11 | 0 | 3 |
| 2022 | 10 | 0 | 8 |

| 2022 Año | 09 Mes | 0 Volumen de Quejas | 18 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| 2022 | 08 | 0 | 18 |
| 2022 | 07 | 0 | 40 |
| 2022 | 06 | 0 | 1189 |
| 2022 | 05 | 0 | 151 |
| 2022 | 04 | 0 | 17 |
| 2022 | 03 | 0 | 6 |
| 2022 | 02 | 1 | 7 |
| 2022 | 01 | 0 | 4 |
| 2021 | 12 | 0 | 18 |
| 2021 | 11 | 0 | 4 |
| 2021 | 10 | 0 | 8 |
| 2021 | 09 | 0 | 25 |
| 2021 | 08 | 0 | 23 |
| 2021 | 07 | 0 | 1166 |
| 2021 | 06 | 0 | 1166 |
| 2021 | 05 | 0 | 106 |
| 2021 | 04 | 0 | 12 |
| 2021 | 03 | 0 | 6 |
| 2021 | 02 | 1 | 3 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |
| 2020 | 12 | 0 | 0 |
| 2020 | 11 | 0 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 0 |
| 2020 | 09 | 0 | 0 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 0 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 0 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 7 |
| 2020 | 02 | 0 | 7 |

| 2020 Año | 01 Mes | 0 Volumen de Quejas | 5 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|----------------------------|
| 2019 | 12 | 0 | 6 |
| 2019 | 11 | 0 | 9 |
| 2019 | 10 | 0 | 12 |
| 2019 | 09 | 0 | 35 |
| 2019 | 08 | 0 | 43 |
| 2019 | 07 | 0 | 92 |
| 2019 | 06 | 0 | 1093 |
| 2019 | 05 | 1 | 62 |
| 2019 | 04 | 0 | 0 |
| 2019 | 03 | 0 | 7 |
| 2019 | 02 | 0 | 6 |
| 2019 | 01 | 0 | 11 |