

Información de Trámite

| | |
|---|---|
| Nombre Trámite | REPORTE DE VALORES INFORMADOS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, PARA COMPENSACIÓN O ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA |
| Institución | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS |
| Descripción | <p>Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas jurídicas públicas y privadas solicitar el reporte de valores informados al Ministerio de Economía y Finanzas para su compensación o asignación presupuestaria, mediante la presentación de los requisitos correspondientes.</p> <p>Este trámite le facilitará al contribuyente la transferencia de saldos a otros beneficiarios con los que acordó una negociación sobre notas de crédito.</p> |
| ¿A quién está dirigido? | <p>El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de este trámite a las personas jurídicas que requieran el detalle de valores informados al Ministerio de Economía y Finanzas por asignación o compensación presupuestaria.</p> <p>Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reporte de valores |

¿Qué necesito
para hacer el
trámite?

Requisitos Generales:

Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:

- Cédula de identidad (Presentación física o digital)
- Certificado de votación (Presentación física o digital)
- Nombramiento del representante legal
- Carta de solicitud o petición

Requisitos alternativos para el canal presencial (suplen la presentación de un requisito básico):

- Pasaporte ordinario (Presentación)
- Certificado de presentación (Presentación)
- Certificado de exención (Presentación)

Requisitos para realizar el trámite a través de Quipux:

- Usuario en Quipux ciudadano
- Firma electrónica
- Requisitos habilitantes establecidos para el canal presencial

Requisitos Específicos:

- Carta de autorización en línea
- Poder general o especial

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:

1. Acudir al centro de atención del SRI
2. Solicitar el turno
3. Esperar el turno
4. Acudir a la ventanilla de atención
5. Presentar los requisitos y documentación de respaldo
6. Recibir contestación

Procedimiento para realizar el trámite a través Quipux:

1. Obtener la firma electrónica
2. Descargar el aplicativo de firma electrónica en: www.firmadigital.gob.ec
3. El ciudadano debe solicitar la creación de una cuenta de Quipux al correo electrónico jdmaza@sri.gob.ec, adjuntando la siguiente información:
 - Nombres y apellidos completos
 - Número de cédula de identidad o ciudadanía
 - Correo electrónico válido
 - Dirección domiciliaria completa
 - Título académico (en caso de poseerlo)
 - Número de teléfono de contacto: fijo y móvil
 - Ciudad de residencia
2. Recibir su contraseña
3. Ingresar a la página web: www.gestiondocumental.gob.ec
4. Ingresar número de cédula y contraseña
5. Crear la solicitud del trámite
6. Adjuntar los requisitos y anexos (No deben superar los 2MB)
7. Enviar la solicitud
8. Recibir la respuesta a través del correo electrónico

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace: <https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias>

Base Legal

- [Código Orgánico Tributario](#). Art. 308.
- [Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI](#). Art. 73.

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico

Correo Electrónico: seguimientotramitesplataforma@sri.gob.ec

Teléfono: 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 1 |
| 2025 | 11 | 0 | 1 |
| 2025 | 10 | 0 | 1 |
| 2025 | 09 | 0 | 1 |
| 2025 | 08 | 0 | 1 |
| 2025 | 07 | 0 | 1 |
| 2025 | 06 | 0 | 1 |
| 2025 | 05 | 0 | 1 |
| 2025 | 04 | 0 | 1 |
| 2025 | 03 | 0 | 1 |
| 2025 | 02 | 0 | 1 |
| 2025 | 01 | 0 | 1 |
| 2024 | 12 | 0 | 5 |
| 2024 | 11 | 0 | 1 |
| 2024 | 10 | 0 | 1 |
| 2024 | 09 | 0 | 3 |
| 2024 | 08 | 0 | 22 |
| 2024 | 07 | 0 | 8 |
| 2024 | 06 | 0 | 1 |
| 2024 | 05 | 0 | 1 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 3 |
| 2024 | 02 | 0 | 2 |
| 2024 | 01 | 0 | 3 |
| 2023 | 12 | 0 | 5 |
| 2023 | 11 | 0 | 2 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 14 |
| 2023 | 07 | 0 | 11 |
| 2023 | 06 | 0 | 14 |
| 2023 | 05 | 0 | 22 |
| 2023 | 04 | 0 | 9 |
| 2023 | 03 | 0 | 2 |
| 2023 | 02 | 0 | 2 |
| 2023 | 01 | 0 | 3 |
| 2022 | 12 | 0 | 3 |
| 2022 | 11 | 0 | 4 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 2 |
| 2022 | 08 | 3 | 0 |
| 2022 | 07 | 0 | 1 |
| 2022 | 06 | 0 | 12 |
| 2022 | 05 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 04 | 0 | 2 |
| 2022 | 03 | 0 | 5 |
| 2022 | 02 | 0 | 2 |
| 2022 | 01 | 0 | 0 |
| 2021 | 12 | 0 | 1 |
| 2021 | 11 | 0 | 3 |
| 2021 | 10 | 0 | 3 |
| 2021 | 09 | 0 | 1 |
| 2021 | 08 | 0 | 1 |
| 2021 | 07 | 0 | 5 |
| 2021 | 06 | 0 | 2 |
| 2021 | 05 | 0 | 5 |
| 2021 | 04 | 0 | 12 |
| 2021 | 03 | 0 | 12 |
| 2021 | 02 | 0 | 5 |
| 2021 | 01 | 0 | 3 |
| 2020 | 12 | 0 | 7 |
| 2020 | 11 | 0 | 4 |
| 2020 | 10 | 0 | 6 |
| 2020 | 09 | 0 | 2 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |