

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE USO DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS |
| Institución | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS |
| Descripción | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales o jurídicas realizar la autorización temporal de usos para documentos preimpresos, mediante la presentación de los requisitos correspondientes a través de los diferentes canales de atención habilitados al ciudadano a nivel nacional. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de este trámite a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (públicas o privadas) que requieran realizar la autorización temporal de usos para documentos preimpresos.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización temporal de usos de documentos preimpresos |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales: Requisitos para realizar el trámite en línea:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de identificación del contribuyente• Clave de acceso a servicios en línea |

¿Cómo hago el trámite?**Procedimiento para realizar el trámite en línea:**

1. Ingresar a la página web: www.sri.gob.ec
2. Ingresar a SRI en línea
3. Escoger la opción facturación física
4. Escoger la opción ingreso de formularios
5. Escoger la opción autorizaciones temporales para documentos preimpresores
6. Ingresar número de identificación y clave

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT>

Base Legal

- [Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Complementarios](#). Art. 5.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico

Teléfono: 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 6 |
| 2025 | 11 | 0 | 5 |
| 2025 | 10 | 1 | 39 |
| 2025 | 09 | 0 | 5 |
| 2025 | 08 | 0 | 3 |
| 2025 | 07 | 0 | 21 |
| 2025 | 06 | 0 | 5 |
| 2025 | 05 | 0 | 6 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 04 | 0 | 1 |
| 2025 | 03 | 0 | 7 |
| 2025 | 02 | 0 | 31 |
| 2025 | 01 | 0 | 3 |
| 2024 | 12 | 0 | 31 |
| 2024 | 11 | 0 | 2 |
| 2024 | 10 | 0 | 4 |
| 2024 | 09 | 0 | 2 |
| 2024 | 08 | 0 | 67 |
| 2024 | 07 | 0 | 3 |
| 2024 | 06 | 0 | 4 |
| 2024 | 05 | 0 | 10 |
| 2024 | 04 | 0 | 6 |
| 2024 | 03 | 0 | 5 |
| 2024 | 02 | 0 | 5 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 7 |
| 2023 | 11 | 0 | 5 |
| 2023 | 10 | 0 | 10 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 6 |
| 2023 | 07 | 0 | 11 |
| 2023 | 06 | 0 | 7 |
| 2023 | 05 | 0 | 8 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 04 | 0 | 11 |
| 2023 | 03 | 0 | 8 |
| 2023 | 02 | 0 | 27 |
| 2023 | 01 | 0 | 19 |
| 2022 | 12 | 0 | 15 |
| 2022 | 11 | 0 | 17 |
| 2022 | 10 | 0 | 29 |
| 2022 | 09 | 0 | 26 |
| 2022 | 08 | 0 | 33 |
| 2022 | 07 | 0 | 37 |
| 2022 | 06 | 0 | 32 |
| 2022 | 05 | 0 | 41 |
| 2022 | 04 | 0 | 27 |
| 2022 | 03 | 0 | 31 |
| 2022 | 02 | 0 | 42 |
| 2022 | 01 | 0 | 36 |
| 2021 | 12 | 0 | 37 |
| 2021 | 11 | 0 | 46 |
| 2021 | 10 | 0 | 57 |
| 2021 | 09 | 0 | 74 |
| 2021 | 08 | 0 | 61 |
| 2021 | 07 | 0 | 80 |
| 2021 | 06 | 0 | 75 |
| 2021 | 05 | 0 | 39 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 04 | 0 | 22 |
| 2021 | 03 | 0 | 63 |
| 2021 | 02 | 0 | 51 |
| 2021 | 01 | 0 | 55 |
| 2020 | 12 | 0 | 152 |
| 2020 | 11 | 1 | 176 |
| 2020 | 10 | 0 | 239 |
| 2020 | 09 | 0 | 274 |
| 2020 | 08 | 0 | 262 |
| 2020 | 07 | 0 | 338 |
| 2020 | 06 | 2 | 265 |
| 2020 | 05 | 0 | 170 |
| 2020 | 04 | 3 | 90 |
| 2020 | 03 | 0 | 163 |
| 2020 | 02 | 0 | 249 |
| 2020 | 01 | 0 | 337 |
| 2019 | 12 | 0 | 202 |
| 2019 | 11 | 0 | 237 |
| 2019 | 10 | 0 | 243 |
| 2019 | 09 | 0 | 358 |
| 2019 | 08 | 0 | 327 |
| 2019 | 07 | 0 | 342 |
| 2019 | 06 | 0 | 324 |
| 2019 | 05 | 0 | 324 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 04 | 0 | 309 |
| 2019 | 03 | 0 | 271 |
| 2019 | 02 | 0 | 370 |
| 2019 | 01 | 0 | 333 |