

Información de Trámite

Nombre Trámite	JUSTIFICACIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
Institución	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
Descripción	Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales o jurídicas solicitar la justificación de obligaciones tributarias registradas en las bases de datos de la Administración Tributaria (matriz global), mediante la presentación de los requisitos correspondientes en los diferentes canales de atención habilitados al ciudadano a nivel nacional.
¿A quién está dirigido?	El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de realizar la justificación Matriz Global, a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (públicas o privadas). Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: Justificación de Matriz Global entregada

¿Qué necesito
para hacer el
trámite?

Requisitos Generales:

Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:

- Cédula de identidad (Presentación física o digital)
- Certificado de votación (Presentación física o digital)
- Solicitud de justificación de obligaciones tributarias
- Nombramiento de representante legal

Requisitos alternativos para el canal presencial (suplen la presentación de un requisito básico):

- Pasaporte ordinario (Presentación)
- Certificado de presentación (Presentación)
- Certificado de exención (Presentación)
- Licencia de conducir (Presentación física o digital)

Requisitos para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

- Número de identificación del contribuyente
- Clave de acceso a servicios en línea
- Solicitud de justificación de obligaciones tributarias
- Nombramiento de representante legal (opcional)

Nota: Para el caso de personas jurídicas se considerará la documentación del Representante Legal

Requisitos Específicos:

Segmentos específicos o terceros autorizados:

- Carta de autorización simple
- Poder general o especial

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:

1. Acudir al centro de atención del SRI
2. Solicitar el turno
3. Esperar el turno
4. Acudir a la ventanilla de atención
5. Presentar los requisitos y documentación de respaldo
6. Recibir contestación

Procedimiento para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

1. Ingresar a la opción SRI en línea del portal: web www.sri.gob.ec
2. Escoger en el panel de control "SRI en línea"
3. Seleccionar "Iniciar sesión"
4. Ingresar el número de RUC y clave
5. Seleccionar en el menú "Trámites y notificaciones"
6. Escoger la opción "Ingreso de trámites y anexos"
7. Seleccionar el servicio del trámite que desea ingresar
8. Escoger y cargar los requisitos y anexos solicitados
9. Completar la información del detalle del trámite que requiere ingresar
10. Ingresar los datos para la notificación
11. Terminar la carga del trámite en la opción "Finalizar"
12. Seleccionar la opción "Aceptar"

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace: <https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias>

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-gestion-tramites-web-internet/>

Base Legal

- [Código Orgánico Tributario](#). Art. 81 y 103.3.

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico

Teléfono: 1700 774 774 / 032 998 100

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	09	0	990	3	0
2026	08		2	0	
2026	07		1241	9	
2026	06		1443	2	
2026	05		1529	9	
2026	04		1256	0	
2026	03		1336	0	
2026	02		984	1	
2026	01		1082	1	
2025	12		6	2	
2025	11		939	5	
2025	10		966	0	
2025	09		1124	0	
2025	08		904	1	
2025	07		1565	0	
2025	06		1093	0	
2025	05		1148	2	
2025	04		787	5	
2025	03		1078	1	
2025	02		1116	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2025	01		1141	2	
2024	12		770	0	
2024	11		581	1	
2024	10		669	3	
2024	09		515	1	
2024	08		724	4	
2024	07		975	4	
2024	06		678	0	
2024	05		906	5	
2024	04		757	2	
2024	03		1144	4	
2024	02		1051	5	
2024	01		725	4	
2023	12		732	7	
2023	11		0	11	
2023	10		0	13	
2023	09		0	9	
2023	08		1226	7	
2023	07		1196	9	
2023	06		1390	14	
2023	05		2035	18	
2023	04		1592	22	
2023	03		1631	35	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2023	02		0	18	
2023	01		1269	25	
2022	12		1116	16	
2022	11		1658	13	
2022	10		1706	9	
2022	09		2238	1	
2022	08		1616	11	
2022	07		1416	5	
2022	06		1234	13	
2022	05		812	38	
2022	04		1024	19	
2022	03		2166	40	
2022	02		1920	33	
2022	01		815	48	
2021	12		106	16	
2021	11		551	13	
2021	10		646	23	
2021	09		37997	14	
2021	08		811	30	
2021	07		1184	16	
2021	06		1143	16	
2021	05		564	15	
2021	04		959	9	
2021	03		1466	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2021	02		1166	2	
2021	01		1142	11	
2020	12		1268	1	
2020	11		719	2	
2020	10		991	5	
2020	09		1030	1	
2020	08		775	2	
2020	07		940	2	
2020	06		402	3	
2020	05		207	4	
2020	04		92	1	
2020	03		891	2	
2020	02		1251	0	
2020	01		1413	0	
2019	12		1346	0	
2019	11		1501	0	
2019	10		1196	1	
2019	09		1386	0	
2019	08		1190	0	
2019	07		1316	0	
2019	06		1317	0	
2019	05		1453	0	
2019	04		1342	0	
2019	03		1148	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2019	02		718	0	
2019	01		813	0	



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**HENRY PAUL CHAVEZ
ESPARZA**