

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | REGISTRO EN CATASTRO DE PROVEEDORES DE EXPORTADORES DE BIENES  |
| <b>Institución</b>  | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS  |
| <b>Descripción</b>  | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales o jurídicas proveedores de exportadores de bienes, solicitar el Registro en el Catastro de Proveedores de Exportadores de Bienes, el cual permite el acceso a la devolución de IVA, a través del Sistema de Devolución de IVA por Internet.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de este trámite a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) o personas jurídicas (privadas) que requieran realizar el registro en catastro de proveedores de exportadores para ingresar al Sistema de Devolución de IVA como proveedores de exportadores de bienes.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro en el catastro de exportadores de bienes</li></ul>   |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

**Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:**

- Cédula de identidad (Presentación física o digital)
- Certificado de votación (Presentación física o digital)
- Carta de solicitud o petición
- Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital (Ingreso canales alternativos), en PDF y con la firma del representante legal

**Requisitos alternativos para el canal presencial (suplen la presentación de un requisito básico):**

- Pasaporte ordinario (Presentación)
- Certificado de presentación (Presentación)
- Certificado de exención (Presentación)
- Licencia de conducir (Presentación física o digital)

**Requisitos para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:**

- Número de identificación del contribuyente
- Clave de acceso a servicios en línea
- Carta de solicitud o petición (Debe contener firma electrónica)
- Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital (Ingreso canales alternativos), en PDF y con la firma del representante legal. (Debe contener firma electrónica)

**Requisitos Específicos:**

**Segmentos específicos o terceros autorizados:**

- Poder general o especial

### ¿Cómo hago el trámite?

#### Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:

1. Presentar el escrito o las solicitudes dispuestas para cada caso, en las ventanillas de Secretaría del Servicio de Rentas Internas.
2. El Servicio de Rentas Internas analizará el trámite, y de ser necesario concederá un tiempo para su legitimación, complementación y plazo probatorio para el esclarecimiento de los hechos materia de la solicitud.

#### Procedimiento para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

1. Ingresar a la opción SRI en línea del portal: web [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec)
2. Escoger en el panel de control "SRI en línea"
3. Seleccionar "Iniciar sesión"
4. Ingresar el número de RUC y clave
5. Seleccionar en el menú "Trámites y notificaciones"
6. Escoger la opción "Ingreso de trámites y anexos"
7. Seleccionar el servicio del trámite que desea ingresar
8. Escoger y cargar los requisitos y anexos solicitados
9. Completar la información del detalle del trámite que requiere ingresar
10. Ingresar los datos para la notificación
11. Terminar la carga del trámite en la opción "Finalizar"
12. Seleccionar la opción "Aceptar"

#### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace:

<https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias>

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: <https://srionline.sri.gob.ec/sri-gestion-tramites-web-internet/>

### Base Legal

- [Resolución NAC-DGERCGC22-00000020](#). Art. TODOS.
- [Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno](#). Art. 173.
- [Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI](#). Art. 57.

Contacto para  
 atención  
 ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** SRI Telefónico  
  
**Teléfono:** 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 18                    |
| 2023 | 08  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 8                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 11                    |
| 2023 | 04  | 0                 | 19                    |
| 2023 | 03  | 0                 | 13                    |
| 2023 | 02  | 0                 | 6                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 9                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 7                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 9                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 12                    |
| 2022 | 07  | 0                 | 10                    |
| 2022 | 06  | 0                 | 6                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 10                    |
| 2022 | 04  | 0                 | 9                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 11                    |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 02  | 0                 | 12                    |
| 2022 | 01  | 0                 | 11                    |
| 2021 | 12  | 0                 | 13                    |
| 2021 | 11  | 0                 | 7                     |
| 2021 | 10  | 0                 | 11                    |
| 2021 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 08  | 0                 | 16                    |
| 2021 | 07  | 0                 | 10                    |
| 2021 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 5                     |
| 2021 | 04  | 0                 | 8                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 9                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 19                    |
| 2021 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 12  | 0                 | 4                     |
| 2020 | 11  | 0                 | 8                     |
| 2020 | 10  | 0                 | 2                     |
| 2020 | 09  | 0                 | 10                    |
| 2020 | 08  | 0                 | 16                    |
| 2020 | 07  | 0                 | 8                     |
| 2020 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 04  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2020 | 03  | 0                 | 3                     |
| 2020 | 02  | 0                 | 12                    |
| 2020 | 01  | 0                 | 14                    |
| 2019 | 12  | 0                 | 9                     |
| 2019 | 11  | 0                 | 8                     |
| 2019 | 10  | 0                 | 4                     |
| 2019 | 09  | 0                 | 3                     |
| 2019 | 08  | 0                 | 3                     |
| 2019 | 07  | 0                 | 7                     |
| 2019 | 06  | 0                 | 16                    |
| 2019 | 05  | 0                 | 13                    |
| 2019 | 04  | 0                 | 7                     |
| 2019 | 03  | 0                 | 5                     |
| 2019 | 02  | 0                 | 11                    |
| 2019 | 01  | 0                 | 20                    |