# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | PAGO INDEBIDO POR EL IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECIALES (ICE) DE LICORES IMPORTADOS PERSONA NATURAL |
| **Institución** | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS |
| **Descripción** | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas naturales solicitar el pago indebido el Impuesto a los Consumos Especiales (ICE) de licores importados y posterior devolución de los valores correspondientes (de ser el caso), mediante la presentación de los requisitos correspondientes en los diferentes canales de atención habilitados al ciudadano a nivel nacional. |
| ¿A quién está dirigido? | El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de este trámite a las personas naturales (ecuatorianas o extranjeras) que requieran realizar la solicitud de verificación de los valores declarados y pagados indebidamente del Impuesto a los Consumos Especiales (ICE) de licores importados.<br><br>**Dirigido a:**<br>Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | **Tipo de Resultado:**<br>Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones.<br><br>**Resultado a obtener:**<br>• Devolución otorgada |

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**
**Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:**

- Cédula de identidad (Presentación física o digital)
- Certificado de votación (Presentación física o digital)
- Escrito que contenga la petición de devolución conforme lo establecido en el art. 119 del Código Tributario
- Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos
- Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital

**Requisitos alternativos para el canal presencial (suplen la presentación de un requisito básico):**

- Pasaporte ordinario (Presentación)
- Certificado de presentación (Presentación)
- Certificado de exención (Presentación)
- Licencia de conducir (Presentación física o digital)

**Requisitos para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:**

- Número de identificación del contribuyente
- Clave de acceso a servicios en línea
- Escrito que contenga la petición de devolución conforme lo establecido en el art. 119 del Código Tributario. (Firmado electrónicamente)
- Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital. (Firmado electrónicamente)
- Documentos de respaldo para sustentar el pago en exceso

**Requisitos Específicos:**
**Segmentos específicos o terceros autorizados:**

- Carta de autorización simple
- Poder general o especial

## ¿Cómo hago el trámite?

**Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:**

1. Presentar el escrito o las solicitudes dispuestas para cada caso, a través de cualquiera de las ventanillas de las oficinas del Servicio de Rentas Internas a nivel nacional o por los canales electrónicos dispuestos para el efecto.
2. El Servicio de Rentas Internas analizará el trámite, y de ser necesario concederá un tiempo para su legitimación, complementación y plazo probatorio para el esclarecimiento de los hechos materia de la solicitud.
3. El Servicio de Rentas Internas emitirá una resolución u oficio de respuesta para notificarla al contribuyente.
4. La acreditación se efectuará conforme disponibilidad del fondo dispuesto para el efecto por el Ministerio de Finanzas.

**Procedimiento para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:**

1. Ingresar a la opción SRI en línea del portal: web www.sri.gob.ec
2. Escoger en el panel de control "SRI en línea"
3. Seleccionar "Iniciar sesión"
4. Ingresar el número de RUC y clave
5. Seleccionar en el menú "Trámites y notificaciones"
6. Escoger la opción "Ingreso de trámites y anexos"
7. Seleccionar el servicio del trámite que desea ingresar
8. Escoger y cargar los requisitos y anexos solicitados
9. Completar la información del detalle del trámite que requiere ingresar
10. Ingresar los datos para la notificación
11. Terminar la carga del trámite en la opción “Finalizar”
12. Seleccionar la opción "Aceptar"

**Canales de atención:**
En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace: https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-gestion-tramites-web-internet/

## Base Legal

- Código Tributario. Art. 116, 119, 120, 122, 128, 129, 132 y 305.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** SRI Telefónico

**Teléfono:** 1700 774 774 / 032 998 100

## Transparencia

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 09 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 02 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 11 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 02 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 06 | | 1 | 0 | |
| 2021 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 02 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2020 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2019 | 02 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 01 | | 0 | 0 | |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
HENRY PAUL CHAVEZ ESPARZA