

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-003-02-04

Página 1 de 5

Información de Trámite

| Nombre Trámite | Trámite PAGO EN EXCESO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO PERSONA JURÍDICA | | |
|--|---|--|--|
| Institución | SERVICIO DE RENTAS INTERNAS | | |
| Descripción | Trámite habilitado por el Servicio de Rentas Internas (SRI) que permite a las personas jurídicas solicitar la verificación del pago en exceso del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y posterior devolución de los valores correspondientes (de ser el caso) mediante la presentación de los requisitos correspondientes en los diferentes canales de atención habilitados al ciudadano a nivel nacional. | | |
| ¿A quién está dirigido? | El Servicio de Rentas Internas (SRI) cataloga como beneficiarios de este trámite a las personas jurídicas (públicas y privadas) que requieran solicitar la verificación del pago en exceso del Impuesto al Valor Agregado (IVA). | | |
| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública. | | |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente | Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. | | |
| el trámite? | Resultado a obtener: | | |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Devolución otorgada

Requisitos (básicos) para realizar el trámite a través del canal presencial:

- Cédula de identidad (Presentación física o digital)
- Certificado de votación (Presentación física o digital)
- Copia del nombramiento Representante Legal
- Escrito que contenga la petición de devolución conforme lo establecido en el art. 119 del Código Tributario.
- Acuerdo de responsabilidad y uso de medios electrónicos
- Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital
- Registros contables de las transaciones objeto de la solicitud
- Carta certificada por el contador y representante legal en la que explique el tratamiento contable dado al valor solicitado

Requisitos alternativos para el canal presencial (suplen la presentación de un requisito básico):

- Pasaporte ordinario (Presentación)
- Certificado de presentación (Presentación)
- Certificado de exención (Presentación)
- Licencia de conducir (Presentación física o digital)

Requisitos para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

- Número de identificación del contribuyente
- Clave de acceso a servicios en línea
- Escrito que contenga la petición de devolución conforme lo establecido en el art. 119 del Código Tributario. (Firmado electrónicamente)
- Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital.
 (Firmado electrónicamente)
- Registros contables de las transaciones objeto de la solicitud
- Carta certificada por el contador y representante legal en la que explique el tratamiento contable dado al valor solicitado. (Firmado electrónicamente)

Requisitos Específicos:

Segmentos específicos o terceros autorizados:





| Registro Único de Trámites y Regulaciones | |
|---|---------------|
| Código de Trámite: SRI-003-02-04 | Página 2 de 5 |

• Poder general o especial

¿Cómo hago el trámite?

Procedimiento para realizar el trámite a través del canal presencial:

- 1. Presentar el escrito o las solicitudes dispuestas para cada caso, a través de cualquiera de las ventanillas de las oficinas del Servicio de Rentas Internas a nivel nacional o por los canales electrónicos dispuestos para el efecto.
- 2. El Servicio de Rentas Internas analizará el trámite, y de ser necesario concederá un tiempo para su legitimación, complementación y plazo probatorio para el esclarecimiento de los hechos materia de la solicitud.
- 3. El Servicio de Rentas Internas emitirá una resolución u oficio de respuesta para notificarla al contribuyente.
- 4. La acreditación se efectuará conforme disponibilidad del fondo dispuesto para el efecto por el Ministerio de Finanzas.

Procedimiento para ingresar el trámite a través del Portal SRI en línea:

- 1. Ingresar a la opción SRI en línea del portal: web www.sri.gob.ec
- 2. Escoger en el panel de control "SRI en línea"
- 3. Seleccionar "Iniciar sesión"
- 4. Ingresar el número de RUC y clave
- 5. Seleccionar en el menú "Trámites y notificaciones"
- 6. Escoger la opción "Ingreso de trámites y anexos"
- 7. Seleccionar el servicio del trámite que desea ingresar
- 8. Escoger y cargar los requisitos y anexos solicitados
- 9. Completar la información del detalle del trámite que requiere ingresar
- 10. Ingresar los datos para la notificación
- 11. Terminar la carga del trámite en la opción "Finalizar"
- 12. Seleccionar la opción "Aceptar"

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el horario de atención a nivel nacional es de 08:00 a 17:00.

Para conocer la dirección de los centros de atención y ventanillas únicas del Servicio de Rentas Internas puede ingresar al enlace: https://www.sri.gob.ec/mapa-de-agencias

Para trámite en línea el servicio se encuentra habilitado las 24 horas a través del siguiente enlace: https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-gestion-tramites-web-internet/

Base Legal

• Código Tributario. Art. 116, 119, 120, 123, 128, 129, 132 y 305.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: SRI Telefónico

Teléfono: 1700 774 774 / 042 598 441 / 032 998 100

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 09 | 0 | 20 |
| 2025 | 08 | 0 | 15 |
| 2025 | 07 | 2 | 15 |





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-003-02-04

Página 3 de 5

| 2025 Año | 06 Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|--------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 05 | 0 | 34 |
| 2025 | 04 | 0 | 26 |
| 2025 | 03 | 0 | 16 |
| 2025 | 02 | 0 | 30 |
| 2025 | 01 | 0 | 32 |
| 2024 | 12 | 0 | 34 |
| 2024 | 11 | 0 | 28 |
| 2024 | 10 | 0 | 17 |
| 2024 | 09 | 0 | 17 |
| 2024 | 08 | 0 | 13 |
| 2024 | 07 | 0 | 48 |
| 2024 | 06 | 0 | 23 |
| 2024 | 05 | 0 | 26 |
| 2024 | 04 | 0 | 26 |
| 2024 | 03 | 0 | 27 |
| 2024 | 02 | 0 | 5 |
| 2024 | 01 | 0 | 25 |
| 2023 | 12 | 1 | 12 |
| 2023 | 11 | 0 | 19 |
| 2023 | 10 | 0 | 21 |
| 2023 | 09 | 0 | 22 |
| 2023 | 08 | 0 | 16 |
| 2023 | 07 | 0 | 15 |
| 2023 | 06 | 0 | 31 |
| 2023 | 05 | 0 | 23 |
| 2023 | 04 | 0 | 14 |
| 2023 | 03 | 1 | 20 |
| 2023 | 02 | 0 | 23 |
| 2023 | 01 | 0 | 18 |
| 2022 | 12 | 0 | 19 |
| 2022 | 11 | 0 | 15 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-003-02-04

Página 4 de 5

| 2022 Año | 10 Mes | 0 Volumen de Quejas | 19 Volumen de Atenciones |
|--------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|
| 2022 | 09 | 0 | 26 |
| 2022 | 08 | 0 | 22 |
| 2022 | 07 | 0 | 15 |
| 2022 | 06 | 0 | 21 |
| 2022 | 05 | 0 | 30 |
| 2022 | 04 | 0 | 29 |
| 2022 | 03 | 0 | 21 |
| 2022 | 02 | 0 | 21 |
| 2022 | 01 | 0 | 26 |
| 2021 | 12 | 0 | 23 |
| 2021 | 11 | 0 | 23 |
| 2021 | 10 | 0 | 20 |
| 2021 | 09 | 0 | 16 |
| 2021 | 08 | 0 | 22 |
| 2021 | 07 | 0 | 31 |
| 2021 | 06 | 0 | 24 |
| 2021 | 05 | 0 | 17 |
| 2021 | 04 | 0 | 19 |
| 2021 | 03 | 0 | 32 |
| 2021 | 02 | 0 | 10 |
| 2021 | 01 | 0 | 18 |
| 2020 | 12 | 0 | 11 |
| 2020 | 11 | 0 | 18 |
| 2020 | 10 | 0 | 23 |
| 2020 | 09 | 0 | 23 |
| 2020 | 08 | 0 | 17 |
| 2020 | 07 | 0 | 16 |
| 2020 | 06 | 0 | 9 |
| 2020 | 05 | 0 | 2 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 7 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: SRI-003-02-04

Página 5 de 5

| 2020 Año 2020 | 02 Mes 01 | 0 Volumen de Quejas 0 | Volumen de Atenciones |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 2019 | 12 | 0 | 20 |
| 2019 | 11 | 0 | 23 |
| 2019 | 10 | 0 | 25 |
| 2019 | 09 | 0 | 12 |
| 2019 | 08 | 0 | 12 |
| 2019 | 07 | 0 | 23 |
| 2019 | 06 | 0 | 23 |
| 2019 | 05 | 0 | 20 |
| 2019 | 04 | 0 | 22 |
| 2019 | 03 | 0 | 30 |
| 2019 | 02 | 0 | 27 |
| 2019 | 01 | 0 | 28 |

