Información de Trámite

Nombre Trámite	APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y OTORGAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA COMO ORGANIZACION SOCIAL EN GESTIÓN DE RIESGOS
Institución	SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS
Descripción	Toda persona natural ecuatoriana, jurídica privada u organización sin fines de lucro legalmente constituida tiene acceso a obtener la aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica como Organizaciones Sociales emitido por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos de forma gratuita.
¿A quién está dirigido?	<ul style="list-style-type: none">• Personas naturales ecuatorianas entre 20 y 80 años.• Personas jurídicas privadas legalmente constituidas con documentación en regla sin obligaciones pendientes.• Organizaciones no Gubernamentales legalmente constituidas con documentación en regla sin obligaciones pendientes. <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución u oficio suscrito para otorgamiento de personalidad jurídica como Organización Social en Gestión de Riesgos
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Disponibilidad y factibilidad del nombre de la organización social, mediante solicitud de Reserva y Aprobación del Nombre, dirigida al/a Coordinador/a Jurídico de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.2. Convocatorias.3. Solicitud dirigida a la autoridad competente, firmada por el miembro fundador o delegado para ello, adjuntando en su solo expediente los documentos, debidamente certificados por el/la Secretario/a de la Organización Social;4. Acta certificada de la Asamblea Constitutiva de la organización social.5. Copia certificada del estatuto de la organización social en formación, por parte del secretario de la misma o quien haga sus veces.6. Certificación del/a Secretario/a provisional, en la que se indique con exactitud la o las fechas de discusión y aprobación del mismo.7. Declaración juramentada que acredite el patrimonio, suscrita por los miembros de acuerdo al tipo de organización social. (no existe montos mínimos).8. Actas de las tres discusiones y aprobación del Estatuto, las cuales deben anexar la nómina de miembros fundadores con los nombres y apellidos, nacionalidad, número de cédula o pasaporte con las respectivas firmas.9. Nómina de socios fundadores, en la que se detalle nombres y apellidos completos, nacionalidad, número de documento de identidad o pasaporte con las respectivas firmas; certificada por el Secretario y/o Secretaria de la Organización Social.10. Copias de cédulas o pasaporte y certificados de votación vigentes de los miembros fundadores.
¿Cómo hago el trámite?	<p>Pasos a seguir en línea</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acceder a la opción "ir al trámite en línea" que se encuentra en la presente página y llene los respectivos campos obligatorios del formulario digital, no obstante deberá entregar los requisitos de forma física.2. El usuario debe esperar la respuesta a su requerimiento.

- El usuario recibirá la aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, siempre que cumpla con todos los requisitos solicitados.

Pasos a seguir de manera presencial

- El usuario debe elaborar la solicitud del servicio e imprimirla y presentarla al(a) Asistente Administrativo(a) de recepción en Matriz, anexando todos los requisitos;
- El usuario debe esperar la respuesta a su requerimiento, de acuerdo a las indicaciones dadas por el(a) asistente administrativo(a) de recepción;
- El usuario recibirá la aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, siempre que cumpla con todos los requisitos solicitados.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Matriz (Samborondón):

- Dirección:** Centro Integrado de Seguridad Km 0.5, La Puntilla - Samborondón
- Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Base Legal

- [Resolución SNGRE-071-2020 Acogese el Memorando Nro. SNGRE-AJ-2020-0777-M de 29 de octubre de 2020. Art. 7.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 36.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 34.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 33.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 32.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 39.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 38.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 37.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 35.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 30.](#)
- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 31.](#)

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa
Correo Electrónico: cultura@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfono: 042593500 ext. 3234

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	1
2024	09	0	1
2024	08	0	0
2024	07	0	4
2024	06	0	0

2024 Año	05 Mes	0 Volumen de Quejas	0 Volumen de Atenciones
2024	04	0	0
2024	03	0	1
2024	02	0	3
2024	01	0	0
2023	12	0	0
2023	11	0	0
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	1
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	0
2022	10	0	0
2022	09	0	0
2022	08	0	1
2022	07	0	0
2022	06	0	2
2022	05	0	0
2022	04	0	0
2022	03	0	0
2022	02	0	0
2022	01	0	0
2021	12	0	0
2021	11	0	0
2021	10	0	0
2021	09	0	0
2021	08	0	0

2021 Año	07 Mes	0 Volumen de Quejas	0 Volumen de Atenciones
2021	06	0	0
2021	05	0	0
2021	04	0	1
2021	03	0	4
2021	02	0	4
2021	01	0	0
2020	12	0	3
2020	11	0	3
2020	10	0	3
2020	09	0	2
2020	08	0	2
2020	07	0	1
2020	06	0	0
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	0
2020	02	0	0
2020	01	0	0
2019	12	0	0
2019	11	0	0
2019	10	0	0
2019	09	0	0
2019	08	0	0
2019	07	0	0
2019	06	0	0
2019	05	0	0
2019	04	0	1
2019	03	0	0
2019	02	0	0
2019	01	0	0
2017	12	0	6

Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite: SGR-025-01-01	Página 5 de 5