Información de Trámite

Nombre Trámite	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA HUMANITARIA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA
Institución	SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS
Descripción	Trámite orientado a la atención de requerimientos de asistencia humanitaria en situaciones de emergencia, presentados por las entidades de Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados a fin de brindar el apoyo para la complementariedad en la entrega de asistencia humanitaria en situaciones de emergencia.

¿A quién está dirigido?

- El trámite está dirigido únicamente las personas jurídicas públicas legalmente constituidas tales como entidades del Gobierno central y Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD's)

Dirigido a:

Persona Jurídica - Pública.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:

- Apoyo en la complementariedad para la entrega de bienes de asistencia humanitaria

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Trámite presencial:

1. Formulario de solicitud del trámite dirigido al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos de la jurisdicción a la que pertenece, impreso y firmado.

Trámite mediante correo electrónico o Sistema de Gestión Documental:

1. Formulario de solicitud del trámite remitido mediante correo electrónico institucional o Sistema de Gestión Documental, dirigido al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos de la jurisdicción a la que pertenece.

Requisitos Específicos:

1. Evaluación Inicial de Necesidades

¿Cómo hago el trámite?

Pasos a seguir para el trámite en presencial:

- El usuario deberá llenar el formulario de solicitud del trámite, imprimirlo, firmarlo y presentarlo al(a) asistente administrativo(a) de recepción en la oficina de la Coordinación Zonal de la jurisdicción a la que pertenece.
- El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento en el tiempo establecido, de acuerdo a las indicaciones dadas por el(a) asistente administrativo(a).
- El usuario recibirá el apoyo para la complementariedad en la entrega de asistencia humanitaria en situaciones de emergencia.

Pasos a seguir para el trámite mediante correo electrónico o mediante Sistema de Gestión Documental:

- El usuario deberá llenar el formulario de solicitud del trámite, firmarlo y adjuntarlo al correo electrónico institucional u oficio mediante Sistema de Gestión Documental dirigido al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos de la jurisdicción a la que pertenece.
- El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento en el tiempo establecido.
- El usuario recibirá el apoyo para la complementariedad en la entrega de asistencia humanitaria en situaciones de emergencia.

Canales de atención:

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el usuario puede acudir a entregar la solicitud del trámite a las siguientes dependencias:

Matriz (Samborondón):

- **Dirección:** Centro Integrado de Seguridad Km 0.5, La Puntilla - Samborondón
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 1 (Ibarra):

- **Dirección:** Simón Bolívar No. 1039 entre Cristóbal Colón y Av. Pérez Guerrero
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h00 a 17h00

Coordinación Zonal 2 (Orellana):

- **Dirección:** Barrio Julio Llori, calle los Tayos entre Manuela Cañizáres y Manuelita Sáenz
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h00 a 17h00

Coordinación Zonal 3 (Riobamba):

- **Dirección:** Av. Circunvalación 489 y Santa Martha junto al Mercado Mayorista (Parque industrial)
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 4 (Portoviejo):

- **Dirección:** Av. 15 de Abril y calle Los Nardos, Centro de Atención Ciudadana detrás del Ecu 911
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 5 (Guayaquil):

- **Dirección:** Av. Marcel J. Laniado de Wind, Km 12.5 Solar 003 Mz 32 Urbanización Montebello
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 6 (Cuenca):

- **Dirección:** Calle Paseo Milchiching y Avenida González Suárez (Sector Ciudadela Los Eucaliptos)
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 7 (Loja):

- **Dirección:** Cuenca 18-41 y azogues
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 9 (Quito):

- **Dirección:** Avenida 6 de Diciembre N44-125 y Río Coca junto al Supermercado Santa María
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Para el trámite mediante Sistema de Gestión Documental (Quipux), la plataforma se encuentra disponible las 24 horas del día, los 365 días del año.

Base Legal

- [RESOLUCIÓN: No. SGR-039-2014 Expídesse: el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Gestión de Riesgos. Art. 11.2.4.2..](#)
- [486 Expídesse el Reglamento a la Ley de Seguridad Pública y del Estado. Art. 3.](#)
- [Ley de Seguridad Pública y del Estado. Art. 11.](#)
- [Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Art. 37, 50, 60, 70, 90 y 140.](#)
- [Constitución de la República del Ecuador. Art. 261, 264, 340, 389, 390, 397.](#)

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa
Correo Electrónico: cultura@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfono: 042593500 ext. 3234

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	12	0	52
2024	11	0	72
2024	10	0	58
2024	09	0	47
2024	08	0	69
2024	07	0	51
2024	06	0	52
2024	05	0	40
2024	04	0	66
2024	03	0	79
2024	02	0	96
2024	01	0	54
2023	12	0	59
2023	11	0	34
2023	10	0	38
2023	09	0	42
2023	08	0	33
2023	07	0	47
2023	06	0	52
2023	05	0	62
2023	04	0	83
2023	03	0	85
2023	02	0	41
2023	01	0	33
2022	12	0	317