

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS
<b>Institución</b>	SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a proporcionar información de carácter público que genera, produce o custodia la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

¿A quién está dirigido?

- Personas naturales ecuatorianas entre 18 y 80 años.
- Personas naturales extranjeras entre 18 y 80 años.
- Personas jurídicas privadas legalmente constituidas.
- Personas jurídicas públicas legalmente constituidas.
- Organizaciones no Gubernamentales legalmente constituidas.

**Dirigido a:**

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Acceder a beneficio o servicio.

**Resultado a obtener:**

- Información pública de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en el marco de la LOTAIP

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

**Trámite en línea:**

1. Formulario de solicitud del trámite, si el trámite se lo realiza en línea.

**Trámite presencial:**

1. Formulario de solicitud del trámite dirigido al(a) Secretario(a) de Gestión de Riesgos, impreso y firmado.

**Trámite mediante correo electrónico o mediante Sistema de Gestión Documental:**

1. Formulario de solicitud del trámite remitido mediante correo electrónico institucional o Sistema de Gestión Documental, dirigido al(a) Secretario(a) Nacional de Gestión de Riesgos.

**Requisitos Específicos:**

El usuario deberá proporcionar una dirección de **correo electrónico válido** para recibir la información solicitada

¿Cómo hago el trámite?

**Pasos a seguir para el trámite en línea:**

1. Acceder a la opción **"Ir al trámite en línea"** que se encuentra en la presente página y llenar los respectivos campos obligatorios del formulario digital.
2. El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento de acuerdo al tiempo establecido.
3. El usuario recibirá la información solicitada por correo electrónico o si desea en físico.

**Pasos a seguir para el trámite en presencial:**

1. El usuario deberá llenar el formulario de solicitud del trámite imprimirlo, firmarlo y presentarlo al(a) asistente administrativo(a) de recepción en la oficina Matriz o en la Coordinación Zonal de la jurisdicción a la que pertenece, **dirigido al(a) Secretario(a) Nacional de Gestión de Riesgos**.
2. El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento en el tiempo establecido, de acuerdo a las

indicaciones dadas por el(a) asistente administrativo(a).

3. El usuario recibirá la información solicitada por correo electrónico o si desea en físico.

**Pasos a seguir para el trámite mediante correo electrónico o mediante Sistema de Gestión Documental:**

1. El usuario deberá deberá llenar el formulario de solicitud del trámite y remitirlo mediante correo electrónico institucional o mediante Sistema de Gestión Documental dirigida al(a) **Secretario(a) Nacional de Gestión de Riesgos**.
2. El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento en el tiempo establecido.
3. El usuario recibirá la información solicitada por correo electrónico o si desea en físico.

**Canales de atención:**

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Para el trámite presencial el usuario puede acudir a entregar la solicitud del trámite a las siguientes dependencias:**

**Matriz (Samborondón):**

- **Dirección:** Centro Integrado de Seguridad Km 0.5, La Puntilla - Samborondón
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

**Coordinación Zonal 1 (Ibarra):**

- **Dirección:** Simón Bolívar No. 1039 entre Cristóbal Colón y Av. Pérez Guerrero
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h00 a 17h00

**Coordinación Zonal 2 (Orellana):**

- **Dirección:** Barrio Julio Llori, calle los Tayos entre Manuela Cañizáres y Manuelita Sáenz
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h00 a 17h00

**Coordinación Zonal 3 (Riobamba):**

- **Dirección:** Av. Circunvalación 489 y Santa Martha junto al Mercado Mayorista (Parque industrial)
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

**Coordinación Zonal 4 (Portoviejo):**

- **Dirección:** Av. 15 de Abril y calle Los Nardos, Centro de Atención Ciudadana detrás del Ecu 911
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

**Coordinación Zonal 5 (Guayaquil):**

- **Dirección:** Av. Marcel J. Laniado de Wind, Km 12.5 Solar 003 Mz 32 Urbanización Montebello
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

**Coordinación Zonal 6 (Cuenca):**

- **Dirección:** Calle Paseo Milchiching y Avenida González Suárez (Sector Ciudadela Los Eucaliptos)
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

**Coordinación Zonal 7 (Loja):**

- **Dirección:** Cuenca 18-41 y azogues
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

**Coordinación Zonal 9 (Quito):**

- **Dirección:** Avenida 6 de Diciembre N44-125 y Río Coca junto al Supermercado Santa María
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

**Para el trámite mediante [www.gob.ec](http://www.gob.ec) o Sistema de Gestión Documental (Quipux), la plataforma se encuentra disponible las 24 horas del día, los 365 días del año.**

## Base Legal

- [2471 Expídese el Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Art. 9.](#)
- [Constitución de la República del Ecuador. Art. 91.](#)

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa**Correo Electrónico:** cultura@gestionderiesgos.gob.ec**Teléfono:** 042593500 ext. 3234

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	2
2025	02	0	2
2025	01	0	1
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	0
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	07	0	1
2024	06	0	1
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	03	0	3
2024	02	0	1
2024	01	0	3
2023	12	0	1
2023	11	0	3
2023	10	0	6
2023	09	0	2
2023	08	0	1
2023	07	0	5
2023	06	0	3
2023	05	0	1

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	0
2022	10	0	0
2022	09	0	3
2022	08	0	5
2022	07	0	1