

Información de Trámite

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre Trámite | ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PARA GRUPOS DE INTERÉS, MODALIDAD PRESENCIAL |
| Institución | SECRETARÍA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS |
| Descripción | Trámite orientado a la atención de requerimientos de capacitación en temas de gestión del riesgo de desastres con la finalidad de desarrollar y fortalecer capacidades orientadas al análisis, prevención, mitigación y preparación ante eventos peligrosos naturales. La capacitación está dirigida a grupos de interés, misma que se realiza en modalidad presencial o mediante plataformas de video conferencia en tiempo real. |

¿A quién está dirigido?

- Personas naturales ecuatorianas entre 12 y 80 años.
- Personas naturales extranjeras entre 12 y 80 años.
- Personas jurídicas públicas legalmente constituidas.
- Personas jurídicas privadas legalmente constituidas con documentación en regla sin obligaciones pendientes.
- Organizaciones no Gubernamentales legalmente constituidas con documentación en regla sin obligaciones pendientes.

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:

- Capacitación en gestión de riesgos de desastres
- Certificado de capacitación en gestión de riesgos de desastres

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Trámite presencial:

1. Formulario de solicitud del trámite dirigido al(a) Coordinador(a) Zonal de la jurisdicción a la pertenece, impreso y firmado.

Trámite mediante correo electrónico o Sistema de Gestión Documental:

1. Formulario de solicitud del trámite remitido mediante correo electrónico institucional o Sistema de Gestión Documental, dirigido al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos de la jurisdicción a la que pertenece.

¿Cómo hago el trámite?

Pasos a seguir para el trámite en línea:

1. Acceder a la opción **"Ir al trámite en línea"** que se encuentra en la presente página y llenar los respectivos campos obligatorios del formulario digital.
2. El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento de acuerdo al tiempo establecido.
3. El usuario recibirá la capacitación en gestión de riesgos solicitada.
4. El usuario recibirá el certificado de participación / aprobación del curso de capacitación en gestión de riesgos.

Pasos a seguir para el trámite en presencial:

1. El usuario debe llenar el formulario de solicitud del trámite, imprimirlo, firmarlo y presentarlo al(a) asistente administrativo(a) de recepción en la Coordinación Zonal de la jurisdicción a la que pertenece;
2. El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento de acuerdo a las indicaciones dadas por el(a) asistente administrativo(a);
3. El usuario recibirá la capacitación en gestión de riesgos solicitada;

4. El usuario recibirá el certificado de participación / aprobación del curso de capacitación en gestión de riesgos.

Pasos a seguir para el trámite mediante correo electrónico o Sistema de Gestión Documental:

1. El usuario deberá llenar el formulario de solicitud del trámite, firmarlo y adjuntarlo al correo electrónico u oficio mediante Sistema de Gestión Documental dirigido al(a) Coordinador(a) Zonal de Gestión de Riesgos de la jurisdicción a la que pertenece.
2. El usuario deberá esperar la respuesta a su requerimiento en el tiempo establecido.
3. El usuario recibirá la capacitación en gestión de riesgos solicitada;
4. El usuario recibirá el certificado de participación / aprobación del curso de capacitación en gestión de riesgos.

Canales de atención:

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para el trámite presencial el usuario puede acudir a entregar la solicitud del trámite a las siguientes dependencias:

Matriz (Samborondón):

- **Dirección:** Centro Integrado de Seguridad Km 0.5, La Puntilla - Samborondón
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 1 (Ibarra):

- **Dirección:** Simón Bolívar No. 1039 entre Cristóbal Colón y Av. Pérez Guerrero
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h00 a 17h00

Coordinación Zonal 2 (Orellana):

- **Dirección:** Barrio Julio Llori, calle los Tayos entre Manuela Cañizáres y Manuelita Sáenz
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h00 a 17h00

Coordinación Zonal 3 (Riobamba):

- **Dirección:** Av. Circunvalación 489 y Santa Martha junto al Mercado Mayorista (Parque industrial)
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 4 (Portoviejo):

- **Dirección:** Av. 15 de Abril y calle Los Nardos, Centro de Atención Ciudadana detrás del Ecu 911
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 5 (Guayaquil):

- **Dirección:** Av. Marcel J. Laniado de Wind, Km 12.5 Solar 003 Mz 32 Urbanización Montebello
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 6 (Cuenca):

- **Dirección:** Calle Paseo Milchiching y Avenida González Suárez (Sector Ciudadela Los Eucaliptos)
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 7 (Loja):

- **Dirección:** Cuenca 18-41 y azogues
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Coordinación Zonal 9 (Quito):

- **Dirección:** Avenida 6 de Diciembre N44-125 y Río Coca junto al Supermercado Santa María
- **Horario:** Lunes a Viernes de 8h30 a 17h00

Para el trámite mediante Sistema de Gestión Documental (Quipux), la plataforma se encuentra

disponible las 24 horas del día, los 365 días del año.

Base Legal

- [SNGRE-069-2019 Apruébese el Manual del Proceso de Capacitación en Gestión de Riesgos versión 1.0. Art. 1.](#)
- [RESOLUCIÓN: No. SGR-039-2014 Expídese: el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Gestión de Riesgos. Art. 11.2.3.1..](#)
- [Ley de Seguridad Pública y del Estado. Art. 11.](#)
- [Constitución de la República del Ecuador. Art. 389 y 390.](#)
- [486 Expídese el Reglamento a la Ley de Seguridad Pública y del Estado. Art. 3, 18 y 26.](#)

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa
Correo Electrónico: cultura@gestionderiesgos.gob.ec
Teléfono: 042593500 ext. 3234

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 05 | 0 | 1 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 1 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 3 |
| 2024 | 07 | 0 | 23 |
| 2024 | 06 | 0 | 10 |
| 2024 | 05 | 0 | 1 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 3 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 4 |
| 2023 | 11 | 0 | 2 |
| 2023 | 10 | 0 | 2 |

| 2023 Año | 09 Mes | 0 Volumen de Quejas | 11 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| 2023 | 08 | 0 | 2 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 1 |
| 2023 | 03 | 0 | 2 |
| 2023 | 02 | 0 | 18 |
| 2023 | 01 | 0 | 41 |
| 2022 | 12 | 0 | 492 |