# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | EMISIÓN DE ESTUDIOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS NUEVAS DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS, PARQUES O ESPACIOS PÚBLICOS |
| **Institución** | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA |
| **Descripción** | Trámite orientado a la elaboración de estudios y diseños de arquitectura y de ingenierías, que dependiendo de su alcance puede contener: planos, especificaciones técnicas, memorias técnicas, memorias de cálculo, presupuesto, análisis de precios unitarios de obras nuevas de edificios administrativos, parques o espacios públicos. |
| ¿A quién está dirigido? | Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva y las demás funciones del Estado contempladas en el Art. 2 del Decreto Ejecutivo Nro. 503.<br><br>**Dirigido a:**<br>Persona Jurídica - Pública. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | **Tipo de Resultado:**<br>Acceder a beneficio o servicio.<br><br>**Resultado a obtener:**<br>• Estudios arquitectónicos y de ingenierías para la ejecución de obras nuevas, rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones o reconstrucciones de edificios administrativos, parques o espacios públicos. |

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1. Requerimiento de estudios arquitectónicos y de ingenierías, mediante oficio dirigido a la máxima autoridad de la Secretaría General Administrativa y de Gestión Inmobiliaria del Sector Público de la Presidencia de la República o su delegado, según corresponda.
2. Documento que avale la titularidad del bien inmueble.
3. Informe de justificación de la necesidad de construcción, estado actual y definición del alcance del proyecto.
4. Orgánico funcional de la institución.
5. Cuadro de necesidades de la institución.
6. Inventario de mobiliario a utilizar opcional.
7. Estudios técnicos (Suelos o Estructurales).
8. Factibilidades de ingenierías (cuando aplique)

## ¿Cómo hago el trámite?

1. Ingresar el requerimiento:

Sistema de Gestión Documental Quipux:

Enviar el requerimiento mediante oficio por el Sistema de Gestión Documental Quipux, a la máxima autoridad de la Secretaría General Administrativa y de Gestión Inmobiliaria del Sector Público de la Presidencia de la República o su delegado, según corresponda, conjuntamente con los demás requisitos de manera electrónica

Presencial:

Si no dispone de firma electrónica, acceso al Sistema de Gestión Documental Quipux o si el trámite requiere una entrega presencial, acudir con el oficio de requerimiento y sus requisitos a los puntos detallados en la sección **'LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN'.**

2. Esperar a que el personal de la Presidencia de la República, se comunique para indicar el procedimiento y tiempo de atención al requerimiento dependiendo del tipo y alcance del estudio.

3. Recibir el anteproyecto arquitectónico para su validación.

4. Recibir mediante oficio o por correo electrónico, los estudios arquitectónicos y de ingenierías para la ejecución de obras nuevas, rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones o reconstrucciones de edificios administrativos, parques o espacios públicos.

**Canales de atención:**
Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Al Sistema de Gestión Documental se accede a través del link: ww.gestiondocumental.gob.ec. Este Sistema está disponible las 24 horas los 7 días de la semana, sin embargo, la atención se realiza del lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

El usuario puede realizar el ingreso físico del trámite en el horario de 8:30 a 17:00 horas, en las siguientes direcciones:

- Quito: Calle Chile OE6 – 21, entre Benalcázar y Cuenca, edificio El Comercio, planta baja.
- Quito: Av. Río Amazonas y José Villalengua / Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
- Guayaquil: Av. Francisco de Orellana y Calle Justino Cornejo.
- Cuenca: Av. México y Av. de las Américas, Ed. ex-CREA.
- Dirección Zonal Ciudad de Portoviejo: Calle 15 de Abril y Av. Los Nardos, Vía a Santa Ana, Centro de Atención Ciudadana de Portoviejo – Piso 2.

## Base Legal

- 503 INMOBILIAR Ejerza Facultades de Control de Bienes del Sector Público. Art. 6 numeral 20.
- 503 INMOBILIAR Ejerza Facultades de Control de Bienes del Sector Público. Art. 6 numeral 16.
- Decreto Ejecutivo Nro. 306. Art. 1.
- 503 INMOBILIAR Ejerza Facultades de Control de Bienes del Sector Público. Art. 6 numeral 7.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Juan Galarza
**Correo Electrónico:** estudios.obras@presidencia.gob.ec
**Teléfono:** (02) 395-8700 ext. 1808

## Transparencia

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 10 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2026 | 09 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 2026 | 08 | | 1 | 0 | |
| 2026 | 07 | | 1 | 0 | |
| 2026 | 06 | | 2 | 0 | |
| 2026 | 05 | | 1 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 04 | | 3 | 0 | |
| 2026 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 01 | | 4 | 0 | |
| 2025 | 12 | | 4 | 0 | |
| 2025 | 11 | | 4 | 0 | |
| 2025 | 10 | | 3 | 0 | |
| 2025 | 09 | | 4 | 0 | |
| 2025 | 08 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 07 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 06 | | 3 | 0 | |
| 2025 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 04 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 03 | | 1 | 0 | |
| 2025 | 02 | | 5 | 0 | |
| 2025 | 01 | | 3 | 0 | |
| 2024 | 12 | | 4 | 0 | |
| 2024 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 10 | | 4 | 0 | |
| 2024 | 09 | | 1 | 0 | |
| 2024 | 08 | | 1 | 0 | |
| 2024 | 07 | | 1 | 0 | |
| 2024 | 06 | | 4 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2024 | 04 | | 1 | 0 | |
| 2024 | 03 | | 2 | 0 | |
| 2024 | 02 | | 3 | 0 | |
| 2024 | 01 | | 3 | 0 | |
| 2023 | 12 | | 2 | 0 | |
| 2023 | 11 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 10 | | 3 | 0 | |
| 2023 | 09 | | 2 | 0 | |
| 2023 | 08 | | 1 | 1 | |
| 2023 | 07 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 06 | | 3 | 0 | |
| 2023 | 05 | | 5 | 0 | |
| 2023 | 04 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 02 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 01 | | 1 | 0 | |
| 2022 | 12 | | 1 | 0 | |
| 2022 | 11 | | 5 | 0 | |
| 2022 | 10 | | 6 | 0 | |
| 2022 | 09 | | 7 | 0 | |
| 2022 | 08 | | 1 | 0 | |
| 2022 | 07 | | 3 | 0 | |
| 2022 | 06 | | 10 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 05 | | 2 | 0 | |
| 2022 | 04 | | 1 | 0 | |
| 2022 | 03 | | 7 | 0 | |
| 2022 | 02 | | 7 | 0 | |
| 2022 | 01 | | 6 | 0 | |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
RODRIGO LAUTARO
GOYES ROCHA