

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE ESTUDIOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS NUEVAS DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS, PARQUES O ESPACIOS PÚBLICOS
<b>Institución</b>	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a la elaboración de estudios y diseños de arquitectura y de ingenierías, que dependiendo de su alcance puede contener: planos, especificaciones técnicas, memorias técnicas, memorias de cálculo, presupuesto, análisis de precios unitarios de obras nuevas de edificios administrativos, parques o espacios públicos.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva y las demás funciones del Estado contempladas en el Art. 2 del Decreto Ejecutivo Nro. 503.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estudios arquitectónicos y de ingenierías para la ejecución de obras nuevas, rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones o reconstrucciones de edificios administrativos, parques o espacios públicos.</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1. Requerimiento de estudios arquitectónicos y de ingenierías, mediante oficio dirigido a la máxima autoridad de la Secretaría General Administrativa y de Gestión Inmobiliaria del Sector Público de la Presidencia de la República o su delegado, según corresponda.
2. Documento que avale la titularidad del bien inmueble.
3. Informe de justificación de la necesidad de construcción, estado actual y definición del alcance del proyecto.
4. Orgánico funcional de la institución.
5. Cuadro de necesidades de la institución.
6. Inventario de mobiliario a utilizar opcional.
7. Estudios técnicos (Suelos o Estructurales).
8. Factibilidades de ingenierías (cuando aplique)

## ¿Cómo hago el trámite?

1. Ingresar el requerimiento:

### Sistema de Gestión Documental Quipux:

Enviar el requerimiento mediante oficio por el Sistema de Gestión Documental Quipux, a la máxima autoridad de la Secretaría General Administrativa y de Gestión Inmobiliaria del Sector Público de la Presidencia de la República o su delegado, según corresponda, conjuntamente con los demás requisitos de manera electrónica

### Presencial:

Si no dispone de firma electrónica, acceso al Sistema de Gestión Documental Quipux o si el trámite requiere una entrega presencial, acudir con el oficio de requerimiento y sus requisitos a los puntos detallados en la sección '**LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN**'.

2. Esperar a que el personal de la Presidencia de la República, se comunique para indicar el procedimiento y tiempo de atención al requerimiento dependiendo del tipo y alcance del estudio.

3. Recibir el anteproyecto arquitectónico para su validación.

4. Recibir mediante oficio o por correo electrónico, los estudios arquitectónicos y de ingenierías para la ejecución de obras nuevas, rehabilitaciones, adecuaciones, remodelaciones o reconstrucciones de edificios administrativos, parques o espacios públicos.

### **Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux  
([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Al Sistema de Gestión Documental se accede a través del link: [ww.gestiondocumental.gob.ec](http://ww.gestiondocumental.gob.ec). Este Sistema está disponible las 24 horas los 7 días de la semana, sin embargo, la atención se realiza del lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

El usuario puede realizar el ingreso físico del trámite en el horario de 8:30 a 17:00 horas, en las siguientes direcciones:

- Quito: Calle Chile OE6 – 21, entre Benalcázar y Cuenca, edificio El Comercio, planta baja.
- Quito: Av. Río Amazonas y José Villalengua / Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
- Guayaquil: Av. Francisco de Orellana y Calle Justino Cornejo.
- Cuenca: Av. México y Av. de las Américas, Ed. ex-CREA.
- Dirección Zonal Ciudad de Portoviejo: Calle 15 de Abril y Av. Los Nardos, Vía a Santa Ana, Centro de Atención Ciudadana de Portoviejo – Piso 2.

### Base Legal

- [503 INMOBILIAR Ejerza Facultades de Control de Bienes del Sector Público](#). Art. 6 numeral 20.
- [503 INMOBILIAR Ejerza Facultades de Control de Bienes del Sector Público](#). Art. 6 numeral 16.
- [Decreto Ejecutivo Nro. 306](#). Art. 1.
- [503 INMOBILIAR Ejerza Facultades de Control de Bienes del Sector Público](#). Art. 6 numeral 7.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Juan Galarza  
**Correo Electrónico:** [estudios.obras@presidencia.gob.ec](mailto:estudios.obras@presidencia.gob.ec)  
**Teléfono:** (02) 395-8700 ext. 1808

### Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	1
2026	04	0	3
2026	03	0	0
2026	02	0	0
2026	01	0	4
2025	12	0	4

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2025	11	0	4
2025	10	0	3
2025	09	0	4
2025	08	0	1
2025	07	0	1
2025	06	0	3
2025	05	0	1
2025	04	0	1
2025	03	0	1
2025	02	0	5
2025	01	0	3
2024	12	0	4
2024	11	0	0
2024	10	0	4
2024	09	0	1
2024	08	0	1
2024	07	0	1
2024	06	0	4
2024	05	0	1
2024	04	0	1
2024	03	0	2
2024	02	0	3
2024	01	0	3

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	12	0	2
2023	11	0	1
2023	10	0	3
2023	09	0	2
2023	08	1	1
2023	07	0	1
2023	06	0	3
2023	05	0	5
2023	04	0	1
2023	03	0	0
2023	02	0	1
2023	01	0	1
2022	12	0	1
2022	11	0	5
2022	10	0	6
2022	09	0	7
2022	08	0	1
2022	07	0	3
2022	06	0	10
2022	05	0	2
2022	04	0	1
2022	03	0	7
2022	02	0	7
2022	01	0	6

