

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | SOLICITUD DE INFORME TÉCNICO DE DICTAMEN PREVIO PARA ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES MAYORES, RECONSTRUCCIONES, DEMOLICIONES O REHABILITACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL E INSTITUCIONAL Y QUE DEPENDEN DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA.  |
| <b>Institución</b>  | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO   |
| <b>Descripción</b>  | Documento emitido previo para adecuaciones y construcciones mayores, reconstrucciones, demoliciones o rehabilitación de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>  | Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva y las demás funciones del Estado contempladas en el Art. 2 del Decreto Ejecutivo 503.<br><br><b>Dirigido a:</b><br>Persona Jurídica - Pública.  |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>   | <b>Tipo de Resultado:</b><br>Obtener autorización o permiso.<br><br><b>Resultado a obtener:</b><br>• Informe técnico de dictamen adecuaciones y construcciones mayores, reconstrucciones, demoliciones o rehabilitación de bienes inmuebles de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva.  |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>   | <b>Requisitos Generales:</b><br>1. Requerimiento de informe técnico de dictamen previo para adecuaciones y construcciones mayores, reconstrucciones, demoliciones o rehabilitación de bienes inmuebles.<br>2. Documento que avale la titularidad del bien inmueble.<br>3. Informe de estado actual del inmueble.<br><br><b>Requisitos Específicos:</b><br>1. Estudios técnicos de arquitectura e ingenierías ( planos, especificaciones, memorias técnicas y de cálculo, presupuestos, análisis de precios unitarios).<br>2. Estudios de evaluación estructurales realizados, donde se establezca la demolición como la mejor opción.<br>3. Certificado de que el Inmueble no consta en el inventario de patrimonio cultural. |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>   | - Remitir la solicitud a la máxima autoridad, o director zonal, según corresponda, conjuntamente con los demás requisitos a la SETEGIP, de manera física o electrónica.<br><br>- Recibir la autorización o en su defecto la notificación de las observaciones a ser subsanadas previo a emitirse la autorización.<br><br>- Este procedimiento puede variar conforme a características específicas a cada trámite.<br><br><b>Canales de atención:</b><br>Presencial.   |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>   | El trámite no tiene costo   |
| El usuario puede iniciar el trámite de lunes a viernes desde las 8:00 hasta las 17:00 en las siguientes |   |

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

direcciones:

- Quito: Av. Río Amazonas y José Villalengua / Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
- Guayaquil: Av. Francisco de Orellana y Av. Paseo del Parque.
- Cuenca: Av. México y Av. de las Américas, Ed. ex-CREA.
- Dirección Zonal Ciudad de Portoviejo: Calle 15 de Abril y Av. Los Nardos, Vía a Santa Ana, Centro de Atención Ciudadana de Portoviejo – Piso 2.

Base Legal

- [1107 Transformese el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR en Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.](#) Art. Todo el documento.
- [503 INMOBILIAR Ejercer Facultades de Control de Bienes del Sector Público.](#) Art. Art. 6 núm. 7, 14..

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Lorena Tatiana Mosquera Cedeño  
**Correo Electrónico:** estudios.obras@inmobiliar.gob.ec  
**Teléfono:** Teléfono: 023958700- ext.1808

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 2                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 1                     |

| <b>Año</b> | <b>Mes</b> | <b>Volumen de Quejas</b> | <b>Volumen de Atenciones</b> |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2022       | 06         | 0                        | 2                            |
| 2022       | 05         | 0                        | 7                            |
| 2022       | 04         | 0                        | 2                            |
| 2022       | 03         | 0                        | 1                            |
| 2022       | 02         | 0                        | 0                            |
| 2022       | 01         | 0                        | 1                            |