

Información de Trámite

| | |
|---|---|
| Nombre Trámite | SOLICITUD DE INFORME TÉCNICO DE AUTORIZACIÓN DEL MONTO DE GASTO PARA REMODELACIONES Y ADECUACIONES DE BIENES INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL E INSTITUCIONAL Y QUE DEPENDEN DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA |
| Institución | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO |
| Descripción | Informe técnico de autorización del monto de gasto para remodelaciones y adecuaciones de bienes inmuebles propios o arrendados de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva |
| ¿A quién está dirigido? | Instituciones de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva y las demás funciones del Estado contempladas en el Art. 2 del Decreto Ejecutivo 503. |
| Dirigido a: | Persona Jurídica - Pública. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">• Informe técnico de autorización del monto de gasto para remodelaciones y adecuaciones de bienes inmuebles propios o arrendados de la Administración Pública Central e Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva. |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- 1- Requerimiento de informe técnico de autorización del monto de gasto.
- 2- Documento que avale la titularidad y uso del bien inmueble.
- 3- Planos arquitectónicos y de ingenierías.
- 4- Presupuesto Referencial.
- 5- Especificaciones Técnicas.
- 6- Análisis de Precios Unitarios.
- 7- Informe de justificación de la necesidad de intervención y análisis de mecanismo de recuperación o compensación

Requisitos Específicos:

La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público intervendrá como autorizador del monto de gasto únicamente en Remodelaciones y adecuaciones de edificios de oficinas administrativas, requeridas por las entidades conforme al Decreto Ejecutivo No 503, en bienes inmuebles propios o arrendados cuyo monto de ejecución supere el valor establecido para procedimientos de ínfima cuantía, y que sea igual o inferior al valor establecido para procedimientos de menor cuantía de obra.

La emisión de la autorización de monto de gasto es un proceso que involucra la revisión del presupuesto y las especificaciones técnicas de un proyecto de adecuaciones y remodelaciones para validar el monto de gasto en base a los siguientes criterios:

- Se ha presentado la justificación de la intervención.
- Los rubros considerados en el presupuesto referencial corresponden a los trabajos proyectados en el diseño arquitectónico y de ingenierías.
- Los costos se encuentran acorde a los precios del mercado y al sitio de implantación del proyecto.
- No se realizan revisiones del estudio, ni se validan los criterios de quienes han elaborado el proyecto.

¿Cómo hago el trámite?

- Remitir la solicitud a la máxima autoridad, o director zonal, según corresponda, conjuntamente con los demás requisitos a la SETEGIP, de manera física o electrónica.
- Recibir la autorización o en su defecto la notificación de las observaciones a ser subsanadas previo a emitirse la autorización.
- Este procedimiento puede variar conforme a características específicas a cada trámite

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El usuario puede iniciar el trámite de lunes a viernes desde las 8:00 hasta las 17:00 en las siguientes direcciones:

- Quito: Av. Río Amazonas y José Villalengua / Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
- Guayaquil: Av. Francisco de Orellana y Av. Paseo del Parque.
- Cuenca: Av. México y Av. de las Américas, Ed. ex-CREA.
- Dirección Zonal Ciudad de Portoviejo: Calle 15 de Abril y Av. Los Nardos, Vía a Santa Ana, Centro de Atención Ciudadana de Portoviejo – Piso 2.

Base Legal

- [503 INMOBILIAR Ejerza Facultades de Control de Bienes del Sector Público.](#) Art. Art. 6 núm. 7, 14.
- [1107 Transformese el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR en Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.](#) Art. Todo el documento.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Sofia Herrería

Correo Electrónico: estudios.obras@inmobiliar.gob.ec

Teléfono: Teléfono: 023958700- ext.1808

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 0 |
| 2025 | 11 | 0 | 1 |
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 1 |
| 2025 | 08 | 0 | 1 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 1 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 1 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 7 |
| 2024 | 07 | 0 | 1 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 3 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 1 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 1 |
| 2023 | 11 | 0 | 1 |
| 2023 | 10 | 0 | 2 |
| 2023 | 09 | 0 | 2 |
| 2023 | 08 | 0 | 2 |
| 2023 | 07 | 0 | 2 |
| 2023 | 06 | 0 | 1 |
| 2023 | 05 | 0 | 3 |
| 2023 | 04 | 0 | 3 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 03 | 0 | 4 |
| 2023 | 02 | 0 | 1 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 2 |
| 2022 | 11 | 0 | 5 |
| 2022 | 10 | 0 | 7 |
| 2022 | 09 | 0 | 3 |
| 2022 | 08 | 0 | 4 |
| 2022 | 07 | 0 | 2 |
| 2022 | 06 | 0 | 4 |
| 2022 | 05 | 0 | 2 |
| 2022 | 04 | 0 | 2 |
| 2022 | 03 | 0 | 1 |
| 2022 | 02 | 0 | 2 |
| 2022 | 01 | 0 | 1 |