

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE DECLARACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL REALIZADA POR UN OFERENTE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
<b>Institución</b>	SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
<b>Descripción</b>	<p>Trámite orientado a entidades o proveedores que requieran verificar la preferencia por producción nacional haya sido otorgada en un procedimiento de contratación pública.</p> <p>El SERCOP se reserva el derecho de analizar la pertinencia de iniciar la verificación conforme a los casos establecidos en la Metodología de Verificación, vigente. El proceso de verificación puede tomar entre 5 y 6 semanas a partir de la notificación inicial al oferente investigado y el resultado sancionatorio está sujeto a impugnación por parte del oferente sancionado.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Se han considerado como beneficiarios del trámite de "Verificación de Declaración de VAE" a las entidades contratantes que utilizan el Sistema Nacional de Contratación Pública, y a los proveedores (personas naturales o jurídicas) que pudieran sentirse perjudicados en su participación dentro del procedimiento de contratación.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio o Resolución de Verificación de VAE</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1. Solicitud de Verificación de Producción Nacional, dirigida a la Dirección General del SERCOP, detallando la información relevante del procedimiento de contratación. (código del procedimiento, objeto de contratación, entidad contratante, razón social del denunciado, y motivo del reclamo o solicitud).

**Requisitos Específicos:**

no aplica

¿Cómo hago el trámite?

Para realizar el trámite el usuario deberá elaborar una solicitud dirigida a la Dirección General del SERCOP a través del sistema de gestión documental quipux, o de manera presencial.

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Canal Virtual:**

Sistema de Gestión Documental Quipux

A través del correo electrónico: [gestiondocumental@sercop.gob.ec](mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec)

Base Legal

- [RE-SERCOP-2023-0134 EXPÍDESE LA NORMATIVA SECUNDARIA DL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA](#). Art. Art. 60.
- [395 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública](#). Art. Art. 25.1.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección Control de Producción Nacional

**Correo Electrónico:** [gestiondocumental@sercop.gob.ec](mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec)

**Teléfono:** 02 2440050 ext. 1370

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	11	0	10
2025	10	0	7
2025	09	0	15
2025	08	0	15
2025	07	0	18
2025	06	0	12
2025	05	0	17
2025	04	0	5
2025	03	0	3
2025	02	0	8
2025	01	0	15
2024	12	0	11
2024	11	0	14
2024	10	0	10
2024	09	0	12
2024	08	0	10
2024	07	0	17
2024	06	0	11
2024	05	0	14
2024	04	0	7
2024	03	0	9
2024	02	0	10
2024	01	0	22
2023	12	0	12

