

Información de Trámite

Nombre Trámite	CAPACITACIÓN PRESENCIAL EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Institución	SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Descripción	<p>Trámite orientado a ofrecer el registro o inscripción para recibir capacitación presencial en temáticas de contratación pública, de acuerdo al siguiente detalle, para lo cual la programación es publicada en el portal institucional del SERCOP.</p> <p>Talleres modulares de 8 horas con temática específica para Entidades Contratantes</p> <p>TEMÁTICA 1.- FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> <p>TEMÁTICA 2.- NORMAS COMUNES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN</p> <p>TEMÁTICA 3.- CATÁLOGO ELECTRÓNICO E ÍNFIMA CUANTÍA</p> <p>TEMÁTICA 4.- SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA</p> <p>TEMÁTICA 5.- MENOR CUANTÍA DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS</p> <p>TEMÁTICA 6.- COTIZACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS</p> <p>TEMÁTICA 7.- LICITACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS</p> <p>TEMÁTICA 8.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DEL RÉGIMEN COMÚN</p> <p>TEMÁTICA 9.- PROCEDIMIENTOS DEL RÉGIMEN ESPECIAL</p> <p>TEMÁTICA 10.- ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS PARA BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍA</p> <p>TEMÁTICA 11.- ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS PARA OBRAS</p> <p>TEMÁTICA 12.- ACUERDO CON LA UNION EUROPEA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> <p>TEMÁTICA 13.- METODOLOGÍAS Y VALOR AGREGADO, VIGENCIA TECNOLÓGICA Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA</p> <p>TEMÁTICA 14.- PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA</p> <p>Talleres modulares de 8 horas con temática específica para Proveedores del Estado.</p> <p>TEMÁTICA 1.- SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA</p> <p>TEMÁTICA 2.- MENOR CUANTÍA, COTIZACIÓN y LICITACIÓN DE BIENES, SERVICIOS</p> <p>TEMÁTICA 3.- MENOR CUANTÍA, COTIZACIÓN y LICITACIÓN DE OBRAS</p> <p>TEMÁTICA 4.- CONSULTORÍA</p> <p>TEMÁTICA 5.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DEL RÉGIMEN COMÚN</p> <p>TEMÁTICA 6.- PROCEDIMIENTOS DEL RÉGIMEN ESPECIAL</p> <p>TEMÁTICA 7.- METODOLOGÍAS Y AGREGADO, DESAGREGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA</p> <p>TEMÁTICA 8.- NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DIRIGIDA A PROVEEDORES</p> <p>TEMÁTICA 9.- CATALOGO ELECTRÓNICO Y CDI -DIRIGIDO A PROVEEDORES CATALOGADOS</p>

¿A quién está dirigido?

Se han considerado como beneficiarios para el trámite "Capacitación presencial en el Sistema Nacional de Contratación Pública" a:

- Usuarios entidades contratantes: Usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública y que participen en general o en parte de un proceso de contratación pública al interior de su entidad pública.
- Usuarios proveedores del Estado: Usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública o que estén en proceso de ingresar al Registro Único de Proveedores

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:

- Certificado de Capacitación

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Solo podrán acceder a las capacitaciones los servidores públicos y de proveedores del Estado que tengan directa relación con los procesos de contratación del Sistema Nacional de Contratación Pública SNCP. Se busca que la capacitación repercuta directamente en transparentar y mejorar los procesos de contratación pública.

Solo los trabajadores de proveedores del Estado registrados en el Registro Único del Estado y/o los proveedores en proceso de inscripción podrán optar por la capacitación.

Debido al nivel y complejidad de los temas de capacitación, se sugiere que los postulantes tengan conocimiento y experiencia previa en contratación pública.

Los postulantes requieren comprensión plena de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LONSCP y su codificación. La capacitación no le exime al postulante de estas obligaciones.

Se requiere pleno conocimiento de programas de ofimática, navegación en internet y utilización de un computador.

El postulante deberá cumplir con el horario completo de los talleres que ha reservado.

Los postulantes con algún tipo de discapacidad deberán informar con anticipación a la Dirección de Capacitación y Certificación del SERCOP, Tel 244 -0050, los requerimientos especiales que considere necesitar para concurrir a un taller de capacitación.

Requisitos Específicos:

- Una vez que el postulante se haya registrado en la plataforma de capacitación, deberá escoger el/los módulos de capacitación que considere de acuerdo a su nivel de conocimiento y necesidad.
- Deberá informar y requerir el apoyo de su inmediato jerárquico superior para obtener el aval/auspicio de la entidad pública/privada en la que labora, ya sea de la máxima autoridad o de la Dirección de Talento Humano.
- El postulante no requiere de material o herramientas especializadas salvo libretas, libretines o cuadernos, esferográfico o tablets digitales.
- No se admitirán dispositivos de almacenamiento digital (memorias, pen drives) con el fin de preservar la integridad de los equipos informáticos oficiales.
- Debido a la alta demanda y limitada disponibilidad en los laboratorios informáticos, solo se otorgará hasta un máximo de cinco (5) cupos por taller para cada entidad/proveedor que requiera capacitación. Los demás funcionarios de la misma entidad/proveedor deberán inscribirse en otros talleres donde exista disponibilidad.

¿Cómo hago el trámite?

1. Al acceder a la plataforma **sercopicapacita.compraspublicas.gob.ec** podrá visualizar las diferentes modalidades de capacitación, seleccione **Capacitación Presencial Entidades Contratantes o Capacitación Presencial Proveedores del Estado**.

2. Al dar clic en **Ver más** podrá visualizar las ciudades a nivel nacional en las cuales el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP dispone de Capacitación Presencial, seleccione la ciudad que considere.

3. En el link **Más información** encontrará el detalle del contenido a tratar en el taller, verificada la información del contenido del Módulo de clic en Regístrese.

4. Si es la primera vez que va a tomar una de las Temáticas Modulares en Contratación Pública de clic en el botón **Crear nueva cuenta. Ingrese los datos solicitados.** Luego de crear una cuenta deberá reingresar con sus datos de cuenta.
5. Al ingresar a la plataforma con usuario y contraseña podrá Matricularse en el Taller Modular de su elección, haga clic en **Matricularme.**
6. Lea detenidamente las **Políticas de acceso a la Capacitación Presencial** y de cumplir con los requisitos y comprender la importancia de este documento, proceda a aceptar las mismas dando clic **en Políticas del Módulo.** De clic en **Sí acepto,** luego **clic en Guardar mi elección**
7. En caso de no estar de acuerdo proceda a **Darse de baja del Módulo,** esta opción consta en la parte lateral derecha de la página en la opción **Administración del Curso.**

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Horario de atención a nivel nacional de lunes a viernes de: 8:30 a 17:30, excepto Ambato con horario de atención de lunes a viernes de: 8:00 a 17:00.

Base Legal

- [Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.](#) Art. 10 Numerales 12 y 16.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Capacitación y Certificación
Correo Electrónico: capacitacion.usuarios@sercop.gob.ec
Teléfono: 022440050 ext 1725

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2019	05	1	627
2019	04	1	1127
2019	03	0	49
2019	02	0	45
2019	01	0	78
2018	12	0	345
2018	11	0	932
2018	10	0	642
2018	09	0	1357
2018	08	0	1052
2018	07	0	1124
2018	06	0	1318
2018	05	0	879

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2018	04	0	888
2018	03	0	1349
2018	02	0	480
2018	01	0	350
2017	12	1	2854