

Información de Trámite

| | |
|---|---|
| Nombre Trámite | AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA DE ESTUDIOS PARA PERSONAS BECARIAS |
| Institución | MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA |
| Descripción | Trámite orientado a autorizar una prórroga del plazo de estudios, sea por caso fortuito o de fuerza mayor o calamidad doméstica, o por razones académicas. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Personas beneficiarias de becas nacionales o internacionales que requieran solicitar la autorización para una prórroga de plazo de estudios, sea esta por caso fortuito, fuerza mayor, o por razones académicas.</p> <p>Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adenda modificatoria al contrato de financiamiento• Proyección de pagos |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Llenar solicitud en línea.2. Carta del centro de estudios señalando el motivo de la extensión y las fechas exactas de fin de estudios en formato DD/MM/AAAA. <hr/> <p>Requisitos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Documentos que justifiquen la prórroga del tiempo de estudios.2. Carta del centro de estudios en donde se detallen los valores adicionales a cancelar.3. Cotización y póliza de seguro de salud y vida. |
| ¿Cómo hago el trámite? | <p>Paso 1: Ingresar al Sistema Institucional de Becas PUSAK https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login con su usuario y contraseña.</p> <p>Paso 2: Dar clic en la opción "Portal de Servicios".</p> <p>Paso 3: Dar clic en la opción "Becario".</p> |

Paso 4: Dar clic en la opción "Nuevo Trámite".

Paso 5: Seleccionar la beca en la que quiere registrar el trámite.

Paso 6: En "Tipo Trámite" seleccionar: "Modificación al Contrato de la Beca" y dar clic en la opción "Aceptar".

Paso 7: En "Solicitud" seleccionar la opción que requiera: "Prórroga de Plazo de Estudios con Financiamiento Adicional", o "Prórroga de Plazo de Estudios sin Financiamiento Adicional".

Paso 8: En la opción "Solicitud", registrar información que permita conocer a más detalle su solicitud (con un mínimo de 50 caracteres y un máximo de 1000).

Paso 9: En la opción "Agregar Archivo", se debe cargar la solicitud del trámite firmada, en formato PDF con un peso máximo de 2MB.

Dar clic en la opción "Guardar".

Paso 10: En la opción "Requisitos Solicitud", cargar los documentos habilitantes para el trámite, en formato PDF con un peso máximo de 2MB.

Paso 11: Leer los términos y condiciones, y aceptar.

Paso 12: Dar clic en "Enviar Trámite a Revisión", automáticamente le llegará un correo electrónico de confirmación de ingreso de trámite.

Paso 13: El beneficiario recibirá a través de correo electrónico la notificación de aceptación o rechazo del trámite.

Si la notificación es de aceptación, el beneficiario deberá suscribir la adenda modificatoria al contrato de financiamiento (de ser el caso) o a la proyección de pago (de ser el caso).

Paso 14: Acudir a la Coordinación Zonal o Punto de Atención de ser el caso, y solicitar un turno en la ventanilla para "Contratos Modificatorios".

Paso 15: Revisar los cambios realizados y suscribir dos ejemplares de la adenda modificatoria al contrato de financiamiento y de ser el caso dos ejemplares a la proyección de pago.

Paso 16: Una vez legalizada la adenda modificatoria al contrato de financiamiento y de ser el caso la proyección de pagos, esta será remitida mediante correo electrónico al beneficiario.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Canal Virtual Usuarios PUSAK:

Horario de atención todos los días 24/7:

<https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login>

Canal Presencial: Horario de atención de Lunes a Viernes.

- **Punto de Atención al Usuario Ibarra-Zona 1:** Dirección: Calle Sánchez y Cifuentes y Juan de Velasco, Edificio ex Banco La Previsora, piso 3, oficina 305; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Esmeraldas-Zona 1:** Dirección: Av. Jaime Roldós Aguilera frente al puerto pesquero artesanal Bloque B; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Lago Agrio-Zona 1:** Dirección: Av. Circunvalación y Monseñor Gonzalo Lopez Marañón, Edificio del Centro de Atención Ciudadana; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Quito-Zona 2:** Dirección: Whympers E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Ambato-Zona 3:** Dirección: Av. Antonio José de Sucre y Guayaquil, Edificio Ex Palacio de Justicia, piso 6; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Portoviejo-Zona 4:** Dirección: Calle Olmedo y Córdoba, Edificio la Previsora, piso 9; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Santo Domingo de los Tsáchilas-Zona 4:** Dirección: Calle Río Chimbo y Balzapamba, Edificio Distrito #1 del Ministerio de Educación, piso 1; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Guayaquil-Zona 5:** Dirección: Av. Francisco de Orellana y Justino Cornejo, Edificio Gobierno Zonal, planta baja; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Cuenca-Zona 6:** Dirección: Av. España 1-10 y Sevilla esquina, junto a la Estación de Bomberos; de 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Loja-Zona 7:** Dirección: Calle Lourdes entre Olmedo y Bernardo Valdivieso, planta baja; de 08:00 a 17:00.

Base Legal

- [Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación..](#) Art. Libro I, Título IV, Capítulo I, Artículo del 28 al 32; Libro IV; Título III, Capítulo I, Artículo del 604 al 609.
- [LEY ORGÁNICA DE EDUCACION SUPERIOR.](#) Art. Título I, Capítulo II, Artículo 5; Título IV, Capítulo II, Artículos 77 a 78; Capítulo III, Artículos 183;.
- [Código Orgánico Administrativo.](#) Art. Capítulo IV, Art. 207 y 209.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Contacto de servicios
Correo Electrónico: soportebecas@educación.gob.ec
Teléfono: 1800-338322

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2026 | 05 | 0 | 0 |
| 2026 | 04 | 0 | 0 |
| 2026 | 03 | 0 | 0 |
| 2026 | 02 | 0 | 0 |
| 2026 | 01 | 0 | 0 |
| 2025 | 12 | 0 | 0 |
| 2025 | 11 | 2 | 0 |
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 0 |
| 2025 | 08 | 0 | 17 |
| 2025 | 07 | 0 | 9 |
| 2025 | 06 | 0 | 9 |
| 2025 | 05 | 0 | 26 |
| 2025 | 04 | 0 | 15 |
| 2025 | 03 | 0 | 16 |
| 2025 | 02 | 0 | 31 |
| 2025 | 01 | 0 | 23 |
| 2024 | 12 | 0 | 3 |
| 2024 | 11 | 0 | 7 |
| 2024 | 10 | 0 | 21 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 09 | 0 | 2 |
| 2024 | 08 | 0 | 13 |
| 2024 | 07 | 0 | 7 |
| 2024 | 06 | 0 | 40 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 84 |
| 2024 | 03 | 0 | 15 |
| 2024 | 02 | 0 | 9 |
| 2024 | 01 | 0 | 12 |
| 2023 | 12 | 0 | 5 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 5 |
| 2023 | 09 | 0 | 6 |
| 2023 | 08 | 0 | 3 |
| 2023 | 07 | 0 | 9 |
| 2023 | 06 | 0 | 2 |
| 2023 | 05 | 0 | 9 |
| 2023 | 04 | 0 | 5 |
| 2023 | 03 | 0 | 13 |
| 2023 | 02 | 0 | 4 |
| 2023 | 01 | 0 | 5 |
| 2022 | 12 | 0 | 17 |
| 2022 | 11 | 0 | 16 |
| 2022 | 10 | 0 | 12 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 09 | 0 | 8 |
| 2022 | 08 | 0 | 8 |
| 2022 | 07 | 0 | 11 |
| 2022 | 06 | 0 | 8 |
| 2022 | 05 | 0 | 6 |
| 2022 | 04 | 0 | 16 |
| 2022 | 03 | 0 | 14 |
| 2022 | 02 | 0 | 18 |
| 2022 | 01 | 0 | 28 |
| 2021 | 12 | 0 | 11 |
| 2021 | 11 | 0 | 6 |
| 2021 | 10 | 2 | 3 |
| 2021 | 09 | 0 | 10 |
| 2021 | 08 | 0 | 20 |
| 2021 | 07 | 0 | 41 |
| 2021 | 06 | 0 | 17 |
| 2021 | 05 | 0 | 10 |
| 2021 | 04 | 0 | 1 |
| 2021 | 03 | 0 | 8 |
| 2021 | 02 | 0 | 14 |
| 2021 | 01 | 0 | 16 |
| 2020 | 12 | 0 | 3 |
| 2020 | 11 | 0 | 21 |
| 2020 | 10 | 0 | 10 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2020 | 09 | 0 | 0 |