

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | AUTORIZACIÓN DE DESEMBOLSO DE BECAS NACIONALES E INTERNACIONALES A PARTIR DE SEGUNDO PAGO |
| Institución | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN |
| Descripción | Trámite orientado a realizar la validación académica para la adecuada gestión de desembolso de becas nacionales o internacionales, para las personas becarias que presentan los documentos habilitantes según las bases del programa, y que se encuentran en cumplimiento de las obligaciones académicas estipuladas en el contrato de financiamiento. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Personas adjudicatarias de becas nacionales o internacionales que presentan todos los documentos habilitantes según las bases del programa, y que se encuentran en cumplimiento de las obligaciones académicas estipuladas en el contrato de financiamiento.</p> <p>Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desembolso de beca nacional o internacional |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Llenar solicitud en línea https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login Certificado de calificaciones y/o asistencia a clases. <hr/> <p>Requisitos Específicos:</p> <p>Becas nacionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificado de matrícula. <p>Becas internacionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Factura de matrícula o colegiatura. Pases a bordo y factura de pasajes. Factura y póliza de seguro con cobertura internacional de salud y vida. Factura a nombre del becario que justifique los costos de investigación, material bibliográfico y eventos científicos. |
| ¿Cómo hago el trámite? | <p>Paso 1: Ingresar al Sistema Institucional de Becas PUSAK https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login con su usuario y contraseña.</p> <p>Para beneficiarios de becas que no cuentan con usuario PUSAK, colocar en el usuario y la contraseña el número de cédula de identidad.</p> <p>Paso 2: Dar clic en la opción "Portal de Servicios".</p> <p>Paso 3: Dar clic en la opción "Becario".</p> <p>Paso 4: Dar clic en la opción "Trámite de Becas".</p> <p>Paso 5: Dar clic en la opción "Crear" y colocar el periodo correspondiente.</p> <p>Paso 6: En la opción "Requisitos", cargar los documentos habilitantes para desembolsos, según las bases del programa correspondiente, en formato PDF con un peso máximo de 2MB.</p> |

Las personas becarias registradas en el sistema Delta, entregarán los documentos en físico en la zonal correspondiente.

Paso 7: Leer los términos y condiciones, y aceptar el "Acuerdo de Responsabilidad".

Paso 8: Dar clic en "Enviar Trámite a Revisión", seguidamente se desplegará la opción para la descarga de la solicitud enviada. Automáticamente le llegará un correo electrónico de confirmación de ingreso de trámite.

Paso 9: Verificar el depósito en la cuenta bancaria informada para el efecto.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Canal Virtual:

Horario de atención todos los días 24/7: <https://pusak.fomentoacademico.gob.ec/cas/login>.

Base Legal

- [Instructivo para la ejecución del Reglamento Codificado de Becas y Ayudas Económicas](#). Art. Arts. 1 -124.
- [Reglamento General a la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos](#). Art. Artículo 28.
- [Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación..](#) Art. Libro I, Título IV, Capítulo I, Artículo del 28 al 32; Libro IV; Título III, Capítulo I, Artículo del 604 al 609.
- [LEY ORGÁNICA DE EDUCACION SUPERIOR](#). Art. Título I, Capítulo II, Artículo 5; Título IV, Capítulo II, Artículos 77 a 78; Capítulo III, Artículos 183;

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Contacto de servicios
Correo Electrónico: consultas@senescyt.gob.ec
Teléfono: 593-2 3934-300

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 03 | 0 | 2374 |
| 2025 | 02 | 0 | 1515 |
| 2025 | 01 | 0 | 1070 |
| 2024 | 12 | 0 | 664 |
| 2024 | 11 | 0 | 2896 |
| 2024 | 10 | 0 | 1238 |
| 2024 | 09 | 0 | 1029 |
| 2024 | 08 | 0 | 790 |
| 2024 | 07 | 0 | 914 |
| 2024 | 06 | 0 | 1264 |
| 2024 | 05 | 0 | 3200 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 03 | 0 | 1891 |
| 2024 | 02 | 0 | 1011 |
| 2024 | 01 | 0 | 1263 |
| 2023 | 12 | 0 | 561 |
| 2023 | 11 | 0 | 863 |
| 2023 | 10 | 0 | 651 |
| 2023 | 09 | 0 | 561 |
| 2023 | 08 | 0 | 284 |
| 2023 | 07 | 0 | 206 |
| 2023 | 06 | 0 | 217 |
| 2023 | 05 | 0 | 673 |
| 2023 | 04 | 0 | 882 |
| 2023 | 03 | 0 | 492 |
| 2023 | 02 | 0 | 249 |
| 2023 | 01 | 0 | 276 |
| 2022 | 12 | 0 | 760 |
| 2022 | 11 | 0 | 596 |
| 2022 | 10 | 0 | 527 |
| 2022 | 09 | 0 | 345 |
| 2022 | 08 | 0 | 302 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 476 |
| 2022 | 05 | 0 | 886 |
| 2022 | 04 | 0 | 722 |
| 2022 | 03 | 0 | 412 |
| 2022 | 02 | 0 | 279 |
| 2022 | 01 | 0 | 387 |
| 2021 | 12 | 0 | 998 |
| 2021 | 11 | 0 | 1105 |
| 2021 | 10 | 5 | 972 |
| 2021 | 09 | 0 | 419 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 08 | 0 | 462 |
| 2021 | 07 | 0 | 780 |
| 2021 | 06 | 1 | 1594 |
| 2021 | 05 | 0 | 1652 |
| 2021 | 04 | 2 | 787 |
| 2021 | 03 | 2 | 840 |
| 2021 | 02 | 1 | 550 |
| 2021 | 01 | 2 | 493 |
| 2020 | 12 | 0 | 1551 |
| 2020 | 11 | 0 | 1856 |
| 2020 | 10 | 0 | 951 |
| 2020 | 09 | 0 | 359 |