# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | APROBACIÓN RESOLUCIÓN DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE CRÉDIT EDUCATIVO |
| **Institución** | MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA |
| **Descripción** | Tramite orientado a atender solicitudes que involucren un cambio o modificación e el contrato de crédito educativo, tanto para la cartera vendida como para la cartera colocada, de acuerdo a lo requerido por el beneficiario de crédito educativo, teniendo como resultado una resolución que permite realizar los cambios requeridos. |
| ¿A quién está dirigido? | Personas beneficiarias de crédito educativo, cuya cartera se encuentre bajo administración del Banco del Pacífico S.A. con recursos del Estado o del MINEDEC; personas que obtuvieron su crédito a través del ex - IECE (Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo), ex Senescyt, actual MINEDEC cuya cartera actualmente se encuentra bajo administración del Banco del Pacífico S.A..<br><br>**Dirigido a:**<br>Persona Natural - Ecuatoriana. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | **Tipo de Resultado:**<br>Acceder a beneficio o servicio, Obtener autorización o permiso.<br><br>**Resultado a obtener:**<br>• Notificación de aceptación de resolución de terminación por mutuo acuerdo del contrato de crédito educativo<br>• Notificación de no aceptación de resolución de terminación por mutuo acuerdo del contrato de crédito educativo |

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1. Número de cédula de identidad.
2. Número de contrato.
3. Certificado legalizado del centro docente/institución del Sistema de Educación Superior que incluya:

- Reporte de calificaciones del último periodo académico cursado.

**Requisitos Específicos:**
**Motivos académicos:**

1. Justificación del centro docente/institución del Sistema de Educación Superior que originó la no continuidad de los estudios o el incumplimiento académico.

**Motivos de salud:**

1. Certificado legalizado del centro de salud correspondiente que incluya:

- Diagnóstico médico.
- Tipo de tratamiento y duración del mismo.

**Motivos laborales:**

1. Certificado legalizado del lugar en el que labora la persona beneficiara que incluya:

- Periodo en el que labora en el lugar de trabajo.
- Cargo.
- Justificación del lugar de trabajo que originó la no continuidad de los estudio o el incumplimiento académico.

## ¿Cómo hago el trámite?

Paso 1: Ingresar a la página Servicios SENESCYT https://siau.senescyt.gob.ec/.

Paso 2: Dar clic en el botón “Servicio”

Paso 3: Dar clic en "Créditos y Coactivas" y luego a “Crédito Educativo” que se encuentra en la página de inicio.

Paso 4: Pasar el cursor del mouse sobre el nombre del trámite “ Aprobación resolución de terminación del contrato de crédito educativo”.

Paso 5: Ingresar el número de identificación del beneficiario y el número de contrato.

Paso 6: Dar clic en el botón "Consultar".

Paso 7: Escoger el trámite a solicitar: "Resoluciones".

Paso 8: Escoger el tipo de Resolución: "Terminación del Contrato en la Parte Académica por Cancelación Anticipada del Total de la Deuda", o "Terminación del Contrato en la Parte Académica y Pago en Cuotas - Salud"; o "Terminación del Contrato en la Parte Académica y Pago en Cuotas - Académicos".

Paso 9: Proporcionar la información correspondiente a la actualización de datos generales: direcciones domiciliarias, direcciones laborales, teléfonos fijos, móviles y correos electrónicos de todos los intervinientes del contrato. Cargar los documentos habilitantes en formato PDF, los cuales pueden ser según corresponda: notas, factura de elemento de estudio, título o certificado de egresad o certificado del Centro Docente.

Paso 10: Dar clic en "enviar" el formulario en línea.

Paso 11: El beneficiario recibirá a través de correo electrónico la notificación de aceptación o rechazo del trámite.

Paso 12: En el caso que la notificación es de aceptación, el beneficiario debe esperar 5 días laborables para recibir la Resolución de manera oficial, a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux y al correo electrónico registrado.

Paso 13: En el caso que la notificación es de aceptación, el beneficiario debe esperar 5 días laborables para recibir la Resolución de manera oficial, a través del Sistema de Gestión Documental - Quipux y al correo electrónico registrado.

Paso 14: En el caso que la notificación es de rechazo, el beneficiario debe realizar una nueva solicitud de terminación del contrato de crédito educativo.

**Canales de atención:**
En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Canal Virtual:

Horario de atención todos los días 24/7:
https://www.senescyt.gob.ec/FormulariosAPP/faces/solicitudes_tramites_user.xhtr

## Base Legal

- Acuerdo No. SENESCYT-2020-064 Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la SENESCYT. Art. 1.2.1.5.3 Administración de Servicios de Crédito Educativo; Atribuciones y responsabilidades, literales a), b), e), f), .

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Contacto de servicios
**Correo Electrónico:** soportecredito@educacion.gob.ec
**Teléfono:** 1800-338322

## Transparencia

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 09 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2026 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 11 | | 0 | 1 | |
| 2025 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 09 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2025 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2024 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 12 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 10 | | 0 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 09 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 08 | | 1 | 0 | |
| 2023 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 06 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 05 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 03 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 02 | | 0 | 0 | |
| 2023 | 01 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 12 | | 1 | 0 | |
| 2022 | 11 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 10 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 07 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 06 | | 1 | 0 | |
| 2022 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2022 | 04 | | 0 | 0 | |
| 2022 | 03 | | 2 | 0 | |
| 2022 | 02 | | 3 | 0 | |
| 2022 | 01 | | 2 | 0 | |
| 2021 | 12 | | 3 | 0 | |
| 2021 | 11 | | 1 | 0 | |
| 2021 | 10 | | 2 | 0 | |

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 09 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 08 | | 0 | 0 | |
| 2021 | 07 | | 5 | 0 | |
| 2021 | 06 | | 3 | 0 | |
| 2021 | 05 | | 1 | 0 | |
| 2021 | 04 | | 3 | 0 | |
| 2021 | 03 | | 7 | 0 | |
| 2021 | 02 | | 7 | 1 | |
| 2021 | 01 | | 7 | 0 | |
| 2020 | 12 | | 10 | 0 | |
| 2020 | 11 | | 10 | 0 | |
| 2020 | 10 | | 14 | 0 | |
| 2020 | 09 | | 6 | 0 | |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
HUGO EDISON GARCIA JUMBO