

Información de Trámite

Nombre Trámite	AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN A LAS CONDICIONES DE LA COMPENSA
Institución	MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA
Descripción	Trámite orientado a atender las solicitudes que se presenten en el periodo de com compensación.
¿A quién está dirigido?	Personas beneficiarias de becas que requieran compensación, que han finalizado Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">• Autorización de reducción de la compensación; y autorización de suspensión de
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: <ol style="list-style-type: none">1. Llenar solicitud en línea https://siau-online.senescyt.gob.ec/.2. Mecanizado de aportaciones del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Requisitos Específicos: <ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud de suspensión del diferimiento del periodo de compensac
¿Cómo hago el trámite?	<p>Paso 1: Ingresar al Sistema Inteligente de Atención al Usuario (SIAU) https://siau-online.senescyt.gob.ec/.</p> <p>Paso 2: Ingresar el número de identificación del peticionario, ingresar la contraseñ</p> <p>Paso 3: Dar clic en la opción "SENESCYT (ONLINE)".</p> <p>Paso 4: Dar clic en la opción "Solicitud Trámite".</p> <p>Paso 5: En la opción "Seleccione el Servicio", se debe escoger "BECAS".</p> <p>Paso 6: En la opción "Seleccione su Trámite", se debe escoger "Autorización de m</p> <p>Paso 7: En la opción "Especifique su Requerimiento", registrar información que pe</p> <p>Paso 8: En la opción "Carga de Documentación", cargar el/los documentos que jus</p> <p>Paso 9: En la opción "Identifique su Zona" escoger la Coordinación Zonal en la qu</p> <p>Paso 10: En la opción "Punto de Atención" escoja el Punto de Atención en el que s</p>

Paso 11: Dar clic en la opción "Confirmar Pregunta de Seguridad".

Paso 12: Completar pregunta seguridad.

Paso 13: Dar clic en la opción "Guardar Trámite".

Paso 14: El beneficiario recibirá a través de la plataforma SIAU Online la notificación.

INGRESO DE TRÁMITE EN LÍNEA

Etapas: Etapa 1: Creación de cuenta

1. Para ingresar al aplicativo digitar en el navegador de su preferencia el URL **siau-online.senescyt.gob.ec** en la barra de direcciones.



2. Una vez que se accede a la dirección indicada, se visualiza la pantalla de acceso.

2

3. Para poder ingresar en el aplicativo SIAU ONLINE se debe tener una cuenta.

3

4. Para crear una cuenta es necesario contar con un número de cédula, pasap

4

5. En el caso de contar con número de cédula, la información que corresponde carné de refugiado, será necesario completar toda la información requerida.

La información requerida es: “Apellidos y Nombres”, “Género”, “Autoidentificación”, “Ciudad de Residencia”, “Dirección”, y “Preguntas de Validación” (escoger 3 preguntas).

Seleccionar “**Acepto los Términos y Condiciones**”.

Ingresar el código de la imagen y dar clic en el botón “Crear Cuenta”.

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico a la cuenta de correo electrónico registrada.

6. Acceder al enlace y colocar el número de identificación registrado en “Documentos”.

6

7. Automáticamente el aplicativo le direccionará a una pantalla en la cual se le pedirá ingresar el código de verificación.

7

Etapas 2: Ingreso al Aplicativo

8. Una vez actualizada la contraseña, se re direccionará a la pantalla de inicio

8

9. Al iniciar sesión, se muestra la pantalla de “Servicios Ciudadano”, seleccionar la opción “**Servicios Ciudadano**”.
10. El aplicativo desplegará por única vez el “**Acuerdo de Responsabilidad**”, con lo cual se debe seleccionar la opción “**Guardar**”.

☐

11. En la pantalla principal se refleja el “**Acuerdo de Uso**” del aplicativo y las opciones de navegación:
- **Ir al Menú:** Regresa a la pantalla inicial.
 - **Actualizar Datos:** Permite actualizar la información personal del usuario.
 - **Solicitud Trámite:** Permite realizar la solicitud de un trámite en línea.
 - **Bandeja Entrada:** Refleja el estado de la solicitud y del trámite en proceso.

NOTA: Se debe cerrar sesión cuando ya no se vaya a utilizar el aplicativo.

☐

Etapas: Etapa 3: Solicitar un trámite

Trámite sin costo

12. En la opción del menú “**Solicitud Trámite**”, al dar clic se desplegará un formulario para solicitar un trámite.

continuación el “Trámite”, también se muestran campos que se deben completar de acuerdo a los requerimientos del aplicativo.

NOTA: De acuerdo al trámite, cargar los requisitos en formato PDF y EXCEL con los siguientes formatos:

13. Se debe seleccionar la zona y el punto de atención más cercano, en donde se encuentre el punto de atención.
14. Finalmente se debe responder a la pregunta de seguridad (pregunta escogida en la opción “Seguridad”).
15. El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando:
16. En el menú, en la opción “**Bandeja Entrada**” se podrá visualizar el estado de la solicitud y del trámite.

Las notificaciones también serán alertadas a través de una campanita en la parte superior derecha del aplicativo.

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando:

Estados de la solicitud y trámite:

17. Una vez que la Unidad Administrativa encargada de la gestión del trámite finalice el trámite, se le informará al usuario a través de un correo electrónico.

Etapa 4: Recuperar clave de acceso al aplicativo SIAU ONLINE

18. Si por algún motivo se olvida la clave de acceso a la cuenta del aplicativo SIAU, se debe hacer clic sobre el enlace “**Recuperar contraseña**”.

18

19. A continuación se mostrará la pantalla de **“Recuperación de contraseña”**; botón **“Recuperar Contraseña”**.

19

20. Se mostrará un mensaje en el que se informa que el proceso de recuperación

20_1

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando que se de

21. Una vez que se ingresa en el enlace, el usuario debe digitar la nueva clave

21

22. Una vez realizada la actualización de contraseña, se mostrará la pantalla de in

22

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Canal Virtual:

Horario de atención todos los días 24/7: <https://siau-online.senescyt.gob.ec/>

Canal Presencial: Horario de atención de Lunes a Viernes.

- **Punto de Atención al Usuario Ibarra-Zona 1:** Dirección: Calle Sánchez y
- **Punto de Atención al Usuario Esmeraldas-Zona 1:** Dirección: Av. Jaime I
- **Punto de Atención al Usuario Lago Agrio-Zona 1:** Dirección: Av. Circunv
- **Punto de Atención al Usuario Quito-Zona 2:** Dirección: Whymper E7-37 y
- **Punto de Atención al Usuario Ambato-Zona 3:** Dirección: Av. Antonio Jos
- **Punto de Atención al Usuario Portoviejo-Zona 4:** Dirección: Calle Olmed
- **Punto de Atención al Usuario Santo Domingo de los Tsáchilas-Zona 4:**
- **Punto de Atención al Usuario Guayaquil-Zona 5:** Dirección: Av. Francisco
- **Punto de Atención al Usuario Galápagos-Zona 5:** Dirección: Isla San Cris
08:00 a 16:30.
- **Punto de Atención al Usuario Cuenca-Zona 6:** Dirección: Av. Fray Vicent
- **Punto de Atención al Usuario Loja-Zona 7:** Dirección: Calle Lourdes entre

Base Legal

- [LEY ORGÁNICA DE EDUCACION SUPERIOR](#). Art. LOES Título I, Capítu
- [Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación](#). Capítulo I, Arts. del 604, 606, 607, 608, 609.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Contacto de servicios
Correo Electrónico: consultas@senescyt.gob.ec
Teléfono: 593-2 3934-300

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas
2025	11	3
2025	10	0
2025	09	0
2025	08	0
2025	07	0
2025	06	0
2025	05	0
2025	04	0

Año	Mes	Volumen de Quejas
2025	03	0
2025	02	0
2025	01	0
2024	12	0
2024	11	0
2024	10	0
2024	09	0
2024	08	0
2024	07	0
2024	06	0
2024	05	0
2024	04	0
2024	03	0
2024	02	0
2024	01	0
2023	12	0
2023	11	0
2023	10	0
2023	09	0
2023	08	0
2023	07	0
2023	06	0
2023	05	0
2023	04	0

Año	Mes	Volumen de Quejas
2023	03	0
2023	02	0
2023	01	0
2022	12	0
2022	11	0
2022	10	0
2022	09	0
2022	08	0
2022	07	0
2022	06	0
2022	05	0
2022	04	0
2022	03	0
2022	02	0
2022	01	0
2021	12	0
2021	11	0
2021	10	0
2021	09	0
2021	08	0
2021	07	0
2021	06	0
2021	05	0
2021	04	0

Año	Mes	Volumen de Quejas
2021	03	0
2021	02	0
2021	01	0
2020	12	0
2020	11	0
2020	10	0
2020	09	0