

# Información de Trámite

Nombre Trámite	AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN A LAS CONDICIONES DE LA COMPENSA
Institución	MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA
Descripción	Trámite orientado a atender las solicitudes que se presenten en el periodo de compensación.
¿A quién está dirigido?	Personas beneficiarias de becas que requieran compensación, que han finalizado <b>Dirigido a:</b> Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización de reducción de la compensación; y autorización de suspensión de</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<b>Requisitos Generales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Llenar solicitud en línea <a href="https://siau-online.senescyt.gob.ec/">https://siau-online.senescyt.gob.ec/</a>.</li><li>2. Mecanizado de aportaciones del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.</li></ol> <b>Requisitos Específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de solicitud de suspensión del diferimiento del periodo de compensac</li></ol>
¿Cómo hago el trámite?	Paso 1: Ingresar al Sistema Inteligente de Atención al Usuario (SIAU) <a href="https://siau-online.senescyt.gob.ec/">https://siau-online.senescyt.gob.ec/</a> . Paso 2: Ingresar el número de identificación del peticionario, ingresar la contraseña. Paso 3: Dar clic en la opción “SENESCYT (ONLINE)”. Paso 4: Dar clic en la opción “Solicitud Trámite”. Paso 5: En la opción "Seleccione el Servicio", se debe escoger "BECAS". Paso 6: En la opción "Seleccione su Trámite", se debe escoger "Autorización de r Paso 7: En la opción “Especifique su Requerimiento”, registrar información que pe Paso 8: En la opción "Carga de Documentación", cargar el/los documentos que jus Paso 9: En la opción “Identifique su Zona” escoger la Coordinación Zonal en la que Paso 10: En la opción “Punto de Atención” escoja el Punto de Atención en el que s

Paso 11: Dar clic en la opción "Confirmar Pregunta de Seguridad".

Paso 12: Completar pregunta seguridad.

Paso 13: Dar clic en la opción "Guardar Trámite".

Paso 14: El beneficiario recibirá a través de la plataforma SIAU Online la notificación.

## INGRESO DE TRÁMITE EN LÍNEA

### Etapa 1: Creación de cuenta

1. Para ingresar al aplicativo digitar en el navegador de su preferencia el URL **siau-online.senescyt.gob.ec** en la barra de direcciones.



2. Una vez que se accede a la dirección indicada, se visualiza la pantalla de acceso.



3. Para poder ingresar en el aplicativo SIAU ONLINE se debe tener una cuenta.

3

4. Para crear una cuenta es necesario contar con un número de cédula, pasa

4

5. En el caso de contar con número de cédula, la información que corresponde carné de refugiado, será necesario completar toda la información requerida.

La información requerida es: "Apellidos y Nombres", "Género", "Autoidentificación", "Ciudad de Residencia", "Dirección", y "Preguntas de Validación" (escoger 3 preguntas).

Seleccionar "**Acepto los Términos y Condiciones**".

Ingresar el código de la imagen y dar clic en el botón "Crear Cuenta".

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico a la cuenta de correo

6. Acceder al enlace y colocar el número de identificación registrado en "Documento de Identidad".

6

7. Automáticamente el aplicativo le dirigirá a una pantalla en la cual se le

**Etapa 2: Ingreso al Aplicativo**

8. Una vez actualizada la contraseña, se redirigirá a la pantalla de inicio

8

9. Al iniciar sesión, se muestra la pantalla de “Servicios Ciudadano”, seleccionar
10. El aplicativo desplegará por única vez el **“Acuerdo de Responsabilidad”**, para seleccionar la opción **“Guardar”**.



11. En la pantalla principal se refleja el **“Acuerdo de Uso”** del aplicativo y las opciones:
  - **Ir al Menú:** Regresa a la pantalla inicial.
  - **Actualizar Datos:** Permite actualizar la información personal del usuario.
  - **Solicitud Trámite:** Permite realizar la solicitud de un trámite en línea.
  - **Bandeja Entrada:** Refleja el estado de la solicitud y del trámite en proceso.

**NOTA:** Se debe cerrar sesión cuando ya no se vaya a utilizar el aplicativo.



### Etapa 3: Solicitar un trámite

#### Trámite sin costo

12. En la opción del menú **“Solicitud Trámite”**, al dar clic se desplegará un formulario.

continuación el “Trámite”, también se muestran campos que se deben cumplir los requerimientos del aplicativo.

**NOTA:** De acuerdo al trámite, cargar los requisitos en formato PDF y EXCEL con:

  
  
  

13. Se debe seleccionar la zona y el punto de atención más cercano, en donde:
14. Finalmente se debe responder a la pregunta de seguridad (pregunta escogida):
15. El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando:
16. En el menú, en la opción “**Bandeja Entrada**” se podrá visualizar el estado del correo electrónico por cada cambio de estado de la solicitud y del trámite.

Las notificaciones también serán alertadas a través de una campanita en la parte superior derecha de la pantalla.

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando:

***Estados de la solicitud y trámite:***

17. Una vez que la Unidad Administrativa encargada de la gestión del trámite finalice su ejecución, se enviará un correo electrónico:

**Etapa 4: Recuperar clave de acceso al aplicativo SIAU ONLINE**

18. Si por algún motivo se olvida la clave de acceso a la cuenta del aplicativo SIAU ONLINE, se debe dirigir a la página principal del portal y hacer clic sobre el enlace “**Recuperar contraseña**”.

18

19. A continuación se mostrará la pantalla de “**Recuperación de contraseña**” botón “**Recuperar Contraseña**”.

19

20. Se mostrará un mensaje en el que se informa que el proceso de recuperación

20\_1

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando que se de



21. Una vez que se ingresa en el enlace, el usuario debe digitar la nueva clave:

21

22. Una vez realizada la actualización de contraseña, se mostrará la pantalla de in

22

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Canal Virtual:

Horario de atención todos los días 24/7: <https://siau-online.senescyt.gob.ec/>

Canal Presencial: Horario de atención de Lunes a Viernes.

- **Punto de Atención al Usuario Ibarra-Zona 1:** Dirección: Calle Sánchez y ...
  - **Punto de Atención al Usuario Esmeraldas-Zona 1:** Dirección: Av. Jaime I...
  - **Punto de Atención al Usuario Lago Agrio-Zona 1:** Dirección: Av. Circunval...
  - **Punto de Atención al Usuario Quito-Zona 2:** Dirección: Whympere E7-37 y ...
  - **Punto de Atención al Usuario Ambato-Zona 3:** Dirección: Av. Antonio Jos...
  - **Punto de Atención al Usuario Portoviejo-Zona 4:** Dirección: Calle Olmed...
  - **Punto de Atención al Usuario Santo Domingo de los Tsáchilas-Zona 4:** D...
  - **Punto de Atención al Usuario Guayaquil-Zona 5:** Dirección: Av. Francisco...
  - **Punto de Atención al Usuario Galápagos-Zona 5:** Dirección: Isla San Cristó...
- 08:00 a 16:30.
- **Punto de Atención al Usuario Cuenca-Zona 6:** Dirección: Av. Fray Vicente...
  - **Punto de Atención al Usuario Loja-Zona 7:** Dirección: Calle Lourdes entre...

## Base Legal

- **LEY ORGÁNICA DE EDUCACION SUPERIOR.** Art. LOES Título I, Capítulo I, Arts. 604, 606, 607, 608, 609.
- **Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad y...** Capítulo I, Arts. del 604, 606, 607, 608, 609.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Contacto de servicios

**Correo Electrónico:** consultas@senescyt.gob.ec

**Teléfono:** 593-2 3934-300

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas
2025	11	3
2025	10	0
2025	09	0
2025	08	0
2025	07	0
2025	06	0
2025	05	0
2025	04	0

Año	Mes	Volumen de Quejas
2025	03	0
2025	02	0
2025	01	0
2024	12	0
2024	11	0
2024	10	0
2024	09	0
2024	08	0
2024	07	0
2024	06	0
2024	05	0
2024	04	0
2024	03	0
2024	02	0
2024	01	0
2023	12	0
2023	11	0
2023	10	0
2023	09	0
2023	08	0
2023	07	0
2023	06	0
2023	05	0
2023	04	0

Año	Mes	Volumen de Quejas
2023	03	0
2023	02	0
2023	01	0
2022	12	0
2022	11	0
2022	10	0
2022	09	0
2022	08	0
2022	07	0
2022	06	0
2022	05	0
2022	04	0
2022	03	0
2022	02	0
2022	01	0
2021	12	0
2021	11	0
2021	10	0
2021	09	0
2021	08	0
2021	07	0
2021	06	0
2021	05	0
2021	04	0

Año	Mes	Volumen de Quejas
2021	03	0
2021	02	0
2021	01	0
2020	12	0
2020	11	0
2020	10	0
2020	09	0