

## Información de Trámite

|                |                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Trámite | ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA PUBLICACIÓN LATINDEX                                                                                                     |
| Institución    | MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA                                                                                                                  |
| Descripción    | Trámite orientado para que los editores soliciten la actualización de información de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. |

## ¿A quién está dirigido?

1. Personas en goce de derechos de ciudadanía ecuatoriana, o extranjeros.
2. Personas jurídicas de derecho privado.
3. Personas jurídicas de derecho público.
4. Entidades de iniciativa social y fines humanitarios independientes de la adm

**Dirigido a:**

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Acceder a beneficio o servicio.

**Resultado a obtener:**

- Actualización de información de la publicación Latindex

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

Completar y cargar el siguiente archivo (EXCEL) en el aplicativo SIAU-ONLINE ([h](#)

- ## 1. Formulario Latindex.

Nota: Los editores responsables de las publicaciones, deberán verificar que la información se actualice y se mantenga vigente. La actualización de los datos debe ser enviada a la atención a la actualización de los datos relativos a la editorial responsable, editor responsable. Por lo tanto, si fuera el caso, deberá solicitar primero el trámite "Actualización de información".

## ¿Cómo hago el trámite?

## INGRESO DE TRÁMITE EN LÍNEA

## Etapa 1: Creación de cuenta

1. Para ingresar al aplicativo digitar en el navegador de su preferencia el URL

**siau-online.senescyt.gob.ec** en la barra de direcciones.

1

1. Una vez que se accede a la dirección indicada, se visualiza la pantalla de a

2

1. Para poder ingresar en el aplicativo SIAU ONLINE se debe tener una cuenta

3

1. Para crear una cuenta es necesario contar con un número de cédula, pasaport o reconocimiento de títulos del extranjero).

111

2. En el caso de contar con número de cédula, la información que corresponde necesario completar toda la información requerida.

La información requerida es: "Apellidos y Nombres", "Género", "Autoidentificación", "Dirección", y "Preguntas de Validación" (escoger 3 preguntas de un banco de 10 preguntas).

Seleccionar "**Acepto los Términos y Condiciones**".

Ingresar el código de la imagen y dar clic en el botón "Crear Cuenta".

5\_1

5\_2

5\_3

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico a la cuenta de correo

5\_6

1. Acceder al enlace y colocar el número de identificación registrado en “Docu

6

1. Automáticamente el aplicativo le direccionará a una pantalla en la cual se le

7

## **Etapa 2: Ingreso al Aplicativo**

1. Una vez actualizada la contraseña, se re direccionará a la pantalla de inicio

8

2. Al iniciar sesión, se muestra la pantalla de “Servicios Ciudadano”, seleccior

9

3. El aplicativo desplegará por única vez el **“Acuerdo de Responsabilidad”**, c  
**“Guardar”**.

10

1. En la pantalla principal se refleja el “**Acuerdo de Uso**” del aplicativo y las op

- **Ir al Menú:** Regresa a la pantalla inicial.
- **Actualizar Datos:** Permite actualizar la información personal del usuario.
- **Solicitud Trámite:** Permite realizar la solicitud de un trámite en línea.
- **Bandeja Entrada:** Refleja el estado de la solicitud y del trámite en proceso.

**NOTA:** Se debe cerrar sesión cuando ya no se vaya a utilizar el aplicativo.

11

### **Etapas 3: Solicitar un trámite**

#### **Trámite sin costo**

1. En la opción del menú “**Solicitud Trámite**”, al dar clic se desplegará un formulario, también se muestran campos que se deben completar para especificar el trámite.

**NOTA:** De acuerdo al trámite, cargar los requisitos en formato PDF y EXCEL con el nombre del trámite.

12\_1

12\_2

12\_3

12\_4

1. Se debe seleccionar la zona y el punto de atención más cercano, en donde

13

2. Finalmente se debe responder a la pregunta de seguridad (pregunta escogida)

14

3. El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando:

15

4. En el menú, en la opción “**Bandeja Entrada**” se podrá visualizar el estado o cambio de estado de la solicitud y del trámite.

Las notificaciones también serán alertadas a través de una campanita en la parte s

16\_1

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando:

16\_2

***Estados de la solicitud y trámite:***

16\_3

1. Una vez que la Unidad Administrativa encargada de la gestión del trámite fir

17

#### Etapa 4: Recuperar clave de acceso al aplicativo SIAU ONLINE

1. Si por algún motivo se olvida la clave de acceso a la cuenta del aplicativo SIAU, se debe seleccionar la opción **“Recuperar contraseña”**.

18

1. A continuación se mostrará la pantalla de **“Recuperación de contraseña”**.

19

1. Se mostrará un mensaje en el que se informa que el proceso de recuperación

20\_1

El aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico, informando que se de

20\_2

1. Una vez que se ingresa en el enlace, el usuario debe digitar la nueva clave

21

22. Una vez realizada la actualización de contraseña, se mostrará la pantalla de in

22

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Canal Virtual: Horario de atención todos los días 24/7 ( <https://siau-online.senescyt.gob.ec> )

Base Legal

- [Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación](#)
- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. 385, 386, 387.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Contacto de servicios  
**Correo Electrónico:** cic@educacion.gob.ec  
**Teléfono:** 1800-338222

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2026 | 08  | 0                 |
| 2026 | 07  | 0                 |
| 2026 | 06  | 0                 |
| 2026 | 05  | 0                 |
| 2026 | 04  | 0                 |
| 2026 | 03  | 0                 |
| 2026 | 02  | 0                 |
| 2026 | 01  | 0                 |
| 2025 | 12  | 0                 |
| 2025 | 11  | 0                 |
| 2025 | 10  | 0                 |
| 2025 | 09  | 0                 |
| 2025 | 08  | 0                 |
| 2025 | 07  | 0                 |
| 2025 | 06  | 0                 |
| 2025 | 05  | 0                 |
| 2025 | 04  | 0                 |
| 2025 | 03  | 0                 |
| 2025 | 02  | 0                 |
| 2025 | 01  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2024 | 12  | 0                 |
| 2024 | 11  | 0                 |
| 2024 | 10  | 0                 |
| 2024 | 09  | 0                 |
| 2024 | 08  | 0                 |
| 2024 | 07  | 0                 |
| 2024 | 06  | 0                 |
| 2024 | 05  | 0                 |
| 2024 | 04  | 0                 |
| 2024 | 03  | 0                 |
| 2024 | 02  | 0                 |
| 2024 | 01  | 0                 |
| 2023 | 12  | 0                 |
| 2023 | 11  | 0                 |
| 2023 | 10  | 0                 |
| 2023 | 09  | 0                 |
| 2023 | 08  | 0                 |
| 2023 | 07  | 0                 |
| 2023 | 06  | 0                 |
| 2023 | 05  | 0                 |
| 2023 | 04  | 0                 |
| 2023 | 03  | 0                 |
| 2023 | 02  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2023 | 01  | 0                 |
| 2022 | 12  | 0                 |
| 2022 | 11  | 0                 |
| 2022 | 10  | 0                 |
| 2022 | 09  | 0                 |
| 2022 | 08  | 0                 |
| 2022 | 07  | 0                 |
| 2022 | 06  | 0                 |
| 2022 | 05  | 0                 |
| 2022 | 04  | 0                 |
| 2022 | 03  | 0                 |
| 2022 | 02  | 0                 |
| 2022 | 01  | 0                 |
| 2021 | 12  | 0                 |
| 2021 | 11  | 0                 |
| 2021 | 10  | 0                 |
| 2021 | 09  | 0                 |
| 2021 | 08  | 0                 |
| 2021 | 07  | 0                 |
| 2021 | 06  | 0                 |
| 2021 | 05  | 0                 |
| 2021 | 04  | 0                 |
| 2021 | 03  | 0                 |
| 2021 | 02  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2021 | 01  | 0                 |
| 2020 | 12  | 0                 |
| 2020 | 11  | 0                 |
| 2020 | 10  | 0                 |
| 2020 | 09  | 0                 |
| 2020 | 08  | 0                 |
| 2020 | 07  | 0                 |
| 2020 | 06  | 0                 |
| 2020 | 05  | 0                 |
| 2020 | 04  | 0                 |
| 2020 | 03  | 0                 |
| 2020 | 02  | 0                 |
| 2020 | 01  | 0                 |
| 2019 | 12  | 0                 |
| 2019 | 11  | 0                 |
| 2019 | 10  | 0                 |
| 2019 | 09  | 0                 |
| 2019 | 08  | 0                 |
| 2019 | 07  | 0                 |
| 2019 | 06  | 0                 |
| 2019 | 05  | 0                 |
| 2019 | 04  | 0                 |
| 2019 | 03  | 0                 |
| 2019 | 02  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2019 | 01  | 0                 |
| 2018 | 09  | 0                 |
| 2018 | 08  | 0                 |

