

# Información de Trámite

|                       |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b> | OBTENCIÓN DEL RECONOCIMIENTO DEL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO                                                                                                                         |
| <b>Institución</b>    | MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA                                                                                                                                          |
| <b>Descripción</b>    | Trámite orientado a los ciudadanos nacionales o extranjeros, para solicitar el registro en Centros, Hospitales, Sanatorios y demás instituciones que otorgan títulos profesionales. |

¿A quién está dirigido?

Personas en goce de derechos de ciudadanía ecuatoriana, personas extranjeras con título profesional del extranjero en el Ecuador-SNIESE, su título profesional del extranjero en el Ecuador-SNIESE.

**Dirigido a:**

Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Registro, certificaciones o constancias.

**Resultado a obtener:**

- Registro del título del extranjero en el Sistema Nacional de Información de educación.
- Oficio con la notificación de no registro de título del extranjero con los argumentos.
- Certificado de registro de título (reconocimiento general, campo de la salud, PhD).

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

Escanear y cargar los siguientes documentos en el aplicativo SIAU-ONLINE (<https://siau.minedec.gob.ec>)

1. Original de la cédula de ciudadanía o identidad, pasaporte, o documento de identidad emitido por el ente rector de la movilidad humana que acredite su condición.
2. Título original debidamente apostillado conforme el convenio de la Haya o que sea posible verificar la autenticidad.
3. Record académico o documento, con el que sea posible verificar la duración de los estudios.
4. Documento emitido por la IES en donde se identifique el área de realización de los estudios o copia certificada.
5. En el caso de los títulos expedidos en las carreras o programas que corresponden al año 2023, expedida por el CES; y, para el registro de títulos doctorales, expedida por la IES en donde se identifique el área de realización de los estudios o copia certificada.

**Requisitos Específicos:**

**SI EL TÍTULO EXTRANJERO CUENTA CON UN RECONOCIMIENTO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA ÚNICAMENTE:**

1. Título original con la debida legalización consular o apostilla de La Haya con validez.
2. Diploma o certificado original otorgado por el Colegio Médico del Ecuador de acuerdo a la ley.

**PARA LOS CASOS CUANDO EL TÍTULO NO ES OTORGADO POR UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, LOS REQUISITOS BÁSICOS SE DEBE PRESENTAR:**

1. Documento que certifique que la unidad docente o centro de formación cuenta con los órganos oficiales del país de origen.
2. Documento que certifique que el programa de especialización en servicios de salud del país emisor estén facultadas para expedir dicho aval.

### RECONOCIMIENTO DE TÍTULOS PROFESIONALES O GRADOS ACADÉMICOS DE LA REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL Y ES DE CATEGORÍA LATO SE

1. Visa brasileña de estudiante, durante el periodo de estudios.
2. Récord migratorio o registro migratorio emitido por la Policía de Migración del país de origen.
3. Record académico que describa las asignaturas de fase teórica y práctica, en cada una, así como las fechas o periodos de estudio y prácticas correspondientes al ordenamiento jurídico del país de origen.
4. Carnet del Consejo Regional de Odontología (CRO) de habilitación para ejercer la especialidad.

### SI EL TÍTULO ES OTORGADO POR UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ÁREA DE ESPECIALIZACIONES MÉDICAS, ADICIONALMENTE A LOS REQUISITOS

1. Certificado y/o documentos que permitan verificar que la fase práctica o académica fue realizada en una Institución de Educación Superior debidamente acreditada, evaluada o su equivalente que emite el certificado de habilitación para ejercer la especialidad.
2. Certificado y/o documentos que permitan verificar que el programa fue realizado en la especialidad.

### ASÍ TAMBIÉN DEBERÁ PRESENTAR LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LAS

3. **MODALIDAD SOCIEDAD CIENTÍFICA:** Certificado de la IES (certificado académico o de especialización (certificado profesional) que le permitiría anunciarse o anunciarse como miembro de la sociedad científica.
4. **MODALIDAD DE ESPECIALIZACIONES MEDICAS:** Certificado emitido por la IES que indique las condiciones por residentes y ciudadanos brasileños de la misma IES; y
5. Certificado emitido por la IES que indique que el programa se encuentra debidamente autorizado por la autoridad competente del Estado Brasileño.

### NOTAS IMPORTANTES A CONSIDERAR:

- **El reconocimiento de títulos obtenidos en el extranjero** deberá ser complementado con el certificado de la Institución de Educación Superior Extranjera (Cuarto Nivel) y que la Institución de Educación Superior Extranjera cuente con la autorización del país de origen.
- **Verificar que los documentos escaneados y cargados** en Sistema Inteligente de Verificación de Documentos (SIVD) sean legibles y completos.
- **Al momento de ingresar el trámite**, se debe proporcionar un correo electrónico del país de origen donde se realizaron los estudios.
- **En el caso de no presentar la documentación original**, podrá presentar copia certificada o copia autenticada por el país de origen.
- **Si el título no cuenta con la apostilla o legalización consular**, los ecuatorianos deberán presentar declaración juramentada, emitida ante Notario Público, en la que el solicitante declara que el título es auténtico y que fue emitido por la autoridad competente del país de origen.
- **Si la documentación se encuentra en un idioma diferente al español o si no es realizada por traductores debidamente registrados o acreditados en Ecuador**, se deberá presentar la documentación traducida al español por traductores debidamente registrados o acreditados en Ecuador.
- **En caso de no contar con el título** por pérdida, robo, destrucción o cuando el solicitante no lo tenga a disposición, deberá sustituir este requisito presentando la siguiente documentación:

1. Certificado original o en copia certificada emitida por la Institución de Educación superior, legalización consular o apostilla de la Haya *(que acredite la obtención del título)*.
2. Declaración juramentada, en la cual se exprese la imposibilidad de presentar los documentos requeridos.
  - **Para los sujetos de protección internacional que no hayan podido obtener el título de movilidad humana que acredite su condición y el título, se podrán sustituir por el cumplimiento de los mismos.**
  - **En el caso de que la presentación física de la documentación lo realice el sujeto de protección internacional, la cédula, pasaporte o documento de identificación del refugiado, vigente de acuerdo a la legislación aplicable.**
  - **Los documentos electrónicos (firma digital, firma electrónica, código QR) no requieren de una materialización previa ante una Notaría Pública.**
  - **Serán reconocidos los títulos cursados en las modalidades en línea o presencial, detallado, contenido en la Resolución RPC-SE-07-No.019-2023 expedida por el Mineduc.**
  - **Es obligatorio acudir a la cita presencial** portando los documentos originales, *sin ningún documento físico.*

- **La especialización o segunda especialización odontológica obtenido o obtenida presencialmente.**
- **La especialización de Cirugía Maxilofacial,** deberá cumplir con los requisitos de la especialización médica obtenidos en la República Federativa de Venezuela.
- **Las especializaciones de medicina, odontología y obstetricia,** deberán cumplir con los requisitos de la especialización médica obtenidos en la República Federativa de Venezuela.

**Para conocer un ejemplo de la estructura del documento campo del conocimiento, visite el siguiente enlace:**  
<https://siau.senescyt.gob.ec/wp-content/uploads/2024/09/Formato-de-Campo-del-Conocimiento.pdf>

**Si necesitas conocer más detalles del trámite, por favor revisa las preguntas frecuentes:**  
[registro-de-titulos/](#)

## ¿Cómo hago el trámite?

El Sistema Inteligente de Atención al Usuario (SIAU ONLINE) utiliza tecnología móvil y se recomienda utilizar Mozilla Firefox en sus últimas versiones.

Este trámite se ejecuta en dos etapas: en línea y presencial. En la etapa presencial, los documentos deben ser cargados en el sistema.

### **Etapas:** **Etapas 1: Creación de cuenta**

1. Digitar en el navegador el URL [siau-online.senescyt.gob.ec](https://siau-online.senescyt.gob.ec).
2. Una vez que se accede a la dirección indicada, dar clic en el botón “**Crear una cuenta**”.
3. Al finalizar la creación de cuenta, el aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico con el enlace para poder ingresar a la plataforma.

### **Etapas 2: Solicitar un trámite**

4. Al iniciar sesión, se muestra la pantalla de “Servicios Ciudadano”, seleccionar “

Imagen 9

5. En la pantalla principal se refleja el “**Acuerdo de Uso**” del aplicativo y las opciones

- **Ir al Menú:** Regresa a la pantalla inicial.
- **Actualizar Datos:** Permite actualizar la información personal del usuario
- **Solicitud Trámite:** Permite realizar la solicitud de un trámite.
- **Bandeja Entrada:** Refleja el estado de las solicitudes creadas.

6. En la opción del menú “**Solicitud Trámite**”, al dar clic se desplegará un formulario de continuación el “Trámite”, también se muestran campos que se deben completar para cumplir con los requerimientos del aplicativo.

7. En el menú, en la opción “**Bandeja Entrada**” se podrá visualizar el estado de las notificaciones por correo electrónico por cada cambio de estado de la solicitud y de

**Estados de la solicitud y trámite:**

imagen 1001

8. Una vez que ha finalizado la revisión de la solicitud, en la opción “ **Bandeja Entrada**” “Acciones” se debe seleccionar “**Generar Comprobante**”. En caso de que la solicitud no conforme las observaciones emitidas.

9. Posterior en la opción “**Bandeja Entrada**”, se mostrará el estado de la solicitud.

10. Se mostrará la pantalla “**Medios de Pago**”:

- Pago en Ventanilla (**Imprimir Comprobante**)
- Pago en Línea (**VISA, MASTERCARD**)

#### **Pago en Ventanilla**

11. Para realizar el pago de manera presencial, se debe seleccionar “**PAGO EN VENTANILLA**”.

12. Con la orden de pago impresa, el usuario debe acercarse a cualquier agencia de pago.

**NOTA:** El pago se lo puede realizar hasta el día establecido en la orden de pago “**Orden de Pago**”.

#### **Pago en Línea**

13. Para realizar el pago de manera virtual, se debe seleccionar “**PAGO EN LÍNEA**”.

14. Se mostrará una nueva pantalla “Pago en Línea de Comprobante”, en la misma se debe seleccionar:

- Información del pago del trámite
- Formulario de pago con tarjeta de crédito (**VISA, MASTERCARD**)

- Detalle de las comisiones

15. Se debe completar la información de la tarjeta de crédito (**VISA, MASTERCARD**).

**Generar Turno**

16. Una vez efectuado el pago y confirmado el mismo, en la opción “**Bandeja Entrada**” seleccionar la opción “**Generar turno**”.

17. Se mostrará la información de la solicitud del trámite, se debe dar clic en el botón “**Generar Turno**”.

18. Una vez que se ha seleccionado la cita, se mostrará en la opción “**Bandeja Entrada**” la opción “**Imprimir**”.

19. Con la confirmación de la cita impresa, el usuario debe acercarse en el día y hora indicada a la oficina correspondiente para que **que fueron cargados en el sistema**.

20. De acuerdo a como se va gestionando el trámite, el usuario irá recibiendo notificaciones.

Las notificaciones también serán alertadas a través de una campanita en la parte superior derecha de la pantalla.

21. Una vez que la Unidad Administrativa encargada de la gestión del trámite finaliza el proceso, el usuario podrá acceder a la información del trámite finalizado en el link <https://www.senescyt.gob.ec/web/guest/consultas>.

En el caso de que el trámite sea negado, el usuario recibirá mediante oficio la razón del rechazo. En caso de que el trámite sea negado, el usuario recibirá mediante oficio la razón del rechazo por correo electrónico, y para descargar el mismo debe ingresar en el siguiente link <https://www.senescyt.gob.ec/web/guest/consultas> podrá ingresar una nueva solicitud y seguir el respectivo proceso.

**NOTA: Para conocer más detalles del proceso de ingreso del trámite, por favor consultar el archivo adjunto en el link [content/uploads/2024/12/ManualUsuario-SIAUOnline.pdf](https://www.senescyt.gob.ec/web/guest/consultas)**

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

30,00 dólares estadounidenses (USD)

Valor a cancelar en cualquier agencia del Banco del Pacífico, o a través del botón “**Pagar**”.

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Canal Virtual: Horario de atención todos los días 24/7 ( <https://siau-online.senescyt.gob.ec> )

Canal Presencial: Horario de atención de Lunes a Viernes.

- **Punto de Atención al Usuario Ibarra-Zona 1:** Dirección: Calle Sánchez y
- **Punto de Atención al Usuario Esmeraldas-Zona 1:** Dirección: Av. Jaime I
- **Punto de Atención al Usuario Lago Agrio-Zona 1:** Dirección: Av. Circunv
- **Punto de Atención al Usuario Quito-Zona 2:** Dirección: Whymper E7-37 y
- **Punto de Atención al Usuario Ambato-Zona 3:** Dirección: Av. Antonio Jos
- **Punto de Atención al Usuario Portoviejo-Zona 4:** Dirección: Calle Olmed
- **Punto de Atención al Usuario Santo Domingo de los Tsáchilas-Zona 4:** 08:00 a 17:00.
- **Punto de Atención al Usuario Guayaquil-Zona 5:** Dirección: Av. Francisco
- **Punto de Atención al Usuario Cuenca-Zona 6:** Dirección: Av. Fray Vicent
- **Punto de Atención al Usuario Loja-Zona 7:** Dirección: Calle Lourdes entre

**Nota:** El tiempo de atención del trámite (30 días laborables) inicia a partir de la pre

## Base Legal

- [Reglamento Sobre Títulos y Grados Académicos Obtenidos en Instituciones de Educación Superior](#). Disposiciones Generales: 1ra, 2da, 3ra, 4ta, 5ta, 7ma, 8va, 9na, 12va.
- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. 226.
- [LEY ORGÁNICA DE EDUCACION SUPERIOR](#). Art. 118, 126, 133, 134.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Contacto de servicios  
**Correo Electrónico:** [info.edusuperior@educacion.gob.ec](mailto:info.edusuperior@educacion.gob.ec)  
**Teléfono:** 1800-338222

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2026 | 07  | 3                 |
| 2026 | 06  | 15                |
| 2026 | 05  | 8                 |
| 2026 | 04  | 3                 |
| 2026 | 03  | 0                 |
| 2026 | 02  | 3                 |
| 2026 | 01  | 3                 |
| 2025 | 12  | 1                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2025 | 11  | 2                 |
| 2025 | 10  | 3                 |
| 2025 | 09  | 1                 |
| 2025 | 08  | 3                 |
| 2025 | 07  | 6                 |
| 2025 | 06  | 0                 |
| 2025 | 05  | 2                 |
| 2025 | 04  | 0                 |
| 2025 | 03  | 0                 |
| 2025 | 02  | 0                 |
| 2025 | 01  | 0                 |
| 2024 | 12  | 3                 |
| 2024 | 11  | 3                 |
| 2024 | 10  | 6                 |
| 2024 | 09  | 1                 |
| 2024 | 08  | 3                 |
| 2024 | 07  | 3                 |
| 2024 | 06  | 2                 |
| 2024 | 05  | 1                 |
| 2024 | 04  | 3                 |
| 2024 | 03  | 3                 |
| 2024 | 02  | 3                 |
| 2024 | 01  | 0                 |
| 2023 | 12  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2023 | 11  | 0                 |
| 2023 | 10  | 0                 |
| 2023 | 09  | 0                 |
| 2023 | 08  | 0                 |
| 2023 | 07  | 0                 |
| 2023 | 06  | 0                 |
| 2023 | 05  | 0                 |
| 2023 | 04  | 0                 |
| 2023 | 03  | 0                 |
| 2023 | 02  | 0                 |
| 2023 | 01  | 0                 |
| 2022 | 12  | 0                 |
| 2022 | 11  | 0                 |
| 2022 | 10  | 0                 |
| 2022 | 09  | 0                 |
| 2022 | 08  | 0                 |
| 2022 | 07  | 0                 |
| 2022 | 06  | 0                 |
| 2022 | 05  | 0                 |
| 2022 | 04  | 0                 |
| 2022 | 03  | 0                 |
| 2022 | 02  | 0                 |
| 2022 | 01  | 0                 |
| 2021 | 12  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2021 | 11  | 0                 |
| 2021 | 10  | 0                 |
| 2021 | 09  | 0                 |
| 2021 | 08  | 0                 |
| 2021 | 07  | 0                 |
| 2021 | 06  | 0                 |
| 2021 | 05  | 0                 |
| 2021 | 04  | 0                 |
| 2021 | 03  | 0                 |
| 2021 | 02  | 0                 |
| 2021 | 01  | 0                 |
| 2020 | 12  | 0                 |
| 2020 | 11  | 0                 |
| 2020 | 10  | 0                 |
| 2020 | 09  | 0                 |
| 2020 | 08  | 0                 |
| 2020 | 07  | 0                 |
| 2020 | 06  | 0                 |
| 2020 | 05  | 0                 |
| 2020 | 04  | 0                 |
| 2020 | 03  | 0                 |
| 2020 | 02  | 0                 |
| 2020 | 01  | 2                 |
| 2019 | 12  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2019 | 11  | 0                 |
| 2019 | 10  | 0                 |
| 2019 | 09  | 4                 |
| 2019 | 08  | 0                 |
| 2019 | 07  | 0                 |
| 2019 | 06  | 2                 |
| 2019 | 05  | 0                 |
| 2019 | 04  | 1                 |
| 2019 | 03  | 2                 |
| 2019 | 02  | 1                 |
| 2019 | 01  | 2                 |
| 2018 | 09  | 4                 |
| 2018 | 08  | 3                 |