

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES EN OTR
Institución	SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL
Descripción	A través de la certificación por competencias laborales, el SECAP reconoce forma adquiridas y de si tienen o no un título o grado académico. Junto a esto, busca favorecer a los trabajadores que han ejercido funciones relacionadas (Maquillaje, Prevención de Riesgos Laborales, Reciclaje de Base, entre otros), que la estabilidad laboral.
¿A quién está dirigido?	Personas mayores de 16 años, que cumplan los pre-requisitos establecidos para c personas por competencias laborales. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatori
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: • Certificación por competencias laborales
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Para todos los perfiles: Persona Natural - Ecuatoriana: - Cédula de identidad - Solicitud de aplicación debidamente llena - Comprobante de pago Persona Natural Extranjera: - Visa / Pasaporte vigente - Condición migratoria regular - Solicitud de aplicación debidamente llena - Comprobante de pago Para cada perfil, los siguientes requisitos específicos:

APICULTOR

Nivel de Educación (Escolaridad): Aprobación de algún grado de educación básica de instrucciones verbales y escritas.

Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 3 años de experiencia en la actividad

- Certificados laborales, o
- Declaración juramentada,
- Copia del RUP-RUC-RIMPE (Producción de productos apícolas incluyendo
- Certificado de venta de su producción como apicultor (presentar Ruc de la e
- Registro Sanitario a partir del 2011 (vigente), o
- Certificado de pertenecer a una Asociación de Apicultores legalmente const
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza, o
- Contratos de trabajo.

Capacitación: N/A.

ASISTENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller

Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 2 años de experiencia en la actividad

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo

Capacitación: 40 horas en Gestión Documental y Archivo en los últimos 5 años.

ASISTENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO – PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller.

Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 2 años de experiencia en la actividad

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo

Capacitación: 40 horas en Gestión Documental y Archivo en los últimos 5 años.

COSMETOLOGÍA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica – básica media (sé

Experiencia de trabajo requerida: 1 año experiencia en actividades laborales de

- Certificados laborales emitido por persona natural, persona jurídica o cliente
- Declaración juramentada

Capacitación: 300 horas en temas relacionados de cosmetología.

EVALUACIÓN DE CALIDAD Y EXCELENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Nivel de Educación (Escolaridad): Tercer nivel académico concluido.

Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 2 años de experiencia en la actividad

- Certificados laborales, o
- Declaración juramentada,
- Copia del RUC (servicios profesionales) en que se cumplan mínimo 2 evalu
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza, o
- Contratos de trabajo.

Capacitación: 8 horas en el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y 30 ho calidad, de Gestión Pública, desarrollados dentro de los últimos cinco años.

FACILITACIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Nivel de Educación (Escolaridad): Título de Tercer Nivel registrado en la entidad

Experiencia de trabajo requerida: 1 año como educador debidamente comprobado, contrato de trabajo,

Certificación laboral y/o copia del RUC con la actividad de educador o capacitador

Capacitación: 60 horas de capacitación en temática relacionada con el perfil de c

MAQUILLAJE

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller.

Experiencia de trabajo requerida: 8 meses de experiencia en la actividad laboral

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 40 horas.

OPERACIONES ARCHIVÍSTICAS /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller.

Experiencia de trabajo requerida: 3 años de experiencia en la actividad laboral,

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 40 horas de capacitación en actividades afines a la actividad (asist

OPERACIONES DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, TRATAMIENTOS

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General básica.

Experiencia de trabajo requerida: 1 año ejecutando la actividad, evidenciable a

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: N/A.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General Básica media (hasta 7 de

Experiencia de trabajo requerida: Seis meses en actividades concernientes con DE SEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCION Y OBRAS PUBLICAS evidenciadas

- Copias de certificado/s de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo
- Copia del RUC o RIMPE y copia/s de factura/s o notas de venta con el desc
- Copias de contratos de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo q
- Declaración juramentada que conste las actividades, tiempo y cargo que de

Capacitación: N/A.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General Básica media (hasta 7 de

Experiencia de trabajo requerida: Un año de experiencia en actividades concern TRABAJO CONTRA RIESGOS EN INSTALACIONES DE ENERGÍA ELÉCTRICA

- Copias de certificado/s de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo
- Copia del RUC o RIMPE y copia/s de factura/s o notas de venta con el desc
- Copias de contratos de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo q
- Declaración juramentada que conste las actividades, tiempo y cargo que de

Capacitación: N/A.

RECICLAJE DE BASE

Nivel de Educación (Escolaridad): N/A.

Experiencia de trabajo requerida: 1 año de experiencia en actividades de recicl

- Certificados laborales, o
- Copia de RUP–RUC– RIMPE incluyendo facturas mínimo una por mes (tote
- Certificados emitidos por una asociación, gremio o similares, legalmente coi

- Contratos de trabajo, o
- Declaración juramentada

Capacitación: N/A.

Otros: N/A.

SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Nivel de Educación (Escolaridad): 3 nivel de Educación Superior.

Experiencia de trabajo requerida: 5 años de experiencia en la actividad laboral,

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 100 horas en gestión documental y archivo.

ASISTENCIA DE PREPARACIONES GASTRONÓMICAS EN PANADERÍA Y PA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica (10mo) o su equivalente

Experiencia de trabajo requerida: Experiencia: 2 años de experiencia en la actividad comprobada por:

- Certificado laboral
- RUC
- Declaración juramentada

Capacitación: 120 horas de capacitación en temas relacionados con el perfil, durante

PREPARACIÓN GASTRONÓMICA DE COCINA

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller general unificado o su equivalente.

Experiencia de trabajo requerida: 3 años de experiencia en la actividad de preparación

- Certificado laboral
- RUC
- Declaración juramentada

Capacitación: 60 horas de capacitación en temas relacionados con el perfil, durante la capacitación.

ARBITRAJE DEPORTIVO EN ECUAVOLLEY

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica aprobada o su equivalente

Experiencia de trabajo requerida: 3 años con documentos de respaldo, experier

- Certificados laborales, o
- Copia de RUP-RUC-RISE incluyendo facturas mínimo una por mes (total 12
- Permiso de funcionamiento del establecimiento (para el dueño del negocio,
- Contratos de trabajo, o
- Certificado emitido por una asociación, gremio o similares de la actividad lat
- Declaración Juramentada del tiempo y actividad que realiza

Capacitación: 40 horas sobre Reglamentos de Arbitraje, 20 horas en otros temas

CULTIVO DE PRODUCTOS DE CICLO PERENNE – BANANO

Nivel de Educación (Escolaridad): Aprobación de algún grado de educación bás de instrucciones verbales y escritas.

Experiencia de trabajo requerida: 3 años en actividades de producción de cultiv avalado por:

- Certificados laborales o Historia laboral (IESS) o
- Copia de RUP-RUC-RIMPE incluyendo facturas mínimo una por mes (total
- Certificados emitidos por una asociación, gremio o similares, legalmente co
- Contratos de trabajo, o declaración juramentada.

Capacitación: N/A

ACTIVIDADES DE EXTENSIONISMO RURAL

Nivel de Educación (Escolaridad): Tercer nivel

Experiencia de trabajo requerida: 6 meses o más relacionada con la vinculación

Capacitación: N/A

INTERPRETACIÓN MUSICAL

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica

Experiencia de trabajo requerida: 3 años de experiencia en música, con los sigl

- Certificados laborales o copia del RUC, RUP, RIMPE, o
- Facturas mínimo una por mes o certificados emitidos por una asociación o g
- Contratos de trabajo.
- Declaración juramentada.

Capacitación: 40 horas en temas relacionados a música.

OPERACIONES AUXILIARES EN LIMPIEZA DE UNIDADES DE SALUD

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica

Experiencia de trabajo requerida: 6 meses en actividades relacionadas al perfil

Capacitación: 60 horas en temas relacionados al perfil

PREPARACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachillerato General Unificado o su equivalente

Experiencia de trabajo requerida: 2 años de experiencia en la actividad de preparación de bebidas

- Certificado laboral,
- RUC de realizar la actividad.
- Declaración juramentada.

Capacitación: 40 horas en temas relacionados con el perfil, 40 horas BPM y 40 horas de capacitación

COSMIATRÍA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica – básica media (sé

Experiencia de trabajo requerida: 2 años de experiencia en actividades laborales

- Certificados laborales emitido por persona natural, persona jurídica o cliente
- Declaración jurada

Capacitación: 300 horas en cosmetología y 360 horas en cosmiatría

PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General básica.

Experiencia de trabajo requerida: 1 año de experiencia en la actividad laboral.

Capacitación: 400 horas de capacitación en temas relacionados a la actividad laboral

INSTRUCCIÓN DEPORTIVA Y RECREACIÓN EN ECUAVOLLEY

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación básica aprobada o manejo de técnicas

Experiencia de trabajo requerida: 5 años con documentos de respaldo de experiencia y documentos:

- Certificados laborales, o
- Copia de RUP-RUC-RISE incluyendo facturas mínimo una por mes (total 12 meses)
- Permiso de funcionamiento del establecimiento (para el dueño del negocio,
- Contratos de trabajo, o
- Certificado emitido por una asociación, gremio o similares de la actividad laboral
- Declaración Juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 10 horas en otros temas a fines al perfil primeros auxilios, fisioterapia

¿Cómo hago el trámite?

1. Llenar la solicitud de aplicación en el siguiente link <https://www.secap.gob.ec/ce> servicios. Revisar los textos informativos; leer y aceptar los documentos: "TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO" y "CUMPLIMIENTO CON LOS LINEAMIENTOS PARA PERSONAS CERTIFICADAS".

2. Anexar los documentos de respaldo de los pre-requisitos requeridos. Esta documentación debe ser enviada al correo electrónico: atencion@secap.gob.ec

3. Recibir notificación por correo electrónico del resultado de la revisión realizada.

4. Realizar el pago según orden generada en el sistema SISECAP, en donde encontrará el monto a pagar y el banco correspondiente. El pago deberá presentarse en la ventanilla del banco. El pago se realizará en las siguientes cuentas:

Banco Pichincha:

Cta. Corriente

Nº 3245552304

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

Banco Pacífico:

Cta. Corriente

Nº 6769179

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

Pago con Tarjeta de Crédito/Débito: Dar click para pagar con tarjeta a través de [Pagar con Tarjeta](#) habilitado para el efecto.

5. Una vez cancelado el valor en el banco conforme lo establecido en la "Orden de Pago" se le notificará por correo electrónico. En el caso de no haber cancelado el pago, se le notificará por correo electrónico.

6. Una vez aprobado la examinación teórica se le convocará a través de correo electrónico al lugar establecido por el SECAP.

7. Recibir notificación por correo electrónico de resultados una vez culminada la examinación.

8. Recibir el certificado de competencias laborales digital, enviado al correo electrónico registrado.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

Conforme a la Resolución Nro. SECAP-SECAP-2024-0009-R, emitida con fecha 0
tarifario

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

DIRECCIÓN ZONAL 1

- Centro Múltiple Ibarra: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Esmeraldas: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Lago Agrio: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Tulcán: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 2

- Centro Múltiple Quito Norte: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Tena: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Francisco de Orellana: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Punto de Atención y Servicio Mejía: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 3

- Centro Múltiple Ambato: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Latacunga: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Puyo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Riobamba: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 4

- Centro Múltiple Manta: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Chone: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Portoviejo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Santo Domingo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 5

- Centro Múltiple Guayaquil: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Babahoyo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Santa Elena: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Guaranda: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Galápagos: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Punto de Atención y Servicio Milagro: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 6

- Centro Múltiple Cuenca: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Sucúa: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Punto de Atención y Servicio Cañar: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 7

- Centro Múltiple Loja: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Machala: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Zamora: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

Base Legal

- [Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación](#)
- [Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Competencia](#)

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: DAMARIS ILES
Correo Electrónico: competencias@secap.gob.ec
Teléfono: 023944000 - 838

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas
2026	01	0
2025	12	0
2025	11	0
2025	10	0
2025	09	0
2025	08	0
2025	07	0
2025	06	0
2025	05	0
2025	04	0
2025	03	0
2025	02	0
2025	01	0
2024	12	0
2024	11	0
2024	10	0
2024	09	0
2024	08	0

Año	Mes	Volumen de Quejas
2024	07	0
2024	06	0
2024	05	0
2024	04	0
2024	03	0
2024	02	0
2024	01	0
2023	12	0
2022	12	0
2021	12	0
2020	12	0
2019	12	0
2018	12	0
2017	12	0