

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES EN OTROS SECTORES
Institución	SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL
Descripción	A través de la certificación por competencias laborales, el SECAP reconoce formalmente las competencias laborales de las personas, independientemente de la forma en que hayan sido adquiridas y de si tienen o no un título o grado académico. Junto a esto, busca favorecer a los trabajadores que han ejercido funciones relacionadas a otros sectores de certificación (Apicultor, Formación de Formadores, Gestión Documental, Maquillaje, Prevención de Riesgos Laborales, Reciclaje de Base, entre otros), quienes, a través de la certificación, podrán generar mayores oportunidades de empleo, movilidad y estabilidad laboral.
¿A quién está dirigido?	Personas mayores de 16 años, que cumplan los pre-requisitos establecidos para cada perfil de otros sectores, así como en la normativa legal vigente para el servicio de certificación de personas por competencias laborales. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: • Certificación por competencias laborales
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Para todos los perfiles: Persona Natural - Ecuatoriana: - Cédula de identidad - Solicitud de aplicación debidamente llena - Comprobante de pago Persona Natural Extranjera: - Visa / Pasaporte vigente - Condición migratoria regular - Solicitud de aplicación debidamente llena - Comprobante de pago Para cada perfil, los siguientes requisitos específicos: APICULTOR Nivel de Educación (Escolaridad): Aprobación de algún grado de educación básica o su equivalente, o manejo de técnicas instrumentales básicas de lectura, escritura y comprensión de instrucciones verbales y escritas. Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 3 años de experiencia en la actividad laboral, evidenciable a través de: • Certificados laborales, o • Declaración juramentada, • Copia del RUP-RUC-RIMPE (Producción de productos apícolas incluyendo facturas mínimo una por mes total 36 facturas), o • Certificado de venta de su producción como apicultor (presentar Ruc de la empresa que otorga el certificado), o • Registro Sanitario a partir del 2011 (vigente), o • Certificado de pertenecer a una Asociación de Apicultores legalmente constituida con una actividad del apicultor de por lo menos tres años, o • Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza, o • Contratos de trabajo. Capacitación: N/A. ASISTENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 2 años de experiencia en la actividad laboral, evidenciable a través de: • Certificados laborales, o • Contratos de Trabajo Capacitación: 40 horas en Gestión Documental y Archivo en los últimos 5 años. ASISTENCIA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO – PERSONAS CON DISCAPACIDAD Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller. Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 2 años de experiencia en la actividad laboral, evidenciable a través de: • Certificados laborales, o • Contratos de Trabajo Capacitación: 40 horas en Gestión Documental y Archivo en los últimos 5 años. COSMETOLOGÍA Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica – básica media (séptimo) Experiencia de trabajo requerida: 1 año experiencia en actividades laborales de cosmetología los cuales serán evidenciados de la siguiente manera (con uno de ellos o la suma): • Certificados laborales emitido por persona natural, persona jurídica o clientes, o • Declaración juramentada Capacitación: 300 horas en temas relacionados de cosmetología.

EVALUACIÓN DE CALIDAD Y EXCELENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Nivel de Educación (Escolaridad): Tercer nivel académico concluido.

Experiencia de trabajo requerida: Mínimo 2 años de experiencia en la actividad laboral, evidenciable a través de:

- Certificados laborales, o
- Declaración juramentada,
- Copia del RUC (servicios profesionales) en que se cumplan mínimo 2 evaluaciones
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza, o
- Contratos de trabajo.

Capacitación: 8 horas en el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia y 30 horas de capacitación en otros sistemas de gestión, o normas de calidad o cursos en herramientas de calidad, de Gestión Pública, desarrollados dentro de los últimos cinco años.

FACILITACIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Nivel de Educación (Escolaridad): Título de Tercer Nivel registrado en la entidad reguladores de la educación.

Experiencia de trabajo requerida: 1 año como educador debidamente comprobado mediante:

contrato de trabajo,
Certificación laboral y/o copia del RUC con la actividad de educador o capacitador.

Capacitación: 60 horas de capacitación en temática relacionada con el perfil de cualificación de FACILITACIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN.

MAQUILLAJE

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller.

Experiencia de trabajo requerida: 8 meses de experiencia en la actividad laboral, evidenciable a través de:

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 40 horas.

OPERACIONES ARCHIVÍSTICAS /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller.

Experiencia de trabajo requerida: 3 años de experiencia en la actividad laboral, evidenciable a través de:

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 40 horas de capacitación en actividades afines a la actividad (asistencia y aprobación).

OPERACIONES DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General básica.

Experiencia de trabajo requerida: 1 año ejecutando la actividad, evidenciable a través de:

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: N/A.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO: CONSTRUCCIÓN Y OBRA CIVIL

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General Básica media (hasta 7 de básica), o su equivalente o examen de lecto-escritura

Experiencia de trabajo requerida: Seis meses en actividades concernientes con construcción y/u obra civil de acuerdo con lo establecido en los artículos 146 y 147 del REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCION Y OBRAS PUBLICAS evidenciadas a través de:

- Copias de certificado/s de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña, o
- Copia del RUC o RIMPE y copia/s de factura/s o notas de venta con el desglose la actividad, el tiempo de ejecución de la obra, o
- Copias de contratos de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña o
- Declaración juramentada que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña

Capacitación: N/A.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO: ENERGÍA ELÉCTRICA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General Básica media (hasta 7 de básica), o su equivalente o examen de lecto-escritura

Experiencia de trabajo requerida: Un año de experiencia en actividades concernientes en energía eléctrica de acuerdo con el artículo 29 del REGLAMENTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO CONTRA RIESGOS EN INSTALACIONES DE ENERGÍA ELÉCTRICA evidenciadas a través de:

- Copias de certificado/s de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña, o
- Copia del RUC o RIMPE y copia/s de factura/s o notas de venta con el desglose la actividad, el tiempo de ejecución de la obra, o
- Copias de contratos de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña o
- Declaración juramentada que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña

Capacitación: N/A.

RECICLAJE DE BASE

Nivel de Educación (Escolaridad): N/A.

Experiencia de trabajo requerida: 1 año de experiencia en actividades de reciclaje de base, la experiencia será avalado por:

- Certificados laborales, o
- Copia del RUC o RIMPE y copia/s de factura/s o notas de venta con el desglose la actividad, el tiempo de ejecución de la obra, o
- Copias de contratos de trabajo que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña o
- Declaración juramentada que conste las actividades, tiempo y cargo que desempeña

- Copia de RUP-RUC-RIMPE incluyendo facturas mínimo una por mes (total 12 facturas), o
- Certificados emitidos por una asociación, gremio o similares, legalmente constituida, de la actividad laboral que desempeña, o
- Contratos de trabajo, o
- Declaración juramentada

Capacitación: N/A.

Otros: N/A.

SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Nivel de Educación (Escolaridad): 3 nivel de Educación Superior.

Experiencia de trabajo requerida: 5 años de experiencia en la actividad laboral, evidenciable a través de:

- Certificados laborales, o
- Contratos de Trabajo
- Declaración juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 100 horas en gestión documental y archivo.

ASISTENCIA DE PREPARACIONES GASTRONÓMICAS EN PANADERÍA Y PASTERÍA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica (10mo) o su equivalente.

Experiencia de trabajo requerida: Experiencia: 2 años de experiencia en la actividad de asistencia en la preparación gastronómica de panadería y pastelería debidamente comprobada por:

- Certificado laboral
- RUC
- Declaración juramentada

Capacitación: 120 horas de capacitación en temas relacionados con el perfil, durante los últimos 5 años.

PREPARACIÓN GASTRONÓMICA DE COCINA

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachiller general unificado o su equivalente.

Experiencia de trabajo requerida: 3 años de experiencia en la actividad de preparaciones gastronómicas de cocina debidamente comprobadas por:

- Certificado laboral
- RUC
- Declaración juramentada

Capacitación: 60 horas de capacitación en temas relacionados con el perfil, durante los últimos 5 años. Y para el caso de personas que tengan un título de gastronomía no se requiere la capacitación.

ARBITRAJE DEPORTIVO EN ECUAVOLLEY

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica aprobada o su equivalente.

Experiencia de trabajo requerida: 3 años con documentos de respaldo, experiencia en la función a certificar demostrado a través de al menos uno de estos documentos:

- Certificados laborales, o
- Copia de RUP-RUC-RISE incluyendo facturas mínimo una por mes (total 12 facturas), o
- Permiso de funcionamiento del establecimiento (para el dueño del negocio, debe documentar el funcionamiento de un año), o
- Contratos de trabajo, o
- Certificado emitido por una asociación, gremio o similares de la actividad laboral que desempeña, o
- Declaración Juramentada del tiempo y actividad que realiza

Capacitación: 40 horas sobre Reglamentos de Arbitraje, 20 horas en otros temas a fines al perfil primeros auxilios, fisioterapia, psicología deportiva, medicina deportiva entre otros

CULTIVO DE PRODUCTOS DE CICLO PERENNE – BANANO

Nivel de Educación (Escolaridad): Aprobación de algún grado de educación básica o su equivalente, o manejo de técnicas instrumentales básicas de lectura, escritura y comprensión de instrucciones verbales y escritas.

Experiencia de trabajo requerida: 3 años en actividades de producción de cultivos de ciclo perenne – banano será avalado por:

- Certificados laborales o Historia laboral (IESS) o
- Copia de RUP-RUC-RIMPE incluyendo facturas mínimo una por mes (total 12 facturas),
- Certificados emitidos por una asociación, gremio o similares, legalmente constituida, de la actividad laboral que desempeña,
- Contratos de trabajo, o declaración juramentada.

Capacitación: N/A

ACTIVIDADES DE EXTENSIONISMO RURAL

Nivel de Educación (Escolaridad): Tercer nivel

Experiencia de trabajo requerida: 6 meses o más relacionada con la vinculación a la comunidad

Capacitación: N/A

INTERPRETACIÓN MUSICAL

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica

Experiencia de trabajo requerida: 3 años de experiencia en música, con los siguientes documentos habilitantes:

- Certificados laborales o copia del RUC, RUP, RIMPE, o
- Facturas mínimo una por mes o certificados emitidos por una asociación o gremio o similares legalmente constituida para la actividad laboral que desempeña.
- Contratos de trabajo.
- Declaración juramentada.

Capacitación: 40 horas en temas relacionados a música.

OPERACIONES AUXILIARES EN LIMPIEZA DE UNIDADES DE SALUD

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica

Experiencia de trabajo requerida: 6 meses en actividades relacionadas al perfil

Capacitación: 60 horas en temas relacionados al perfil

PREPARACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS

Nivel de Educación (Escolaridad): Bachillerato General Unificado o su equivalente

Experiencia de trabajo requerida: 2 años de experiencia en la actividad de preparación de bebidas alcohólicas y no alcohólicas lo cual se evidenciará a través de:

- Certificado laboral,
- RUC de realizar la actividad.
- Declaración juramentada.

Capacitación: 40 horas en temas relacionados con el perfil, 40 horas BPM y 40 horas atención servicio al cliente emitidos durante los últimos 5 años

COSMIATRÍA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación general básica – básica media (séptimo)

Experiencia de trabajo requerida: 2 años de experiencia en actividades laborales de cosmiatría los cuales serán evidenciados de la siguiente manera (con uno de ellos o la suma):

- Certificados laborales emitido por persona natural, persona jurídica o clientes
- Declaración jurada

Capacitación: 300 horas en cosmetología y 360 horas en cosmiatría

PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación General básica.

Experiencia de trabajo requerida: 1 año de experiencia en la actividad laboral.

Capacitación: 400 horas de capacitación en temas relacionados a la actividad laboral.

INSTRUCCIÓN DEPORTIVA Y RECREACIÓN EN ECUAVOLLEY

Nivel de Educación (Escolaridad): Educación básica aprobada o manejo de técnicas de lecto escritura.

Experiencia de trabajo requerida: 5 años con documentos de respaldo de experiencia en la función a la actividad a certificar demostrado a través de al menos uno de estos documentos:

- Certificados laborales, o
- Copia de RUP-RUC-RISE incluyendo facturas mínimo una por mes (total 12 facturas), o
- Permiso de funcionamiento del establecimiento (para el dueño del negocio, debe documentar el funcionamiento de un año), o
- Contratos de trabajo, o
- Certificado emitido por una asociación, gremio o similares de la actividad laboral que desempeña, o
- Declaración Juramentada del tiempo y actividad que realiza.

Capacitación: 10 horas en otros temas a fines al perfil primeros auxilios, fisioterapia, psicología deportiva, medicina deportiva entre otros.

¿Cómo hago el trámite?

1. Llenar la solicitud de aplicación en el siguiente link <https://www.secap.gob.ec/certificacion-por-competencias-laborales/> o a través de inscripción manual bajo soporte del promotor de servicios. Revisar los textos informativos; leer y aceptar los documentos: "TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SERVICIO DE CERTIFICACIÓN", "ACUERDO DE CUMPLIMIENTO CON LOS LINEAMIENTOS PARA PERSONAS CERTIFICADAS", "CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA", y registrar nuevo usuario.

2. Anexar los documentos de respaldo de los pre-requisitos requeridos. Esta documentación será revisada por el personal del SECAP para su aprobación, regularización o rechazo.

3. Recibir notificación por correo electrónico del resultado de la revisión realizada. En el caso que la solicitud haya sido aprobada, el sistema le emitirá la correspondiente Orden de Pago.

4. Realizar el pago según orden generada en el sistema SISECAP, en donde encontrará lo siguiente: nombre del banco, fecha límite del pago, valor a pagar y el código asignado que deberá presentar en la ventanilla del banco. El pago se realizará en las siguientes cuentas bancarias:

Banco Pichincha:
Cta. Corriente
Nº 3245552304
Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

Banco Pacífico:
Cta. Corriente
Nº 6769179
Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP

Pago con Tarjeta de Crédito/Débito: Dar click para pagar con tarjeta a través del enlace proporcionado en la orden de pago, ingresando los datos solicitados en el botón de pagos habilitado para el efecto.

5. Una vez cancelado el valor en el banco conforme lo establecido en la "Orden de Pago", se le convocará a través de correo electrónico a rendir a la examinación teórica por competencia laboral (según el perfil) en el lugar establecido por el SECAP. En el caso de no aprobar la examinación teórica puede optar por una reexaminación por una sola vez.

6. Una vez aprobado la examinación teórica se le convocará a través de correo electrónico a rendir la examinación práctica por competencia laboral (según el perfil) en el lugar establecido por el SECAP.

7. Recibir notificación por correo electrónico de resultados una vez culminada la examinación.

8. Recibir el certificado de competencias laborales digital, enviado al correo electrónico registrado.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

Conforme a la Resolución Nro. SECAP-SECAP-2024-0009-R, emitida con fecha 08 de agosto de 2024, se establecen las siguientes tarifas para el servicio de certificación de personas:

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

DIRECCIÓN ZONAL 1

- Centro Múltiple Ibarra: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Esmeraldas: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Lago Agrio: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Tulcán: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 2

- Centro Múltiple Quito Norte: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Tena: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Francisco de Orellana: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Punto de Atención y Servicio Mejía: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 3

- Centro Múltiple Ambato: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Latacunga: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Puyo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Riobamba: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 4

- Centro Múltiple Manta: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Chone: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Portoviejo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Santo Domingo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 5

- Centro Múltiple Guayaquil: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Babahoyo: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Santa Elena: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Guaranda: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Galápagos: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Punto de Atención y Servicio Milagro: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 6

- Centro Múltiple Cuenca: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Sucúa: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Punto de Atención y Servicio Cañar: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

DIRECCIÓN ZONAL 7

- Centro Múltiple Loja: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Machala: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45
- Centro Operativo Zamora: Lunes a viernes de 08h00 a 16:45

Base Legal

- [Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad - Resolución SO-001-008-2018](#). Art. Capítulo I al IV.
- [Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación](#). Art. ART. 37.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: DAMARIS ILES
Correo Electrónico: competencias@secap.gob.ec
Teléfono: 023944000 - 838

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	513
2025	07	0	221
2025	06	0	302
2025	05	0	524
2025	04	0	146
2025	03	0	160
2025	02	0	62
2025	01	0	46
2024	12	0	106
2024	11	0	689
2024	10	0	293
2024	09	0	186
2024	08	0	313
2024	07	0	140
2024	06	0	254
2024	05	0	247
2024	04	0	652

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	03	0	163
2024	02	0	182
2024	01	0	65
2023	12	0	1819
2022	12	0	1115
2021	12	0	850
2020	12	0	267
2019	12	0	694
2018	12	0	1
2017	12	0	0