

Información de Trámite

Nombre Trámite	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL Y SOLICITUD DE CLAVE DE A EMPRESAS DE REASEGUROS
Institución	SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS
Descripción	Trámite mediante el cual todos los participantes del sistema de seguros privados c institucional, así como actualizan la información general de la compañía. Se considera dirección domiciliaria y teléfonos convencionales y celulares de la compañía, representantes internos.
¿A quién está dirigido?	Las personas que están obligadas o habilitadas para realizar el trámite son: personas físicas y jurídicas de Seguros Privados, que desean obtener la clave de acceso al portal web y/o actualizar la información general de la compañía.
Dirigido a:	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">• Clave de acceso al portal web• Información general de la persona natural o jurídica actualizada
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Para poder acceder a la aplicación web se requiere cumplir con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Una computadora con acceso a internet.• Un navegador de internet que puede ser:<ul style="list-style-type: none">◦ Mozilla Firefox Versión 40.0.3 o superior◦ Google Chrome Versión 44.0.2403.157 o superior.◦ Internet Explorer 10 o superior
¿Cómo hago el trámite?	En el caso de actualización por primera vez: <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al portal web institucional. www.supercias.gob.ec2. Seleccionar la opción SEGUROS.3. Dentro del menú de opciones, a la izquierda de la pantalla, seleccionar la opción REASEGUROS.4. Ingresar el nombre de usuario otorgado por el anterior ente de control o, en su defecto, crear uno.5. Ingresar la información en el formulario de actualización y registrar delegaciones.6. Enviar el formulario a través del portal web.

El sistema enviará un correo electrónico con la confirmación de la actualización de datos para generar e imprimir el formulario de actualización y la solicitud de clave de acceso.

7. Ingresar al hipervínculo enviado al correo registrado de la compañía, generar los documentos.

8. Entregar los documentos en las ventanillas del Centro de Atención al Usuario de Seguros.

Los documentos serán revisados por un funcionario de la Intendencia Nacional de Seguros, quien aprobará o rechazará la solicitud.

9. Si se aprueba la solicitud, el sistema enviará una notificación al correo del representante legal con la clave temporal para completar el proceso de actualización.

10. Si se observa la solicitud, el sistema notificará sobre el resultado. Ingresar nuevamente al sistema para obtener más información. Deberá repetir los pasos desde el punto 6.

En el caso de actualizaciones posteriores:

Para realizar actualizaciones de información general posteriores, se debe utilizar el sistema de seguros privados.

Recuerde que es obligación del integrante mantener actualizada su información general.

1. Ingresar al portal web institucional. www.supercias.gob.ec

2. Seleccionar la opción Portal de Trámites en Línea / Sector Seguros.

3. Dentro del menú de opciones, seleccione la opción "ACTUALIZACIÓN DE DATOS".

4. Ingresar la información en el formulario de actualización y aceptar la declaración.

5. Enviar el formulario a través del portal web.

El sistema enviará una notificación de finalización del trámite al usuario.

Consideraciones:

- Para realizar la actualización de datos por primera vez, se podrá ingresar con la Superintendencia de Bancos.
- Si no se cuenta con usuario y clave de la Superintendencia de Bancos, deberá generar una clave temporal. Ver Manual de usuario [GENERACIÓN DE CÓDIGOS DE USUARIO](#).
- Una vez culminado el proceso de actualización de datos, las actualizaciones se realizan con la clave del usuario y clave del representante Legal obtenida a través de este portal.
- El formulario de actualización de datos muestra precargada la información que ya está registrada en la base de datos de la Institución.
- En caso de existir inconsistencias en la información precargada en el formulario a través de este aplicativo, el integrante del sistema de seguros privados deberá dirigirse a la Dirección Regional de Seguros, se modifique dicha información, previo al proceso de actualización.

Para mayor información, acceder al manual de usuario de uso del sistema:

https://appscvsmovil.supercias.gob.ec/guias Usuarios/images/guias/seguros/act_datos.html

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo
del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Horarios de atención presencial:

- Atención a nivel nacional de lunes a viernes de 08h30 a 17h00.
- En la Dirección Nacional de Inspección, Control, Auditoría e Intervención (G 3728500 Ext.: 2504/2530).

Lugares de atención presencial:**Matriz Guayaquil**

- Centro Financiero Público (9 de Octubre 200 y Pichincha)
- (593) (04) 3728500 Ext.: 2457/2458

Intendencias Regionales:**Quito**

- Calle Roca 660 y Amazonas
- (02) 2997800 Ext.: 1670 / 1210

Ambato

- Av. De las Américas 2024 entre Cuba y Nicaragua
- (03) 2521523/ 2521611 Ext.: 3100

Portoviejo

- Av. Paulo Emilio Macías Sabando y Eduardo Izaguirre
- (05) 2634856/ 2633868 Ext.: 3400

Cuenca

- Manuel J. Calle 3-123 y Av. Estadio
- (07) 2882449 / 2882810 Ext.: 3300

Loja

- Av. Emiliano Ortega, Pasaje A entre Colón e Imbabura
- (07) 2564110 / 2570144 Ext. 3600

Machala

- Av. 25 de Junio 523 entre Buenavista y Colón
- (07) 2960300 / 2930756 Ext.: 3200

Para el caso de trámites en línea:

- El trámite está habilitado en línea las 24 horas del día, a través del portal web

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Jessica Elizabeth Ramírez Torres
Correo Electrónico: jeramirez@superclases.gob.ec
Teléfono: 04-3728500 (2154)

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Vc
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	0
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	07	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	03	0	0
2024	02	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Vc
2024	01	0	0
2023	12	0	0
2023	11	0	0
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	0