

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	RECEPCIÓN DE SOLICITUD PARA ACOGERSE AL DERECHO DE REMISIÓN DE RUBROS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA PARA EL FOMENTO PRODUCTIVO, ATRACCIÓN DE INVERSIONES, GENERACIÓN DE EMPLEO Y ESTABILIDAD Y EQUILIBRIO FISCAL
<b>Institución</b>	SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS
<b>Descripción</b>	Trámite mediante el cual las compañías se acogen al derecho de remisión de rubros acorde a lo establecido en la ley orgánica para el fomento productivo, atracción de inversiones, generación de empleo y estabilidad y equilibrio fiscal.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	Serán considerados como beneficiarios del presente trámite, las instituciones públicas, las personas jurídicas que requieran de acogerse al derecho de remisión de rubros adeudados, las cuales estarán habilitadas para la aplicación a este trámite.  <b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<b>Requisitos Generales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de trámite para la atención a requerimientos de acogimiento al derecho de remisión de rubros por parte de las compañías (donde se deberá detallar el tema y sus respectivos anexos justificativos), acorde a lo establecido en la ley orgánica para el fomento productivo, atracción de inversiones, generación de empleo y estabilidad y equilibrio fiscal. (Formato libre).</li></ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	1. Recepción de solicitud a través del Centro de Atención al Usuario 2. Revisión del trámite por parte del responsable del área 3. Análisis de la solicitud recibida 4. Gestión de la solicitud recibida 5. Aprobación y afectación a la base de datos 6. Notificación y/o archivo de respuesta del requerimiento al usuario externo y finalización del trámite.
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	Canales de atención: Presencial.
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Horarios de atención presencial: <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a nivel nacional de lunes a viernes de 08h30 a 17h00.</li><li>• En la Dirección Nacional de Inspección, Control, Auditoría e Intervención (Guayaquil), los usuarios deberán separar cita al (04) 3728500 Ext.: 2504/2530.</li></ul> <b>Lugares de atención presencial:</b> <b>Matriz Guayaquil</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centro Financiero Público (9 de Octubre 200 y Pichincha)</li><li>• (593) (04) 3728500 Ext.: 2457/2458</li></ul>

**Intendencias Regionales:****Quito**

- Calle Roca 660 y Amazonas
- (02) 2997800 Ext.: 1670 / 1210

**Ambato**

- Av. De las Américas 2024 entre Cuba y Nicaragua
- (03) 2521523/ 2521611 Ext.: 3100

**Portoviejo**

- Av. Paulo Emilio Macías Sabando y Eduardo Izaguirre
- (05) 2634856/ 2633868 Ext.: 3400

**Cuenca**

- Manuel J. Calle 3-123 y Av. Estadio
- (07) 2882449 / 2882810 Ext.: 3300

**Loja**

- Av. Emiliano Ortega, Pasaje A entre Colón e Imbabura
- (07) 2564110 / 2570144 Ext. 3600

**Machala**

- Av. 25 de Junio 523 entre Buenavista y Colón
- (07) 2960300 / 2930756 Ext.: 3200

**Base Legal**

- [LEY ORGÁNICA PARA EL FOMENTO PRODUCTIVO, ATRACCIÓN DE INVERSIONES, GENERACIÓN DE EMPLEO, Y ESTABILIDAD Y EQUILIBRIO FISCAL.](#) Art. ART 2 ART 3.
- [Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.](#) Art. ART 9 - TITULO IV ART 19.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Jessica Ramírez Torres  
**Correo Electrónico:** jeramirez@superclases.gob.ec  
**Teléfono:** 04-3728500 (2154)

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	12	0	0
2023	11	0	0
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	0