

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES PÚBLICAS RELACIONADOS A PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  |
| <b>Institución</b>  | SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS   |
| <b>Descripción</b>  | Trámite mediante el cual se atienden las solicitudes de información, solicitudes de asistencia a reuniones o solicitudes de asistencia a capacitaciones, relacionadas a Planificación Estratégica, remitidas por otras entidades públicas a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Serán considerados como beneficiarios del presente trámite las entidades públicas que realizan solicitudes de información, o solicita la asistencia a reuniones o capacitaciones relacionadas a planificación estratégica.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Pública.</p>      |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio-Documentos certificados-Notificación</li></ul>   |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:****Solicitudes de información**

- Solicitud de trámite para requerir información (donde se detalla el tema a solicitar información), relacionadas a Planificación Estratégica. (Formato libre).

**Asistencia a capacitaciones**

- Solicitud de trámite para requerir Asistencia a Capacitaciones (donde se especifica tema, lugar, fecha y horario de realización), relacionadas a Planificación Estratégica. (Formato libre).

**Asistencia a reuniones**

- Solicitud de trámite para requerir Asistencia a Reuniones (donde se especifica tema, lugar, fecha y horario de realización), relacionadas a Planificación Estratégica. (Formato libre).

**Requisitos Específicos:**

¿Cómo hago el trámite?

1. Recepción de requerimiento y documentación a través del Centro de Atención al Usuario
2. Asignación del trámite al responsable del área
3. Gestión de la solicitud y documentación recibida
4. Aprobación del informe correspondiente
5. Notificación y/o archivo de respuesta del requerimiento al usuario externo.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Horarios de atención presencial:**

- Atención a nivel nacional de lunes a viernes de 08h30 a 17h00.
- En la Dirección Nacional de Inspección, Control, Auditoría e Intervención (Guayaquil), los usuarios deberán separar cita al (04) 3728500 Ext.: 2504/2530.

**Lugares de atención presencial:**

**Matriz Guayaquil**

- Centro Financiero Público (9 de Octubre 200 y Pichincha)
- (593) (04) 3728500 Ext.: 2457/2458

**Intendencias Regionales:**

**Quito**

- Calle Roca 660 y Amazonas
- (02) 2997800 Ext.: 1670 / 1210

**Ambato**

- Av. De las Américas 2024 entre Cuba y Nicaragua
- (03) 2521523/ 2521611 Ext.: 3100

**Portoviejo**

- Av. Paulo Emilio Macías Sabando y Eduardo Izaguirre
- (05) 2634856/ 2633868 Ext.: 3400

**Cuenca**

- Manuel J. Calle 3-123 y Av. Estadio
- (07) 2882449 / 2882810 Ext.: 3300

**Loja**

- Av. Emiliano Ortega, Pasaje A entre Colón e Imbabura
- (07) 2564110 / 2570144 Ext. 3600

**Machala**

- Av. 25 de Junio 523 entre Buenavista y Colón
- (07) 2960300 / 2930756 Ext.: 3200

Base Legal

- [Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública](#). Art. ART 9 / TITULO IV, ART 19.
- [CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS](#). Art. LIBRO I, TITULO II, CAPITULO III, SECCIÓN IV, ART 54.

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Jessica Ramírez Torres  
**Correo Electrónico:** jeramirez@supercias.gob.ec  
**Teléfono:** 04-3728500 (2154)

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 0                     |