

Información de Trámite

Nombre Trámite	REGISTRO DE ACTOS JURÍDICOS DE COMPAÑÍAS CONTROLADAS QUE CUENTAN CON RESOLUCIÓN APROBATORIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS
Institución	SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS
Descripción	Trámite mediante el cual el representante legal o abogado patrocinador de la compañía, solicita el registro del acto jurídico terminado (inscrito y marginado en el registro mercantil).
¿A quién está dirigido?	Serán considerados como beneficiarios del presente trámite los representantes legales o abogados patrocinadores de las compañía controladas por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, que solicitan el registro del acto jurídico terminado. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">Registro de información
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Constitución sucesiva <ul style="list-style-type: none">Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)ResoluciónEscritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil Domiciliación de compañía extranjera <ul style="list-style-type: none">Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)ResoluciónEscritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil Cambio de denominación <ul style="list-style-type: none">Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)ResoluciónEscritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Cambio de domicilio

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Disminución de capital social

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Fusión

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Escisión

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Transformación

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Reducción del plazo de duración

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Exclusión de socio

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Reactivación

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución

- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Convalidación de actos aprobados

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Constitución holding, mv

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Aumentos de capital holding, mv y sucext

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Reformas de estatutos holding, mv y sucext

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Ampliación del plazo holding, mv y sucext

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Apertura/cierre de sucursal de compañías nacionales holding, mv y sucext

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Cambio de objeto social holding, mv y sucext

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)
- Resolución
- Escritura marginada e inscrita en el Registro Mercantil

Disolución, liquidación y/o cancelación voluntaria anticipada

- Solicitud donde se especifique el trámite a realizar, los documentos que

adjunta y demás información pertinente para el trámite. (Formato libre)

Requisitos Específicos:

¿Cómo hago el trámite?

1. Recepción de trámite a través del centro de atención al usuario
2. Revisión de la documentación y validación de documentos
3. Registro de la información en la base de datos institucional
4. Notificación al ente controlado.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Horarios de atención presencial:

- Atención a nivel nacional de lunes a viernes de 08h30 a 17h00.
- En la Dirección Nacional de Inspección, Control, Auditoría e Intervención (Guayaquil), los usuarios deberán separar cita al (04) 3728500 Ext.: 2504/2530.

Lugares de atención presencial:**Matriz Guayaquil**

- Centro Financiero Público (9 de Octubre 200 y Pichincha)
- (593) (04) 3728500 Ext.: 2457/2458

Intendencias Regionales:**Quito**

- Calle Roca 660 y Amazonas
- (02) 2997800 Ext.: 1670 / 1210

Ambato

- Av. De las Américas 2024 entre Cuba y Nicaragua
- (03) 2521523/ 2521611 Ext.: 3100

Portoviejo

- Av. Paulo Emilio Macías Sabando y Eduardo Izaguirre
- (05) 2634856/ 2633868 Ext.: 3400

Cuenca

- Manuel J. Calle 3-123 y Av. Estadio
- (07) 2882449 / 2882810 Ext.: 3300

Loja

- Av. Emiliano Ortega, Pasaje A entre Colón e Imbabura
- (07) 2564110 / 2570144 Ext. 3600

Machala

- Av. 25 de Junio 523 entre Buenavista y Colón
- (07) 2960300 / 2930756 Ext.: 3200

Para el caso de trámites en línea:

- El trámite está habilitado en línea las 24 horas del día, a través del portal web www.supercias.gob.ec

Base Legal

- [Ley de Compañías](#). Art. Disposición General Cuarta.
- [Ley Notarial](#). Art. Art. 35.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Jessica Ramírez Torres
Correo Electrónico: eramirez@superclases.gob.ec
Teléfono: 04-3728500 (2154)

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	3
2025	08	0	6
2025	07	0	5
2025	06	0	3
2025	05	0	5
2025	04	0	3
2025	03	0	12
2025	02	0	2
2025	01	0	4
2024	12	0	4
2024	11	0	7
2024	10	0	7
2024	09	0	5
2024	08	0	5
2024	07	0	5
2024	06	0	7
2024	05	0	2
2024	04	0	2
2024	03	0	2
2024	02	0	2

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	01	0	2
2023	12	0	2
2023	11	0	5
2023	10	0	0
2023	09	0	3
2023	08	0	6
2023	07	0	12
2023	06	0	6
2023	05	0	8
2023	04	0	6
2023	03	0	11
2023	02	0	8
2023	01	0	6