

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | TITULO DE CREDITO CEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Descripción</b>                                              | Art. 569 COOTAD, De la contribución especial de mejoras; beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles urbanas establecidas en la normativa vigente por la construcción de cualquier obra pública.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Un beneficiario es la persona física o moral que recibe una autorización para hacer uso y/o adquirir un bien material, un servicio o un bien económico.</p> <p>Esta persona que quiere obtener dicho bien está sujeta al cumplimiento de ciertos requisitos y una vez los cumpla, puede realizarse con éxito el trámite.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CEM</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b><br/>INFORME TECNICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE JUSTIFICA LA EMISION Y COBRO DEL TITULO DE CRÉDITO PARA CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS PUBLICAS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <p>Una vez ingresada la documentación en la ventanilla de Rentas el personal realiza los cálculos para generar los valores que tiene que cancelar el usuario, de ahí se debe acercar a la ventanilla de recaudación a cancelar los valores y se le emitira un formulario de pago</p> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p>                                                                                                                                            |

¿Cuál es el costo del trámite?

Valor de tasa determinada conforme la ordenanza

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

UNIDAD DE RENTAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA  
SALVADOR MORAL 362 Y VELASCO IBARRA  
DE 08H00 A 16H45

## Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** YADIRA ROGEL B  
**Correo Electrónico:** yaditamayo@yahoo.com  
**Teléfono:** 032 790 135

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 01  | 0                 | 56                    |
| 2025 | 12  | 0                 | 22                    |
| 2025 | 11  | 0                 | 54                    |
| 2025 | 10  | 0                 | 32                    |
| 2025 | 09  | 0                 | 67                    |
| 2025 | 08  | 0                 | 52                    |
| 2025 | 07  | 0                 | 5                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 37                    |
| 2025 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 39                    |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 3                     |