

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA TRANSIGIR, DELEGAR Y/O DESISTIR DEL PLEITO
<b>Institución</b>	PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>Descripción</b>	La Procuraduría General del Estado debe autorizar a las máximas autoridades de las entidades públicas para transigir, desistir o allanarse en procesos judiciales mediante la emisión de un informe favorable previo.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Para el trámite de autorización para transigir, delegar y/o desistir del pleito, los beneficiarios son las Personas Jurídicas-Públicas:</p> <p>Entidades del sector público en base al artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio de autorización para transigir, desistir o allanarse.</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Oficio de solicitud de autorización para transigir, desistir o allanarse remitido por la máxima autoridad de la entidad o su delegado.</li><li>* Informe jurídico por la máxima autoridad jurídica de la entidad o su delegado.</li><li>* Informe técnico emitido por el técnico responsable o su delegado.</li><li>* Informe económico emitido por el técnico financiero responsable.</li><li>* Certificación presupuestaria emitido por el técnico financiero responsable.</li><li>* De ser el caso el proyecto de acta de mediación remitido por la máxima autoridad jurídica o su delegado.</li></ul> <hr/>

### ¿Cómo hago el trámite?

Canal correo electrónico:

Enviar la solicitud de autorización para transigir, desistir o allanarse por correo electrónico. (secretaria\_general@pge.gob.ec).

Canal presencial:

Presentar la solicitud de autorización para transigir, desistir o allanarse en ventanilla de documentación y archivo de Secretaría General.

Recibir oficios de solicitud de información e insistencias (de ser necesario)

Asistir a reuniones de trabajo (de ser necesario)

Recibir oficio de respuesta

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Oficina matriz PGE ( Amazonas N39-123 y Arízaga) Quito - Ecuador, de lunes a viernes de 08H30 a 17H00.

### Base Legal

- [CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008](#). Art. 225, 226 y 237.
- [Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado](#). Art. 12.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección Nacional de Asesoría Jurídica Institucional

**Correo Electrónico:** secretaria\_general@pge.gob.ec

**Teléfono:** 022941300

### Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	5
2025	11	0	4
2025	10	0	1

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	1
2025	08	0	7
2025	07	0	10
2025	06	0	4
2025	05	0	4
2025	04	0	4
2025	03	0	1
2025	02	0	1
2025	01	0	8
2024	12	0	2
2024	11	0	6
2024	10	0	5
2024	09	0	5
2024	08	0	4
2024	07	0	6
2024	06	0	11
2024	05	0	6
2024	04	0	6
2024	03	0	0
2024	02	0	1
2024	01	0	11
2023	12	0	4
2023	11	0	11
2023	10	0	13

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	09	0	3
2023	08	0	5
2023	07	0	5
2023	06	0	7
2023	05	0	3
2023	04	0	4
2023	03	0	5
2023	02	0	7
2023	01	0	3
2022	12	0	10
2022	11	0	6
2022	10	0	1
2022	09	0	4
2022	08	0	4
2022	07	0	12
2022	06	0	1
2022	05	0	5
2022	04	0	2
2022	03	0	7
2022	02	0	7
2022	01	0	1
2021	12	0	6
2021	11	0	4
2021	10	0	1

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	09	0	1
2021	08	0	2
2021	07	0	2
2021	06	0	8
2021	05	0	1
2021	04	0	3
2021	03	0	1
2021	02	0	0
2021	01	0	2
2020	12	0	0
2020	11	0	1
2020	10	0	2