

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA TRANSIGIR, DELEGAR Y/O DESISTIR DEL PLEITO   |
| <b>Institución</b>  | PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO   |
| <b>Descripción</b>  | La Procuraduría General del Estado debe autorizar a las máximas autoridades de las entidades públicas para transigir, desistir o allanarse en procesos judiciales mediante la emisión de un informe favorable previo.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Para el trámite de autorización para transigir, delegar y/o desistir del pleito, los beneficiarios son las Personas Jurídicas-Públicas:</p> <p>Entidades del sector público en base al artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Pública.</p>  |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio de autorización para transigir, desistir o allanarse.</li></ul>  |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Oficio de solicitud de autorización para transigir, desistir o allanarse remitido por la máxima autoridad de la entidad o su delegado.</li><li>* Informe jurídico por la máxima autoridad jurídica de la entidad o su delegado.</li><li>* Informe técnico emitido por el técnico responsable o su delegado.</li><li>* Informe económico emitido por el técnico financiero responsable.</li><li>* Certificación presupuestaria emitido por el técnico financiero responsable.</li><li>* De ser el caso el proyecto de acta de mediación remitido por la máxima autoridad jurídica o su delegado.</li></ul> <hr/> |

### ¿Cómo hago el trámite?

Canal correo electrónico:

Enviar la solicitud de autorización para transigir, desistir o allanarse por correo electrónico. (secretaria\_general@pge.gob.ec).

Canal presencial:

Presentar la solicitud de autorización para transigir, desistir o allanarse en ventanilla de documentación y archivo de Secretaría General.

Recibir oficios de solicitud de información e insistencias (de ser necesario)

Asistir a reuniones de trabajo (de ser necesario)

Recibir oficio de respuesta

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Oficina matriz PGE ( Amazonas N39-123 y Arízaga) Quito - Ecuador, de lunes a viernes de 08H30 a 17H00.

### Base Legal

- [CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008](#). Art. 225, 226 y 237.
- [Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado](#). Art. 12.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección Nacional de Asesoría Jurídica Institucional

**Correo Electrónico:** secretaria\_general@pge.gob.ec

**Teléfono:** 022941300

### Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 11  | 0                 | 4                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 1                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 08  | 0                 | 7                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 10                    |
| 2025 | 06  | 0                 | 4                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 4                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 4                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 8                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 2                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 6                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 5                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 5                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 4                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 6                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 11                    |
| 2024 | 05  | 0                 | 6                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 6                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 11                    |
| 2023 | 12  | 0                 | 4                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 11                    |
| 2023 | 10  | 0                 | 13                    |
| 2023 | 09  | 0                 | 3                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 08  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 7                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 4                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 7                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 10                    |
| 2022 | 11  | 0                 | 6                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 4                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 4                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 12                    |
| 2022 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 5                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 7                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 7                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 12  | 0                 | 6                     |
| 2021 | 11  | 0                 | 4                     |
| 2021 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 09  | 0                 | 1                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 08  | 0                 | 2                     |
| 2021 | 07  | 0                 | 2                     |
| 2021 | 06  | 0                 | 8                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 04  | 0                 | 3                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 01  | 0                 | 2                     |
| 2020 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 11  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 10  | 0                 | 2                     |