

Información de Trámite

Nombre Trámite	INSCRIPCIÓN AL CURSO DE OFFICE 365 (EXCEL, WORD, ONENOTE, POWERPOINT Y SWAY)
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS
Descripción	Microsoft 365 (Office): Los Cursos de Office 365 abarcan herramientas como Word, Excel, Power Point y Sway. El objetivo es el enfoque en mejorar la productividad y colaboración de los ciudadanos en el ámbito educativo, laboral y de emprendimiento.
¿A quién está dirigido?	Dirigido a docentes, estudiantes y a la comunidad en general que requiera superarse y crecer intelectualmente, pensando siempre en beneficio de la familia, comunidad, provincia, país y mundo. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: • Certificado de aprobación del curso seleccionado
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Para inscribirse en los cursos virtuales de la Plataforma GuayasTec, debe cumplir con los siguientes requisitos: • Acceso a Internet: Necesita una conexión estable a Internet para poder participar en las clases en línea. • Dispositivo Electrónico: Un computador, laptop, tablet o smartphone para acceder a la plataforma de cursos. • Correo Electrónico: Debe tener una dirección de correo electrónico válida para recibir notificaciones y materiales del curso. • Formulario de Registro: Completar el formulario de inscripción con tus datos personales y de contacto. • Edad Mínima: Algunos cursos pueden tener requisitos de edad mínima, especialmente aquellos dirigidos a niños o adolescentes

¿Cómo hago el trámite?

Pasos para Inscribirse en los Cursos Virtuales de la Plataforma GuayasTec

EN LÍNEA:

1. **Accede a la Plataforma:** Visita la página web de GuayasTec en www.guayastec.edu.ec.
2. **Selecciona Inscripciones:** Haz clic en la opción "Inscripciones" en el menú principal.
3. **Elige tu Curso:** Selecciona el curso al que deseas inscribirte.
4. **Completa el Formulario:** Ingresa los datos solicitados en el formulario de registro.
5. **Confirma tu Inscripción:** Al finalizar el ingreso de datos, recibirás un correo electrónico de bienvenida en la dirección que proporcionaste. Si no encuentras el correo en tu bandeja de entrada, revisa la carpeta de "Correo no deseado".

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Telefónico.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

PRESENCIAL:

Canal de Atención presencial: Venezuela y Alfredo Valenzuela (8va) esquina.

Horario : Lunes a viernes de 08h00 a 16h30

TELEFÓNICO:

Canal de WhatsApp: 0985748752

Horario : Lunes a viernes de 08h00 a 16h30

EN LÍNEA:

El sistema en línea está accesible las 24 horas del día, lo que permite a los usuarios realizar su solicitud de inscripción en cualquier momento.

Base Legal

- [Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas](#). Art. 3.3.2.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Analista de Educación

Correo Electrónico: cursosvirtuales@guayastec.edu.ec

Teléfono: 0985748752

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	07	0	113
2026	06	0	87
2026	05	0	42
2026	04	0	3
2026	03	0	3
2026	02	0	3
2026	01	0	15
2025	10	0	15
2025	09	0	15
2025	08	0	20
2025	07	0	30
2025	06	0	72
2025	05	0	50
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0