

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	PRESTACIÓN DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO MUNICIPALES - PATRIMONIALES
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN IBARRA
<b>Descripción</b>	El trámite corresponde al préstamo de edificaciones patrimoniales o ubicadas en áreas patrimoniales a la ciudadanía, para el buen uso y utilización en el tiempo y horario dispuesto y aprobado.

**¿A quién está dirigido?**

Las personas que pueden realizar o beneficiarse de este trámite, son aquellas que cumplan con las siguientes características:

- Persona Jurídica – Privada
- Persona Jurídica – Pública
- Persona Natural – Ecuatoriana
- Persona Natural - Extranjera

**Dirigido a:**

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

**¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?****Tipo de Resultado:**

Obtener autorización o permiso.

**Resultado a obtener:**

- AUTORIZACIÓN DE USO DE EDIFICACIÓN PATRIMONIAL O UBICADA EN ÁREA PATRIMONIAL

**¿Qué necesito para hacer el trámite?****Requisitos Generales:**

- Pago de Tasa Administrativa.
- Solicitud ingresada a través de la ventanilla digital.

Nota: Los documentos cargados en la ventanilla digital deben ser legibles, claros y sin adulteraciones.

**¿Cómo hago el trámite?**

1. La solicitud se ingresa mediante ventanilla digital o presencial, adjuntando los requisitos establecidos.
2. Desde Secretaría General, se asigna el trámite a la Dirección de Gestión, Educación, Cultura y Patrimonio; en dónde el o la Directora (a) asigna al funcionario correspondiente para la revisión.
3. El funcionario revisa y emite la autorización.

**Canales de atención:**

Aplicación Móvil, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

Tasa Administrativa: \$2.00

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Dirección: Calle García Moreno 6-31 y Calle Simón Bolívar.

Horario de atención: 08H00 a 17H30

**Base Legal****Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Unidad de Atención al Cliente

**Correo Electrónico:** [info@ibarra.gob.ec](mailto:info@ibarra.gob.ec)

**Teléfono:** (+593) 063 700 200

**Transparencia**