

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CERTIFICADO DE NORMAS PARTICULARES
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Consiste en la expedición de un certificado donde consta toda la información respecto a la normativa que tiene establecida la Municipalidad para un determinado predio de acuerdo con el Plan de Uso del Suelo.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Trámite dirigido a los ciudadanos y ciudadanas mayores de 18 años los cuales desean realizar el proceso de CERTIFICADO DE NORMAS PARTICULARES.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica – Privada, Persona Jurídica – Pública, Persona Natural ecuatoriana, Persona Natural Extranjera.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Normas Particulares</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario de Certificado de Normas Particulares. (Ventanilla 13 Adquirir en Tesorería Municipal y sellar en la Dirección de Agua Potable y presentar en la Ventanilla 14).</li><li>• Llenar el formulario con los datos del terreno y del propietario del inmueble (entregar en la ventanilla 15)</li></ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir en la Ventanilla 13 el Formulario de Certificado de Normas Particulares</li><li>• Sellar este formulario en la Dirección de Agua Potable y presentarlo en la Ventanilla 14.</li><li>• Llenar el formulario con los datos del terreno y del propietario del inmueble.</li><li>• Entregarlo en la ventanilla 15</li></ul> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	\$ 1.00 ( Un dólar )
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Ventanilla 15 - Unidad de Desarrollo Urbano Lunes a viernes - 07h30 a 16h00
<b>Base Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Ordenanza 002-2021</a>. Art. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso y Gestión del Suelo.</li></ul>
<b>Contacto para atención ciudadana</b>	<p><b>Funcionario/Dependencia:</b> NELSON CALO <b>Correo Electrónico:</b> nelson.calos@ruminahui.gob.ec <b>Teléfono:</b> 0998212429</p>

Transparencia