

Información de Trámite

Nombre Trámite	CERTIFICADO-AVALÚO-CATASTRO
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BABAHOYO
Descripción	El certificado de avalúos y catastros es un documento oficial que contiene información detallada sobre un bien inmueble. Este certificado incluye datos como el valor catastral del predio, su ubicación, área del terreno, así como información del propietario registrado.
¿A quién está dirigido?	Este documento es requerido por personas naturales y jurídicas para distintos fines legales y administrativos. Los beneficiarios del certificado de avalúos y catastro son los propietarios de predios (personas naturales o jurídicas), tanto nacionales como extranjeros, que posean bienes inmuebles en un cantón específico. Este certificado es necesario para diversas transacciones y trámites legales relacionados con la propiedad. Dirigido a: Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias. Resultado a obtener: • Certificado de avalúos y catastros, Urbanos y Rurales • REGISTRO DE CERTIFICADOS
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Pago de impuestos prediales del año en curso Documento de identidad del solicitante Formulario de solicitud debidamente llenado Pago de tasas Requisitos Específicos: Todo proceso administrativo que demande un servicio público por parte del GADM-B deben ser realizado personalmente por la parte interesada, en caso de no poder asistir mediante oficio realizará una autorización a otro persona y adjuntará los demás documentos que ameriten la veracidad de lo solicitado.
¿Cómo hago el trámite?	El procedimiento para obtener un certificado de avalúos y catastro varía según el país y el municipio, pero generalmente implica un proceso en línea o presencial. Los pasos comunes incluyen ingresar a la plataforma digital del municipio o entidad catastral correspondiente, solicitar el certificado, realizar el pago y descargar el documento. En algunos casos, se debe comprar un formulario, llenar la información y entregarla en una secretaría o ventanilla, para luego retirar el certificado días después, el procedimiento básico es el siguiente:1. Reunir la documentación requerida,2. Solicitar formalmente el trámite,3. Análisis de la documentación,4. Elaboración del certificado,5. Entrega del certificado. Canales de atención: Presencial. De \$12,00 a 22,00 Dolares Americanos según el tramite a realizar

¿Cuál es el costo

del trámite?

¿Dónde y cuál es
el horario de
atención?

Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 en el Balcón de servicios

Base Legal

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: Fabian Gullqui Lomas
Correo Electrónico: f.gullqui@babahoyo.gob.ec
Teléfono: 052-737603 ext. 1035

Transparencia