

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-019-01-06 Página 1 de 5

Información de Trámite

| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. | |
|--|---|--|
| | Armador de la nave (dueño de la nave) o agencia naviera. | |
| | Persona Natural – Ecuatoriana mayor a 18 años o extranjera. | |
| | Persona Jurídica - Pública | |
| | Persona Jurídica - Privada | |
| | Agencias Navieras y Armadores | |
| ¿A quién está dirigido? | Los beneficiarios para obtener la Autorización de Asignación de Muelles para Desembarque/Embarque de Clase IMDG en Puerto Comercial y/o Terminales Privadas son: | |
| Descripción | Servicio orientado a autorizar la asignación de muelle, a las embarcaciones de bandera ecuatoriana y de bandera extranjera de cualquier tipo, que deseen operar en instalaciones marítimas y/o fluviales, terminales portuarias, muelles y /o facilidades portuarias privadas autorizadas a operar. | |
| Institución MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE | | |
| Nombre Trámite | EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE ASIGNACIÓN DE MUELLES PARA DESEMBARQUE/EMBARQUE DE CLASE IMDG EN PUERTO COMERCIAL Y/O TERMINALES PRIVADAS. | |
| | | |

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Obtener autorización o permiso.

Resultado a obtener:

• Autorización de asignación de Muelles para Desembarque/Embarque de Clase IMDG en Puerto Comercial y/o Terminales Privadas.

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Si el trámite lo realiza en línea:

· Formulario de solicitud

Si el trámite se lo realiza de manera presencial en la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial (SPTMF), tomar un ticket e ingresar la siguiente documentación:

- Ingresar formato de solicitud (ver en la sección "Formatos y Anexos").
- Oficio de solicitud dirigida a la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial SPTMF, debe presentarla con 72 horas de anticipación al arribo de la nave conteniendo la siguiente información del buque y carga:
- 1. Nombre.
- 2. Bandera.
- 3. Arqueo de la nave (datos característicos).
- 4. Puerto de procedencia.
- 5. Ventana de operación.
- 6. Horas de permanencia.
- 7. Terminal Portuario Habilitado TPH donde arribará.



| Registro Único de Trámites y Regulaciones | | | |
|---|-----------------------------------|---------------|--|
| | Código de Trámite: MTOP-019-01-06 | Página 2 de 5 | |

- 8. Especificar tipo de operación (Carga y/o descarga, etc), cantidad de carga en toneladas métricas y Código Internacional de Manejo de Carga Peligrosa IMDG.
- Manifiesto de carga.
- Carta de disponibilidad de Muelle

¿Cómo hago el trámite?

Pasos a seguir en línea

- 1. Acceder a la opción "Ir al trámite en línea" que se encuentra en la presente página y llene los respectivos campos obligatorios del formulario digital.
- 2. Recibir notificación por parte del Ministerio de Transporte y Obras Públicas como constancia de envío de solicitud.
- 3. Proceso interno de recepción y validación de documentación.
- 4. El trámite será entregado al usuario hasta máximo 48 horas de la recepción del técnico.
- Usuario retira autorización en las oficinas de Atención al Usuario de la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial - SPTMF.

Pasos a seguir de manera presencial

- 1. Acercarse a Atención al Usuario de la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial SPTMF, tomar un ticket e ingresar la documentación que se especifica en el campo de requisitos.
- 2. Proceso interno de recepción y validación de documentación.
- 3. El trámite será entregado al usuario hasta máximo 48 horas de la recepción del técnico.
- 4. Usuario retira autorización en las oficinas de Atención al Usuario de la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial SPTMF.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Avenida del Bombero y Leopoldo Carrera Edificio EP-PETROECUADOR primer piso

Guayaquil - Ecuador

Lunes a viernes 08h00 a 16h30

Base Legal

 RESOLUCIÓN No. 032-04
 (CONTROL DEL TRÁFICO MARÍTIMO DE LAS NAVES QUE INGRESEN AL PAÍS). Art. Art. 3.-.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Ing Pamela Ramos Correo Electrónico: mloor@mtop.gob.ec Teléfono: 042592080-82125 - 82128 - 82130

Transparencia

| 2025 10 0 0 2025 09 0 0 2025 08 0 0 2025 07 0 0 2025 06 0 0 | Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|---|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 08 0 0 2025 07 0 0 | 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 07 0 0 | 2025 | 09 | 0 | 0 |
| | 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 06 0 0 | 2025 | 07 | 0 | 0 |
| | 2025 | 06 | 0 | 0 |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-019-01-06

Página 3 de 5

| 2025 Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|--------------------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 0 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 0 |
| 2022 | 11 | 0 | 0 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| | | | |





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-019-01-06

Página 4 de 5

| 2022 Año | 09 Mes | 0 Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|--------------------|------------------|------------------------|-----------------------|
| 2022 | 08 | 0 | 0 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 0 |
| 2022 | 05 | 0 | 0 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 0 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 0 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 0 |
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 08 | 0 | 0 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 0 |
| 2021 | 04 | 0 | 0 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |
| 2020 | 12 | 0 | 0 |
| 2020 | 11 | 0 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 0 |
| 2020 | 09 | 0 | 0 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 0 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 0 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 0 |
| 2020 | 02 | 0 | 0 |
| | | | |





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-019-01-06

Página 5 de 5

| 2020 Año | 01 Mes | 0 Volumen de Quejas | 0 Volumen de Atenciones |
|--------------------|------------------|------------------------|----------------------------|
| 2019 | 12 | 0 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 | 0 |
| 2019 | 10 | 0 | 0 |
| 2019 | 09 | 0 | 0 |
| 2019 | 08 | 0 | 3 |
| 2019 | 07 | 0 | 0 |
| 2019 | 06 | 0 | 2 |
| 2019 | 05 | 0 | 2 |
| 2019 | 04 | 0 | 1 |
| 2019 | 03 | 0 | 2 |
| 2019 | 02 | 0 | 0 |
| 2019 | 01 | 0 | 1 |