

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-015-02-04 Página 1 de 5

Información de Trámite

| Nombre Trámite | CERTIFICACIÓN DE TÍTULOS DE CAPITANES DE AMARRE Y CONTROL DE CARGA |
|---|--|
| Institución | MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE |
| Descripción | Servicio orientado a la emisión de la Certificación de Títulos de Capitanes de Amarre y Control de Carga de una determinada jurisdicción, una vez culminado el entrenamiento. |
| ¿A quién está dirigido? | Persona Natural - Ecuatoriana que ha realizado satisfactoriamente el entrenamiento de Capitán de Amarre y Control de Carga y requiera la titulación correspondiente de una determinada jurisdicción dentro del país. Dirigido a: Persona Natural - Ecuatoriana. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el | Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso. |
| trámite? | Resultado a obtener: • Títulos de Capitanes de Amarre y Control de Carga • Matrícula de Capitán de Amarre y Control de Carga |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

El trámite se lo realizá de manera presencial en la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial (SPTMF), tomar un ticket e ingresar la siguiente documentación:

- 1. Solicitud dirigida a la SPTMF por Operadora Portuaria con matrícula vigente, señalar el número de cédula y certificado de votación; física o digital.
- 2. Matrícula de Capitán de Altura, vigente
- 3. Cursos OMI vigentes.
- 4. Curso de Inglés Técnico, emitido por un centro de capacitación marítimo portuario autorizado por la SPTMF.
- 5. Certificado de Tiempo Efectivo de Embarque no menor a 20 meses de comando de un buque, en el cual no se incluirán los períodos de vacaciones, durante los últimos 3 años;
- 6. Original y copia del Certificado de Aptitud Médico emitido por un centro médico que cuente con un acta de cooperación con la SPTMF, deberá estar vigente mínimo 90 días, previo a su caducidad;
- 7. Completar el período de entrenamiento de 20 maniobras y obtener la certificación del Superintendente del Terminal Petrolero, de que realizó el entrenamiento y de haber aprobado el mismo. Deberá llenar registro de maniobras, formato emitido por SPTMF (anexo 1).

Nota: Si la cédula y papeleta de votación es presentada de forma digital, serán validadas a través de la aplicación móvil Gob.ec.

¿Cómo hago el trámite?

Pasos para seguir de manera presencial

- El ciudadano presenta la solicitud y requisitos (originales y copias) en la ventanilla de Atención al Usuario.
- 2. En la ventanilla de Atención al Usuario se toma una foto y firma del ciudadano.
- Luego de tres días laborables, el usuario deberá acercarse a la ventanilla de Atención al Usuario para retirar su certificado y matricula.

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

TITULO \$1.63

MATRÍCULA CAPITANES DE AMARRE





| Registro Único de Trámites y Regulaciones | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
| | Código de Trámite: MTOP-015-02-04 | Página 2 de 5 |

Capitán de Amarre/Control de Carga del Term. La Libertad \$195,95 Capitán de Amarre/Control de Carga del Term. del Salitral \$195,95 Capitán de Amarre/Control de Carga del Term. de Balao \$195,95 Capitán de Amarre/Control de Carga del Term. Gasero de Monteverde.\$195,95

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Ciudadela los Ceibos, Av. del Bombero y Av. Leopoldo Cabrera, Edificio Grace, Piso 1

Lunes a viernes de 08h00 a 16h30

Guayaquil - Ecuador

Base Legal

- Resolución Nro. MTOP-SPTM-2022-0075-R. Reformar Resolución Nro. MTOP-SPTM-2022-0014-R - CAPITANES DE AMARRE Y CONTROL DE CARGA EN LOS TERMINALES PETROLEROS DE LA REPÚBLICA. Art. Disposición Transitoria Única.
- Resolución Nro. MTOP-SPTM-2022-0014-R, REGLAMENTO PARA EL SERVICIO DE CAPITANES DE AMARRE Y CONTROL DE CARGA EN LOS TERMINALES PETROLEROS DE LA REPÚBLICA. Art. 4.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Unidad de Matriculación y Control del Transporte Marítimo

Correo Electrónico: consultas_stpmf@mtop.gob.ec

Teléfono: (04)2592080 ext. 82123 / 82142

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 0 |
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |
| 2025 | 05 | 0 | 1 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 1 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 1 |
| 2024 | 12 | 0 | 1 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 80 | 0 | 1 |
| 2024 | 07 | 0 | 0 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-015-02-04

Página 3 de 5

| 2407204 | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|---------|-----|-------------------|------------------------------|
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 1 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 2 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 2 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 3 |
| 2022 | 12 | 0 | 0 |
| 2022 | 11 | 0 | 0 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 0 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 2 |
| 2022 | 05 | 0 | 1 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 0 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 1 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 2 |
| 2021 | 10 | 0 | 0 |
| | | | |





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-015-02-04

Página 4 de 5

| AGG-1 | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|-------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 08 | 0 | 0 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 0 |
| 2021 | 04 | 0 | 1 |
| 2021 | 03 | 0 | 1 |
| 2021 | 02 | 0 | 1 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |
| 2020 | 12 | 0 | 0 |
| 2020 | 11 | 0 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 1 |
| 2020 | 09 | 0 | 2 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 0 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 0 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 0 |
| 2020 | 02 | 0 | 0 |
| 2020 | 01 | 0 | 0 |
| 2019 | 12 | 0 | 1 |
| 2019 | 11 | 0 | 0 |
| 2019 | 10 | 0 | 0 |
| 2019 | 09 | 0 | 0 |
| 2019 | 08 | 0 | 1 |
| 2019 | 07 | 0 | 0 |
| 2019 | 06 | 0 | 0 |
| 2019 | 05 | 0 | 0 |
| 2019 | 04 | 0 | 1 |
| 2019 | 03 | 0 | 0 |
| 2019 | 02 | 0 | 0 |
| | | | |





| Registro Único de Trámites y Regulaciones | |
|---|---------------|
| Código de Trámite: MTOP-015-02-04 | Página 5 de 5 |

Año Mes Yolumen de Quejas Yolumen de Atenciones

